

Số: 377/TB-CDYT

Thanh Hoá, ngày 18 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận giao ban công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2019

Ngày 03/9/2019, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2019 dưới sự chủ trì của đồng chí Mai Văn Bảy, Hiệu trưởng Nhà trường. Tham dự hội nghị có Trưởng các phòng ban, bộ môn, Phòng khám bệnh và các tổ chức đoàn thể của Nhà trường.

Hội nghị đã nghe báo cáo tổng hợp công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2019 của các đơn vị trong toàn trường.

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu của các thành viên tham dự hội nghị. Đồng chí Mai Văn Bảy ghi nhận và đánh giá cao kết quả đã đạt được trong tháng 8 của các đơn vị trong toàn trường, chỉ rõ những hạn chế tồn tại và nguyên nhân, đồng thời yêu cầu Trưởng các đơn vị phát huy vai trò của người đứng đầu tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác trong tháng 9/2019 như sau:

1. Công tác Quản lý đào tạo

1.1. Xây dựng chiến lược tuyển sinh của nhà trường. Cụ thể:

- Mở rộng, đa dạng, phong phú các loại hình thông tin tuyên truyền về công tác tuyển sinh của Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Mở rộng địa bàn tuyển sinh sang các tỉnh lân cận.
- Xác định rõ đối tượng, cơ hội tuyển sinh để xác định chiến lược tuyển sinh cụ thể.

1.2. Nâng cao chất lượng đào tạo. Cụ thể:

- Tiếp tục rà soát lại chương trình đào tạo theo hướng phát huy tối đa năng lực của người học.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo một cách khoa học, phù hợp với loại hình, đối tượng đào tạo để đảm bảo đúng tiến độ, kế hoạch đào tạo.
- Tổ chức đào tạo nghiêm túc, đúng quy chế và các quy định của pháp luật, lấy người học làm trung tâm, ưu tiên năng lực thực hành nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm túc tác phong, thái độ, nhiệm vụ nhà giáo, không ngừng xây dựng hình ảnh giảng viên nhà trường về lòng đam mê, yêu nghề và truyền cảm hứng cho sinh viên; Đầu tư trí tuệ, thời gian, công sức cho bài giảng, không ngừng sáng tạo trong dạy học.

- Gắn kết chặt chẽ giữa lý thuyết và thực hành, ưu tiên cho các bài giảng thực hợp; Chú trọng đào tạo lâm sàng cho học sinh sinh viên.

- Chú trọng đào tạo ngoại ngữ, tin học cho sinh viên nhất là lớp chất lượng cao.

- Đầu mối với các Bệnh viện để ký hợp đồng đào tạo và hợp đồng kinh phí Từ kế hoạch của Nhà trường đề nghị các Bộ môn triển khai thực hiện tốt tại các khoa lâm sàng.

- Phối hợp với Sở Y tế và các bệnh viện để công bố các cơ sở thực hành của Nhà trường.

2. Công tác Tổ chức - Hành chính

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ hợp hăng tháng của các đơn vị. Đánh giá chất lượng, mức độ hoàn thành công việc, chấp hành kỷ luật lao động của cán bộ để tham mưu hướng xử lý. Chấm dứt tình trạng bao biện, cả nể đối với cán bộ, nhân viên nghỉ hoặc đi giải quyết việc riêng của cá nhân mà không báo cáo Trưởng đơn vị.

- Rà soát lại cơ cấu cũng như nhiệm vụ của ngành áo. Các giáo viên kiêm nhiệm tại các phòng ban phải tham gia giảng dạy chuyên ngành tại các bộ môn để tận dụng tối ưu và kinh nghiệm trình giảng dạy.

- Có chiến lược xây dựng, đào tạo đội ngũ cán bộ chất lượng cao, cơ cấu định hướng tầm nhìn chiến lược xây dựng trường Đại học Kỹ thuật Y Dược Thanh Hóa.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ công tác giảng dạy. Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên khu giảng đường, trang thiết bị phục vụ dạy học.

- Xem xét, tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng lại cách tính thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giảng viên, người lao động để phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tham mưu thành lập hội đồng trường.

- Có kế hoạch hậu kiểm bằng tốt nghiệp của cán bộ, viên chức nhất là 21 viên chức được tuyển dụng năm 2018 và cán bộ đã học tập, nghiên cứu ở nước ngoài.

- Ban Quản lý ký túc xá đảm bảo điều kiện an ninh, an toàn cho sinh viên nội trú.

3. Công tác Khảo thí- Kiểm định chất lượng

Dựa trên kết quả học tập mong đợi của từng môn học, đặc thù ngành nghề, phối hợp với các bộ môn để xây dựng hình thức đánh giá người học phù hợp.

4. Công tác khoa học - Quan hệ quốc tế

- Tiếp nhận toàn bộ số sinh viên Lào về phòng Quản lý Khoa học và Quan hệ quốc tế quản lý.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo Tiếng Việt cho sinh viên Lào.

- Rà soát lại vai trò, chức năng, vị trí việc làm của cán bộ trong đơn vị, nếu thiếu thì có kế hoạch xin bổ sung thêm.

- Đôn đốc các chủ nhiệm đề tài NCKH trong năm học 2018-2019 thực hiện đề tài đúng tiến độ; nghiệm thu các đề tài NCKH theo lịch đã được BGH phê duyệt.

- Tăng cường hợp tác quốc tế, tiếp cận các chương trình đào tạo tiên tiến, các dự án về giáo dục y tế.

5. Công tác học sinh sinh viên và Đoàn Thanh niên, Công đoàn

- Bàn giao toàn bộ hồ sơ và các thủ tục liên quan đến sinh viên Lào cho Phòng Khoa học và Quan hệ quốc tế.

Tăng cường các hoạt động phong trào, tạo sân chơi bổ ích nhằm thu hút người học.

- Tổ chức hậu kiểm hồ sơ sinh viên mới nhập học.

- Phân công cán bộ trong đơn vị phụ trách để nắm bắt diễn biến tư tưởng, nguyện vọng của học sinh sinh viên. Nghiên cứu đề ra các giải pháp để giáo viên chủ nhiệm hoạt động có hiệu quả.

6. Công tác Tài chính

- Xây dựng kế hoạch tài chính 3 tháng cuối năm 2019.

- Có kế hoạch thanh toán thừa giờ cho cán bộ giáo viên năm học 2018 - 2019.

- Bảo vệ dự toán ngân sách năm 2020.

7. Ban Đào tạo theo nhu cầu xã hội

- Có kế hoạch kiện toàn, cơ cấu lại để hoạt động có hiệu quả hơn.

- Làm việc với Sở Y tế về việc xây dựng chương trình 24 tiết khóa đào tạo “Thực hành tốt bảo quản thuốc và nguyên liệu sản xuất thuốc”.

8. Công tác Bộ môn

Cần phát huy vai trò, trách nhiệm của Trưởng các Bộ môn trong việc quản lý, điều hành bộ môn. Hằng tháng có kế hoạch sắp xếp dự giờ 01 cán bộ, chấm dứt tình trạng giáo viên lên lớp không soạn bài, tác phong không gọn gàng. Lên lớp đảm bảo đúng giờ, giao tiếp với học sinh sinh viên đúng mực, giáo án đầy đủ, không lệ thuộc nhiều vào giáo án.

Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo kết luận của Hiệu trưởng Mai Văn Bảy tại Hội nghị giao ban công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2019 để các đơn vị trực thuộc trong toàn trường thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Mai Văn Bảy