



UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

QUY TRÌNH
QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Mã hóa:	QT.27/CYT-P.QLKH-QHQT/03
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	27/12/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN THỊ VÂN	NGUYỄN THỊ KIM LIÊN	MAI VĂN BẢY
Chức danh	P.P.KHẢO THÍ-KĐCL	TP.QLKH-QHQT	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy định trình tự, cách thức và trách nhiệm thực hiện quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường.
- Quy trình này áp dụng các tập thể và cá nhân tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

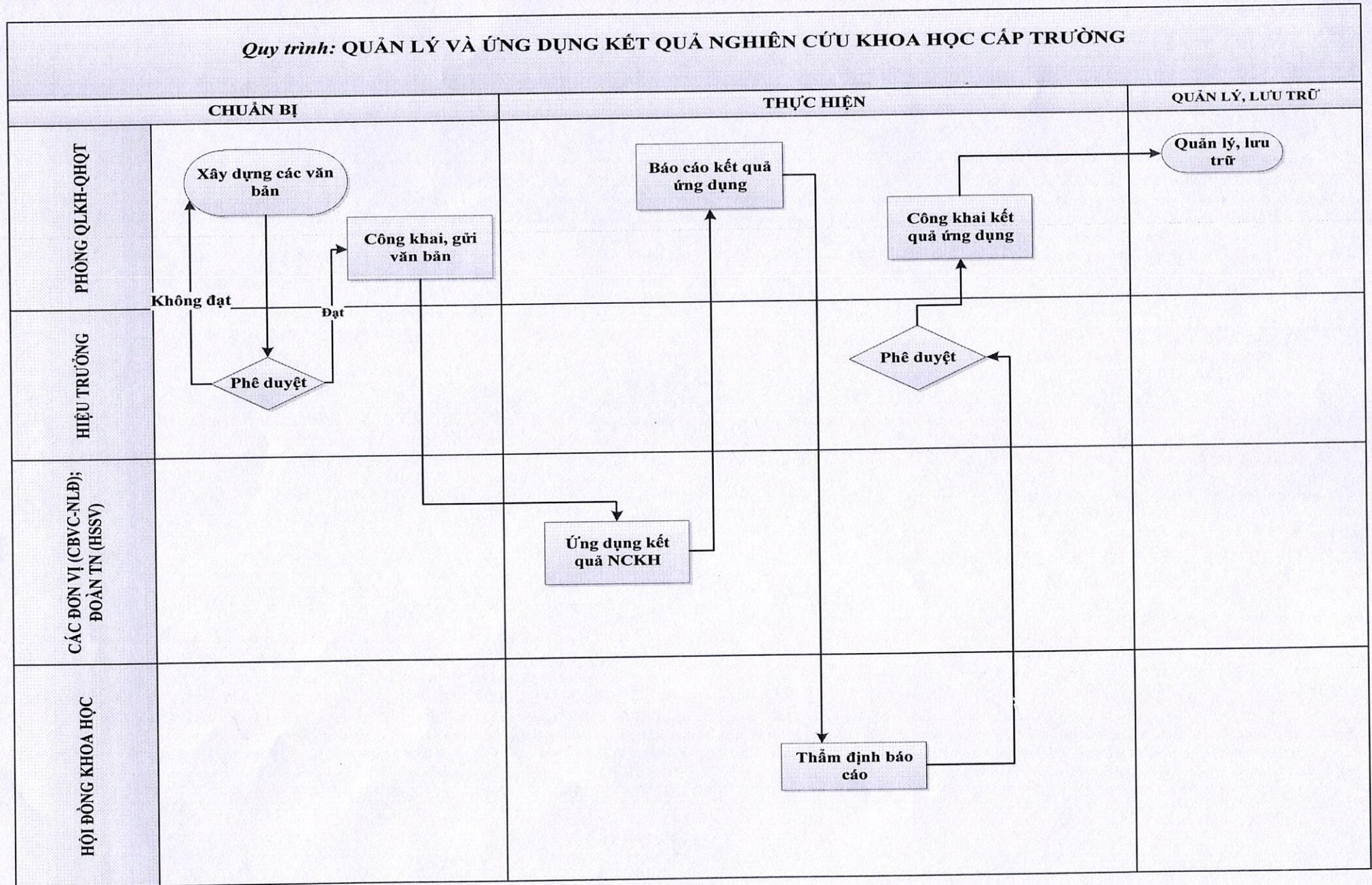
- BM: Biểu mẫu
- CBVC-NLĐ: Cán bộ viên chức, người lao động
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- P.QLKH-QHQT: Phòng Quản lý khoa học-Quan hệ quốc tế
- NCKH: Nghiên cứu khoa học

III. LƯU ĐỒ *(Xem trang 3)*

IV. ĐẶC TẢ *(Xem trang 4 – 6)*

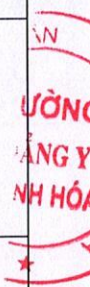
V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định ứng dụng kết quả đề tài NCKH cấp trường năm học	BM/QT.27/CYT-P.QLKH-QHQT/03/01
2	Báo cáo kết quả ứng dụng kết quả đề tài NCKH cấp trường năm học	BM/QT.27/CYT-P.QLKH-QHQT/03/02



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng văn bản ứng dụng	Sau khi Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài NCKH cấp Trường năm học, P.QLKH-QHQT thực hiện xây dựng quyết định ứng dụng kết quả đề tài vào các hoạt động đào tạo, NCKH của Trường.	P.QLKH-QHQT	Các nhóm, cá nhân nghiên cứu	Quyết định ứng dụng được xây dựng	Ngay sau khi quyết định công nhận kết quả được phê duyệt	BM01
2	Phê duyệt	Văn bản được xem xét. Nếu đạt, Hiệu trưởng phê duyệt, nếu chưa đạt sẽ chuyển lại P.QLKH-QHQT kiểm tra chỉnh sửa.	Hiệu trưởng	P.QLKH-QHQT	Quyết định ứng dụng được phê duyệt	Ngay trong ngày trình ký	
3	Công khai, gửi kết quả thực hiện, Quyết định ứng dụng đề tài NCKH	P.QLKH-QHQT thực hiện lưu trữ kết quả thực hiện đề tài, và gửi công khai các quyết định liên quan về các đơn vị, cá nhân: + Các nhóm, cá nhân nghiên cứu để lưu trữ. + Phòng Tổ chức- Hành chính để làm căn cứ xét thành tích thi đua.	Hiệu trưởng	P.QLKH-QHQT	Văn bản được phê duyệt	Sau 2 ngày gửi văn bản	


 ƯỜNG
 ẮNG Y
 NH HÓA

		<p>+ Phòng QLĐT làm căn cứ xét khối lượng nghiên cứu khoa học.</p> <p>+ Đăng tải website triển khai toàn thể CBVC-NLĐ; HSSV để thực hiện, ứng dụng</p>					
4	Ứng dụng đề tài NCKH	<p>Sau khi tiếp nhận văn bản, các đối tượng liên quan đến ứng dụng đề tài NCKH sẽ thực hiện ứng dụng đề tài vào cá lĩnh vực theo quyết định đảm bảo:</p> <p>+ Việc sử dụng các kết quả, sản phẩm của các đề tài thực hiện theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về chuyển giao công nghệ và các quy định khác có liên quan của Nhà nước. Khi xuất bản, phổ biến, chuyển giao hoặc bán các kết quả nghiên cứu/công nghệ/sản phẩm của các đề tài NCKH cấp trường phải có đơn đề nghị của chủ nhiệm đề tài, đề nghị của Trưởng đơn vị và được Hiệu trưởng xem xét, cho phép bằng văn bản và phải được thực hiện trong khuôn khổ các quy định hiện hành của Nhà nước.</p> <p>+ Với các sản phẩm của đề tài là sản phẩm được tiêu thụ trên thị trường, thì nguồn thu từ việc bán các sản phẩm đó phải được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Nhà trường.</p> <p>+ Các đề tài sau nghiệm thu xuất bản kết quả nghiên cứu ở dạng bài giảng, giáo trình hoặc sách chuyên khảo phục vụ đào tạo, nghiên cứu trong các đơn vị của Nhà trường. Việc xuất bản phải được Nhà trường đồng ý, và hội đồng thẩm định sách giáo trình, sách tham khảo Nhà trường thông</p>	CBVC-NLĐ; HSSV	P.QLKH-QHQT	ứng dụng kết quả nghiên cứu	Theo quyết định	



		qua theo các quy định hiện hành.					
5	Báo cáo kết quả ứng dụng	Sau thời gian của quyết định ứng dụng kết quả đề tài NCKH, P.QLĐT thực hiện báo cáo kết quả thực hiện	P.QLKH-QHQT	Các đơn vị, cá nhân	Hoàn thành báo cáo kết quả	10 ngày sau thời hạn của quyết định	BM02
6	Thẩm định báo cáo	Hội đồng khoa học thực hiện thẩm định báo cáo kết quả ứng dụng	Hội đồng khoa học	P.QLKH-QHQT	Hoàn thành thẩm định báo cáo		
7	Phê duyệt	Báo cáo được xem xét. Nếu đạt, Hiệu trưởng phê duyệt, nếu chưa đạt sẽ chuyển lại P.QLKH-QHQT kiểm tra chỉnh sửa.	Hiệu trưởng	P.QLKH-QHQT	Báo cáo ứng dụng được phê duyệt		
8	Công khai kết quả ứng dụng	P.QLKH-QHQT thực hiện công khai kết quả ứng dụng đề tài khoa học trên website và gửi tới các đơn vị, cá nhân	P.QLKH-QHQT	- Ban biên tập website - Các đơn vị, cá nhân	Công khai kết quả ứng dụng	Trong vòng 1 ngày sau khi báo cáo được phê duyệt	
9	Lưu trữ	P.QLKH-QHQT thu và lưu trữ hồ sơ kết quả ứng dụng đề tài NCKH	P.QLKH-QHQT				

DANH SÁCH 10 QUY TRÌNH BAN HÀNH LẦN 2 VÀ 10 QUY TRÌNH BAN HÀNH LẦN 1 BỔ SUNG THUỘC HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA

(Kèm theo Quyết định số: 1023/QĐ-CDYT, ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

TT	Nội Dung	Mã Quy Trình
I.	Ban hành lần 2 (Cải tiến)	
1	Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần/môn học	QT.01/CYT-P.KT-KĐCL/01
2	Quy trình chấm thi kết thúc học phần/môn học và quản lý điểm thi	QT.02/CYT-P.KT-KĐCL/02
3	Quy trình bốc thăm, lựa chọn câu hỏi thi, phiếu chấm thi, ra đề thi	QT.03/CYT-P.KT-KĐCL/03
4	Quy trình xây dựng, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng câu hỏi, đề thi.	QT.04/CYT-P.KT-KĐCL/04
5	Quy trình coi thi kết thúc học phần/môn học.	QT.05/CYT-P.KT-KĐCL/05
6	Quy trình phúc khảo, phúc tra	QT.07/CYT-P.KT-KĐCL/07
7	Quy trình khảo sát đơn vị sử dụng lao động	QT.08/CYT-P.KT-KĐCL/08
8	Quy trình in, cấp phát, quản lý và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ.	QT.09/CYT-P.QLĐT/01
9	Quy trình tuyển sinh	QT.12/CYT-P.QLĐT/03
10	Quy trình kiểm tra tay nghề cuối khóa, thi, xét công nhận tốt nghiệp	QT.13/CYT-P.QLĐT/04
II.	Ban hành lần 1 (Bổ sung)	
1	Quy trình thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	QT.22/CYT-BKTĐT/01
2	Quy trình thanh tra, kiểm tra quản lý hồ sơ bộ môn	QT.23/CYT-BKTĐT/02
3	Quy trình tổ chức thực tập tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên	QT.24/CYT-P.QLĐT/06

tiền luận

4	Quy trình tổ chức báo cáo chuyên đề tốt nghiệp cho học sinh sinh viên	QT.25/CYT-P.QLĐT/07
5	Quy trình triển khai, thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường	QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02
6	Quy trình quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường	QT.27/CYT-P.QLKH-QHQT/03
7	Quy trình mượn sách thư viện	QT.28/CYT-P.QLKH-QHQT/04
8	Quy trình quản lý văn bản đến	QT.29/CYT-P.TCHC/06
9	Quy trình quản lý văn bản đi	QT.30/CYT-P.TCHC/07
10	Quy trình thu học phí	QT.31/CYT-P.TCKT/01

*2 Phi hành
MC*

*P.KKH → Tiếp nhận đề tài NCKH.
→ QĐ ứng dụng vào các lĩnh vực, đ + a - t + c. (Báo cáo ứng dụng)*

*1. Xếp hạng văn ứng dụng.
2. phê duyệt. → đánh giá → Báo cáo kết quả ứng dụng.
3. Công khai, giữ kết quả, QĐ ứng*

*4. ứng dụng đề tài NCKH
8. báo cáo kết quả ứng dụng. BM as QĐ
BM or báo cáo*

*1. phê duyệt
2. Công khai kết quả ứng dụng
P. liên tục*