

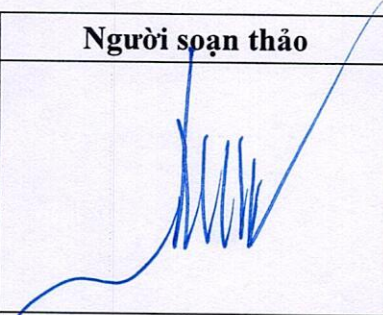


UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: <http://www.cyt.edu.vn>

QUY TRÌNH
KIỂM TRA TAY NGHỀ CUỐI KHÓA, XÉT CÔNG
NHẬN TỐT NGHIỆP

Mã hóa:	QT.13/CYT-P.QLĐT/04
Ban hành lần:	02
Hiệu lực từ ngày:	27/12/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN THỊ VÂN	TRỊNH THỊ NGỌC	MAI VĂN BẢY
Chức danh	P.PKT-KĐCL	TP.QLĐT	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH KIỂM TRA TAY NGHỀ CUỐI KHÓA, XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Thống nhất trình tự thực hiện cho hoạt động kiểm tra tay nghề cuối khóa, xét công nhận tốt nghiệp.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị, cá nhân liên quan đến quy trình kiểm tra tay nghề cuối khóa, xét công nhận tốt nghiệp tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

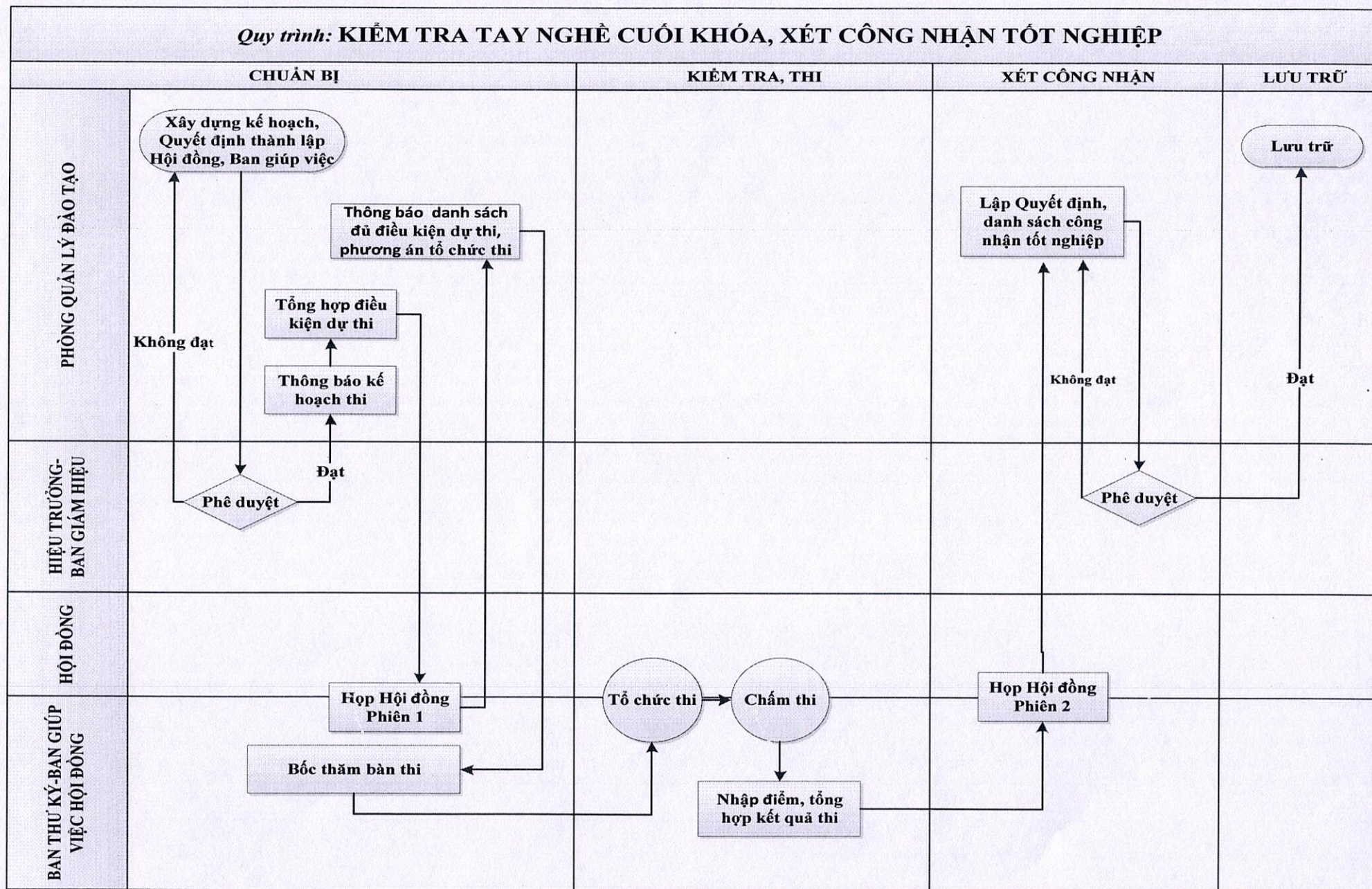
- BGH: Ban giám hiệu
- BM: Biểu mẫu
- BTK-HĐ: Ban thư ký Hội đồng
- ĐKDT: Điều kiện dự thi
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- P.KT-KĐCL: Phòng Khảo thí- Kiểm định chất lượng
- P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 7)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch kiểm tra tay nghề cuối khóa, thi, xét công nhận tốt nghiệp	BM/QT.13/CYT-P.QLĐT/04/01
2	Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra tay nghề cuối khóa, thi, xét công nhận tốt nghiệp	BM/QT.13/CYT-P.QLĐT/04/02
3	Quyết định thành lập Ban giúp việc Hội đồng kiểm tra tay nghề cuối khóa, thi, xét công nhận tốt nghiệp	BM/QT.13/CYT-P.QLĐT/04/03
4	Bảng tổng hợp HSSV đủ ĐKDT	BM/QT.13/CYT-P.QLĐT/04/04
5	Danh sách xét công nhận tốt nghiệp	BM/QT.13/CYT-P.QLĐT/04/05
6	Quyết định công nhận tốt nghiệp	BM/QT.13/CYT-P.QLĐT/04/06



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH KIỂM TRA TAY NGHỀ CUỐI KHÓA, THI, XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng Kế hoạch, thành lập Hội đồng, ban giúp việc	Theo kế hoạch đào tạo của các khóa học, năm học, P.QLĐT lập kế hoạch kiểm tra tay nghề cuối khóa cho HSSV và xét công nhận tốt nghiệp.	P.QLĐT		Hoàn thành Kế hoạch, Quyết định thành lập Hội đồng	5 tuần trước khi kiểm tra tay nghề cuối khóa	BM01, 02,03
2	Phê duyệt	Kế hoạch, quyết định thành lập Hội đồng, Ban giúp việc được xem xét. Nếu đạt, BGH phê duyệt quyết định, nếu chưa đạt sẽ chuyển lại P.QLĐT kiểm tra chỉnh sửa.	BGH	P.QLĐT	Kế hoạch, Quyết định thành lập Hội đồng		
3	Thông báo kế hoạch thi	P.QLĐT thông báo tới các cá nhân, đơn vị liên quan về kế hoạch kiểm tra tay nghề cuối khóa, thi, xét công nhận tốt nghiệp.	P.QLĐT		Các đơn vị, cá nhân liên quan nhận được kế hoạch thi		
4	Tổng hợp điều kiện dự thi	P. QLĐT phối hợp Phòng KT- KĐCL lập danh sách HSSV đủ điều kiện dự thi; Hoàn thành bảng điểm toàn khóa; Danh sách HSSV đủ điều kiện dự thi được thông báo trước kỳ thi ít nhất 4 tuần.	P.QLĐT	P.KTKĐCL	Điều kiện dự thi được công khai	4 tuần trước khi tổ chức kỳ thi	BM04
5	Họp Hội đồng Phiên 1	Hội đồng kiểm tra tay nghề cuối khóa, xét công nhận tốt nghiệp họp phiên 1 thống nhất số lượng HSSV đủ điều kiện dự thi, các phương án tổ chức kiểm tra tay nghề cuối khóa, triển khai,	Hội đồng kiểm tra tay nghề, xét công	P.QLĐT+ P.KTKĐCL + Các Bộ môn	Phương án tổ chức thi được thông nhất, triển	3 tuần trước khi tổ chức	

		phân công nhiệm vụ	nhận tốt nghiệp		khai	kỳ thi	
6	Thông báo danh sách đủ điều kiện dự thi, phương án tổ chức thi	Sau khi có kết luận họp Hội đồng phiên 1, P.QLĐT thông báo tới giáo viên chủ nhiệm, các lớp thi, các đơn vị liên quan về kế hoạch kiểm tra tay nghề cuối khóa.	P.QLĐT		Các đơn vị, cá nhân liên quan tiếp nhận ĐKDT, phương án tổ chức thi	2 tuần trước khi tổ chức kỳ thi	
7	Bốc thăm bàn thi	HSSV dự thi sẽ được thông báo thứ tự buổi thi. HSSV tham gia bốc thăm khoa lâm sàng, nội dung quy trình chăm sóc đối với chuyên ngành điều dưỡng vào buổi sáng trước 30 phút so với giờ làm việc và bốc thăm bàn thi thực hành với các chuyên ngành khác trước 30 phút so với giờ quy định của buổi thi	BTK-HĐ			Theo quy định	
8	Tổ chức thi	Thực hiện như quy trình tổ chức thi hết môn, kết thúc học phần	HĐ, BTK-HĐ	P.QLĐT	Có kết quả thi	Thực hiện theo kế hoạch	
9	Chấm thi	Thực hiện như quy trình chấm thi hết môn, kết thúc học phần	Ban giúp việc HĐ	P.QLĐT			
10	Nhập điểm, tổng hợp kết quả thi	Sau khi có kết quả kiểm tra tay nghề cuối khóa, thi tốt nghiệp, Ban thư ký nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm, tổng hợp kết quả thi; chuẩn bị các điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.	BTK-HĐ	P.QLĐT			
11	Họp Hội đồng Phiên 2	Hội đồng kiểm tra tay nghề cuối khóa, xét công nhận tốt nghiệp, ban giúp việc họp phiên 2 xét công nhận tốt nghiệp cho HSSV tham gia kiểm tra tay nghề cuối khóa, xét công nhận tốt	HĐ, BTK-HĐ	P.QLĐT	Danh sách công nhận tốt nghiệp, xếp loại	Chậm nhất 15 ngày	

		nghiệp.			được kiểm tra, rà soát, thống nhất	sau khi thi	
12	Lập Quyết định, danh sách công nhận tốt nghiệp	Sau khi có kết luận của Hội đồng kiểm tra tay nghề cuối khóa. P.QLĐT lập quyết định, danh sách công nhận tốt nghiệp chính thức trình Hiệu trưởng phê duyệt.	P.QLĐT	BTK-HĐ	Quyết định, danh sách công nhận tốt nghiệp được lập	Chậm nhất 1 tuần sau khi họp Hội đồng phiên 2	BM05,06
13	Phê duyệt	Quyết định, danh sách được xem xét. Nếu đạt, BGH phê duyệt quyết định, nếu chưa đạt sẽ chuyển lại P.QLĐT kiểm tra chỉnh sửa.	Hiệu trưởng	P.QLĐT	Quyết định, danh sách công nhận tốt nghiệp được phê duyệt		
14	Lưu trữ	P.QLĐT lưu trữ mọi văn bản liên quan đến kiểm tra tay nghề, thi và xét công nhận tốt nghiệp. Thời gian lưu trữ vĩnh viễn.	P.QLĐT				

THÀNH
K.

KẾ HOẠCH KIỂM TRA TAY NGHỀ CUỐI KHÓA CÁC LỚP

Ngày tháng.....năm.....

TT	Thứ/ ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Địa điểm
1	Thứngày		Họp Hội đồng kiểm tra thực hành tay nghề các lớp	Theo Quyết định	Chủ tịch Hội đồng	
2	Thứ ngày		Hội đồng gặp thí sinh các lớp ...	Các lớp	Trưởng Ban Thư ký	
3	Thứ ngày		Kiểm tra thực hành tay nghề	Sinh viên các lớp	Hội đồng chấm kiểm tra thực hành tay nghề	
4	Thứ..... ngày		Kiểm tra thực hành tay nghề	Sinh viên các lớp	Hội đồng chấm kiểm tra thực hành tay nghề	
5	Thứ ... ngày		Kiểm tra thực hành tay nghề	Sinh viên các lớp	Hội đồng chấm kiểm tra thực hành tay nghề	
6	Thứ..... ngày		Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp các lớp	Theo Quyết định	Chủ tịch HĐ	

Ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số: /QĐ-CĐYT-ĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng kiểm tra tay nghề các lớp

.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 11/5/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 13/03/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-CĐYT ngày 18/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo các lớp

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng kiểm tra tay nghề và xét công nhận tốt nghiệp các lớp

.....

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức, chỉ đạo kiểm tra tay nghề thực hành và xét công nhận tốt nghiệp các lớp theo đúng Quy chế của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và được hưởng quyền lợi theo chế độ hiện hành.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở Lao động TB&XH (để Báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để Chỉ đạo);
- Như điều 1,3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm

Danh sách Hội đồng kiểm tra tay nghề các lớp

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT-ĐT ngày tháng năm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)

1. Ông	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2. Bà	P. Hiệu trưởng	P. Chủ tịch hội đồng
3. Bà	Trưởng phòng Quản lý Đào tạo	UV- Thư ký
4. Ông	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính	UV
5. Bà	Trưởng phòng Tài chính - Kế toán	UV
6. Ông	Trưởng phòng KT-KĐCL	UV
7. Bà	Trưởng phòng QLKH-QHQT	UV
8. Ông	Trưởng phòng CTHS-SV	UV
9. Ông	P. Trưởng phòng Quản lý Đào tạo	UV
10. Bà	Trưởng Bộ môn ...	UV
11. Bà	Trưởng Bộ môn ...	UV
12. Bà	P.Trưởng Bộ môn	UV
13. Ông	Trưởng Bộ môn ...	UV
14. Bà	Phó Trưởng Bộ môn	UV
15. Ông	Trưởng Bộ môn	UV
16. Bà	Trưởng Bộ môn	UV

Ấn định danh sách có 16 cán bộ

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số: /QĐ-CDYT-ĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Ban chuyên môn giúp việc Hội đồng kiểm tra tay nghề các lớp

.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 11/5/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDYT-ĐT, ngày tháng năm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc thành lập Hội đồng kiểm tra thực hành tay nghề và xét công nhận tốt nghiệp các lớp;

Theo đề nghị của thường trực Hội đồng kiểm tra tay nghề Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập các Ban chuyên môn giúp việc Hội đồng kiểm tra tay nghề các lớp

.....

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các Ban chuyên môn giúp việc thực hiện nghiêm túc Quy chế của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và được hưởng quyền lợi theo chế độ hiện hành.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở Lao động TB&XH (để Báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để Chỉ đạo);
- Như điều 1,3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Văn Bảy

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm

**Danh sách Ban Chuyên môn giúp việc Hội đồng kiểm tra tay nghề
Các lớp**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT-ĐT, ngày tháng năm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)

I. Ban đề

- | | |
|----|------------|
| 1. | Trưởng Ban |
| 2. | Ủy viên |
| 3. | |

II. Ban thư ký

- | | |
|----|---------------|
| 1. | Trưởng ban |
| 2. | P. Trưởng ban |
| 3. | P. Trưởng ban |
| 4. | Ủy viên |
| 5. | Ủy viên |
| 6. | Ủy viên |
| 7. | Ủy viên |

III. Ban cơ sở vật chất

- | | |
|----|------------|
| 1. | Trưởng ban |
| 2. | Ủy viên |
| 3. | Ủy viên |
| 4. | Ủy viên |

IV. Ban thanh tra

- | | |
|----|------------|
| 1. | Trưởng ban |
| 2. | Ủy viên |

V. Ban chấm

- | | |
|----|--------------|
| 1. | Trưởng ban |
| 2. | P.Trưởng ban |

Chấm kiểm tra thực hành tay nghề lớp

TT	Họ tên	Chức danh	Ghi chú
1.			Cán bộ chấm
2.			Cán bộ chấm
3.			Cán bộ chấm
4.			Cán bộ chấm
5.			Cán bộ chấm
6.			Cán bộ chấm
7.			Phục vụ
8.			Phục vụ
9.			Phục vụ
10.			Phục vụ
11.			Phục vụ
12.			Phục vụ
13.			Phục vụ
14.			Phục vụ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TỔNG HỢP DANH SÁCH SINH VIÊN XÉT KIỂM TRA TAY NGHỀ CUỐI KHÓA
 CÁC LỚP CAO ĐẲNGHỆ CHÍNH QUY
 KỲ KTTN CUỐI KHÓA NGÀYTHÁNG NĂM

TT	LỚP	Tổng số SV	Điều kiện KTTN cuối khóa		Ghi chú
			Đủ điều kiện	Không đủ điều kiện	
A	Lần 1				
1					
2					
	Cộng	0	0	0	
B	Lần 2				
1					
	Tổng cộng	0	0	0	

Ngày tháng năm

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

NGƯỜI TỔNG HỢP

BM05

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TỔNG HỢP DANH SÁCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP CÁC LỚP

.....
Kỳ Kiểm tra tay nghề cuối khóa ngày Tháng.....năm

STT	LỚP	SỐ SV ĐỦ ĐK KTTN CUỐI KHÓA	SỐ SV ĐƯỢC XÉT CÔNG NHẬN TN	XẾP HẠNG TỐT NGHIỆP								GHI CHÚ
				Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình		
				Số lượng	Tỷ lệ%	Số lượng	Tỷ lệ%	Số lượng	Tỷ lệ%	Số lượng	Tỷ lệ%	
I. KTTN Lần 1												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
	Cộng											
II. KTTN Lần 2												
1												
III. Xét CNTN đợt 2												
1												

Ngàytháng..... năm

Trưởng phòng QL Đào tạo

Người tổng hợp

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-CDYT

Thanh Hoá, ngày tháng năm ...

QUYẾT ĐỊNH

V/v công nhận tốt nghiệp Cao đẳng và danh hiệu cử nhân thực hành cho sinh viên chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 11/5/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 13/03/2017 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 21/09/2017 của Bộ Lao động Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong GDNN;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 13/03/2017 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội về quy định mẫu văn bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 24/2020/TT-BLĐTBXH, ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 13/03/2017 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội về quy định mẫu văn bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-CDYT, ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa ban hành quy chế tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDYT, ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ vào kết luận của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá ngày;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công nhận tốt nghiệp Cao đẳng và danh hiệu cử nhân thực hành cho
..... sinh viên chính quy:

- Cao đẳng (Khóa học): sinh viên
- Cao đẳng (Khóa học): sinh viên
- Cao đẳng (Khóa học): sinh viên

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng phòng Công tác HSSV, các đơn vị có liên quan và sinh viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở LĐ-TB&XH (để B/c);
- Lưu ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG