

Số: 32 /KH-CDYT

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### V/v đánh giá, rà soát, chỉnh sửa và thẩm định chương trình đào tạo chi tiết - giáo trình đào tạo năm 2024

#### I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT- BLĐTBXH, ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng;
- Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;
- Căn cứ Kế hoạch năm học 2023 – 2024 của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

#### II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm đánh giá lại chương trình đào tạo đã ban hành năm 2021 để cập nhật, bổ sung những thay đổi trong quy định của nhà nước, những tiến bộ mới của khoa học công nghệ trong lĩnh vực ngành, nghề đào tạo; các kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình, những thay đổi trong các môn học, mô đun hoặc nội dung chuyên môn để phù hợp với thực tiễn, đáp ứng nhu cầu đào tạo cán bộ Y tế trong tình hình mới.
- Thẩm định Chương trình đào tạo chi tiết và giáo trình đào tạo đã được chỉnh sửa để ban hành đưa vào sử dụng bắt đầu từ năm học 2024 - 2025

##### 2. Yêu cầu

- Chương trình đào tạo chi tiết - Giáo trình đào tạo thực hiện đúng theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động thương binh và xã hội.
- Công tác rà soát, chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung, biên soạn, đánh giá, nghiệm thu đảm bảo chính xác, khách quan, mang tính khoa học.

#### III. NỘI DUNG

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>
1	Lập kế hoạch đánh giá, rà soát, chỉnh sửa và thẩm định chương trình đào tạo chi tiết và giáo trình đào tạo năm 2024	10/01/2024	P.QLKH&QHQT
2	Thành lập Hội đồng đánh giá và thẩm định chương trình đào tạo và giáo trình đào tạo	10/01/2024	Hiệu Trưởng
3	Thành lập tổ soạn thảo ra soát chỉnh sửa chương trình đào tạo và giáo trình đào tạo	10/01/2024	Hiệu Trưởng
4	Đánh giá tính hiệu quả chương trình đang đào tạo và nội dung cần chỉnh sửa bổ sung	01/02/2024 -01/3/2024	Hội đồng
5	Rà soát, chỉnh sửa và bổ sung theo ý kiến của Hội đồng	02/3/2024 – 01/7/2024	P. QLĐT và Ban biên soạn
6	Hoàn thiện chương trình đào tạo để trình Hội đồng	02/7/2024 – 31/7/2024	P. QLĐT và Ban biên soạn
7	Thẩm định chương trình đào tạo	01/8/2024 – 31/8/2024	Hội đồng P.QLKH&QHQT
8	Hoàn thiện lại chương trình đào tạo theo ý kiến Hội đồng	01/9/2024- 30/9/2024	P. QLĐT và Ban biên soạn
9	Ban hành chương trình đào tạo	10/2024	Hiệu trưởng
10	Rà soát và chỉnh sửa giáo trình đào tạo theo chương trình đào tạo ban hành năm 2024	05/10/2024-30/11/2024	Bộ môn
11	Thẩm định Giáo trình đào tạo	01/12/2024-31/12/2024	Hội đồng
12	Hoàn thiện lại giáo trình đào tạo theo ý kiến Hội đồng	01/01/2025-30/01/2025	Bộ môn
13	Ban hành giáo trình đào tạo	02/2025	Hiệu trưởng

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ quốc tế:** Chủ trì tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch, thành lập hội đồng, tổng hợp kết quả thẩm định từ hội đồng chuyên môn, hoàn thiện các thủ tục chi bồi dưỡng cho thành viên hội đồng theo qui chế chi tiêu nội bộ.

**2. Phòng Đào tạo:** Kiểm duyệt, rà soát, chương trình chi tiết, căn cứ kết quả

thẩm định và phê duyệt của hội đồng chuyên môn tham mưu cho Ban giám hiệu ra quyết định ban hành; Triển khai thực hiện đúng chương trình đã được phê duyệt.

**3. Phòng Tài chính - Kế toán:** Chuẩn bị kinh phí chi cho các nội dung nghiệm thu theo qui chế chi tiêu nội bộ.

**4. Phòng TC - HC:** Photo các tài liệu liên quan đến nghiệm thu.

**5. Các Bộ môn:** Rà soát, chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung Chương trình chi tiết - Giáo trình đào tạo gửi về Phòng Quản lý Đào tạo để rà soát và kiểm duyệt Chương trình chi tiết - Giáo trình đào tạo theo đúng quy định; Chuẩn bị nội dung trình bày tại hội đồng thẩm định một cách khoa học, ngắn gọn, rõ mục đích, quá trình nghiên cứu, kết quả biên soạn trước các hội đồng chuyên môn; Thực hiện chương trình đúng theo quyết định ban hành của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch rà soát, chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung chương trình chi tiết và giáo trình đào tạo. Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để Chi đạo)
- Phòng, Bộ môn, liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&QHQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Văn Bả**