

**THÔNG BÁO**  
**V/v lập kế hoạch dự trữ vật tư**  
**Phục vụ công tác đào tạo, năm học 2015-2016**

**Kính gửi: Trưởng các Bộ môn trong toàn Trường**

Thực hiện kế hoạch đầu năm học hàng năm về việc lập dự trữ vật tư phục vụ công tác đào tạo.

Để đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác giảng dạy, học tập đúng theo kế hoạch. Nhà trường yêu cầu Trưởng các bộ môn trong toàn trường lập kế hoạch dự trữ chi tiết và tổng thể các vật tư tiêu hao phục vụ cho công tác giảng dạy, thực hành theo định mức học tập năm học 2015-2016.

Để tránh lãng phí đề nghị các đơn vị rà soát lại các tài sản, vật tư tiêu hao trong kho của đơn vị mình quản lý, tiếp tục dùng vật tư đã cấp năm học trước đang còn và sử dụng được để giảng dạy cho đến khi không còn sử dụng được nữa.

Đề nghị các Bộ môn, căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2015-2016 khẩn trương lập dự trữ vật tư hóa chất cho cả năm học, thông qua Phòng QL Đào tạo xác nhận, sau đó gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính (Đ/c: Thanh, TP. TC-HC hoặc Đ/c: Hào, P.TP TC-HC) trước ngày 06/07/2015 để lập kế hoạch cung ứng.

Phòng TC-HC sẽ tổng hợp dự trữ của các đơn vị trình Ban Giám hiệu phê duyệt mua nhập kho và cấp phát theo kế hoạch giảng dạy từng học phần.

**Nơi nhận**

- Ban Giám hiệu
- Các Bộ môn trong trường
- Lưu VT, TC-HC

TI/ HIỆU TRƯỞNG  
TP. TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH  
  
Nguyễn Hữu Thanh