



UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

QUY TRÌNH
THU HỌC PHÍ

Mã hóa:	QT.31/CYT-P.TCKT/01
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	27/12/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	HÀ THỊ HUYỀN	LÊ THỊ TUYẾT	MAI VĂN BẢY
Chức danh	CVP.TCKT	P.TP. TCKT	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH THU HỌC PHÍ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Quy trình này được xây dựng để thống nhất trong toàn trường về các trình tự, thủ tục thu học phí của các học sinh sinh viên.
2. Quy trình này áp dụng cho việc thu học phí đối với toàn thể người học trong Trường.
3. Phòng tài chính kế toán có trách nhiệm chính trong việc tổ chức và thực hiện thu học phí, các phòng chức năng, bộ môn và giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phối hợp, đôn đốc thực hiện.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

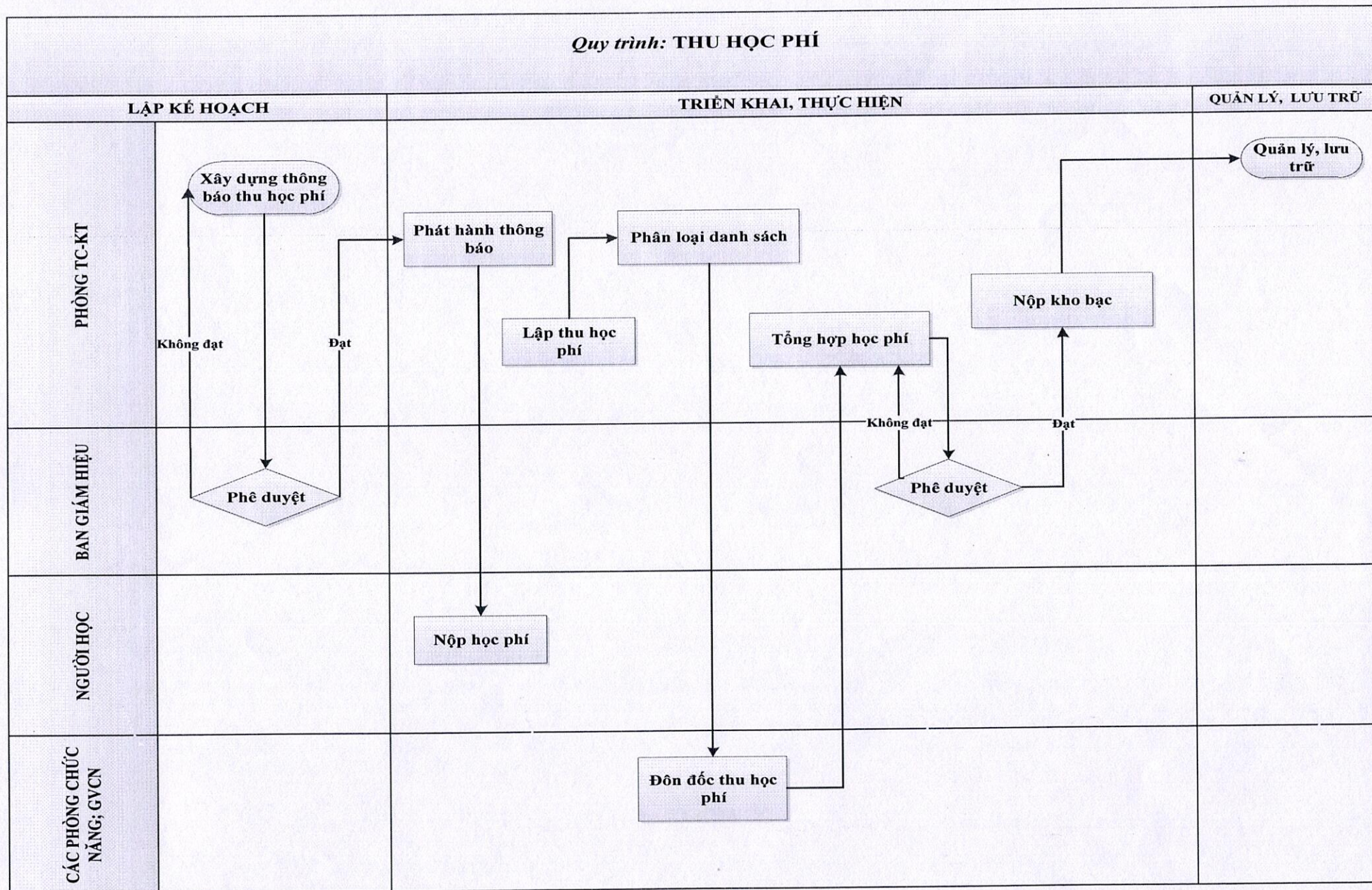
- BM: Biểu mẫu
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- BGH: Ban giám hiệu
- P.TCKT: Phòng tài chính-kế toán
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 -5)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo thu học phí	BM/QT.31/CYT-P.TCKT/01/01
2	Danh sách HSSV chưa hoàn thành học phí	BM/QT.31/CYT-P.TCKT/01/02
3	Biên lai thu tiền học phí	BM/QT.31/CYT-P.TCKT/01/03
4	Giấy nộp tiền vào tài khoản	BM/QT.31/CYT-P.TCKT/01/04



DAN
 TRƯỞNG
 BAN GIÁM
 HỊỆU

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THU HỌC PHÍ

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng thông báo thu học phí	Đầu năm học, phòng tài chính kế toán căn cứ theo quy định mức thu học phí đã được ban hành để xây dựng thông báo thu học phí	P.TC-KT		Hoàn thành soạn thảo thông báo thu học phí	Trước ngày 15/8 hằng năm	BM01
2	Ký duyệt	Ban giám hiệu xem xét, nếu đạt sẽ phê duyệt, chưa đạt gửi lại P.TCKT chỉnh sửa	BGH		Văn bản được phê duyệt	Ngay trong ngày trình ký	
3	Phát hành thông báo	P.TCKT gửi thông báo thu học phí năm học tới các đơn vị, giáo viên chủ nhiệm và các lớp HSSV	P.TC-KT	- Các đơn vị - Giáo viên chủ nhiệm - Các lớp HSSV	Gửi thông báo đến các đối tượng liên quan	Chậm nhất 1 ngày sau khi BGH phê duyệt văn bản	
4	Nộp học phí	Người học nộp học phí theo đúng quy định của nhà trường tại phòng nộp tiền hoặc	HSSV	P.TCKT	Hoàn thành nộp học phí	Theo thời	

		chuyển khoản qua số tài khoản: 50110000983962 - Ngân hàng thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam- Chi nhánh Thanh Hóa; tên thụ hưởng: Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa với nội dung chuyển khoản bao gồm: Họ và tên, Mã số sinh viên, lớp, nộp học phí kỳ....., năm học-.....				hạn của thông báo	
5	Lập thu học phí	Sau khi thu học phí, P.TC-KT tiến hành lập thu học phí vào quỹ	P.TC-KT		Hoàn thành lập danh sách thu học phí	Sau thời hạn thu học phí chậm nhất 10 ngày	
6	Phân loại danh sách	Hàng tuần P.TCKT cập nhật danh sách chưa hoàn thành học phí gửi về Phòng Khảo thí-KĐCL và giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở. Dừng thi đối với HSSV chưa hoàn thành học phí quá 10 ngày so với thời gian quy định	P.TC-KT	- P.KT- KĐCL; - GVCN; - HSSV	Lập danh sách HSSV nợ học phí	Sau thời hạn nộp học phí 10 ngày	BM02
7	Đôn đốc thu học phí	Khi nhận được danh sách chưa nộp học phí, P.KT-KĐCL, GVCN có trách nhiệm đôn đốc người học nộp tiền theo đúng quy định của nhà Trường	- P.KT- KĐCL; - GVCN;	P.TC-KT	Người học hoàn thành	Trong vòng 1 tháng	

					học phí	sau khi nhận thông báo lần 2	
8	Tổng hợp học phí	Tổng hợp danh sách HSSV nộp học phí để lập thu học phí và chuyển cho kế toán thanh toán lập phiếu thu học phí vào phần mềm kế toán	P.TC-KT		Hoàn thành tổng hợp	Cuối mỗi học kỳ	BM03
9	Ký duyệt	Duyệt danh sách nộp học phí	BGH		Duyệt tổng hợp học phí	Trong ngày trình ký	
10	Nộp kho bạc nhà nước	P.TC-KT nộp tiền lập thu học phí vào Kho bạc nhà nước	P.TC-KT		Hoàn thành nộp kho bạc	Sau khi tổng hợp học phí được duyệt	BM04
11	Lưu hồ sơ	Hồ sơ lập liên quan đến thu học phí	P.TC-KT		Thực hiện lưu trữ	Theo năm tài chính	

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-CDYT

Thanh Hóa, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

V/v mức thu học phí đối với các hệ đào tạo
của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa, năm học-.....

Kính gửi: Học sinh, sinh viên các hệ đào tạo trong trường.

Căn cứ Nghị định số/NĐ-CP ngày quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Công văn số/SLĐT BXH-GDNN ngày của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn học phí chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp từ năm học-đến năm học-.....;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDYT ngày của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành mức thu học phí đối với các hệ đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa từ năm học - đến năm học -

Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa thông báo mức thu học phí đối với các hệ đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa, năm học-....., như sau:

Đơn vị: Nghìn đồng/học sinh, sinh viên/tháng

TT	Hệ đào tạo	Năm học.....-.....
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Căn cứ mức thu học phí năm học - tại Quyết định số/QĐ-CDYT ngày của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa đối với các

hệ đào tạo, đề nghị học sinh, sinh viên hoàn thành học phí năm học-
.....theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH;
- Lưu TCKT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

BM02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THIẾU HỌC PHÍ NĂM HỌC.....-.....
LỚP: CAO ĐẲNG ĐIỀU DƯỠNG

TT	MSV	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	TỔNG HỌC PHÍ	NHẬP HỌC	LẦN 02	LẦN 3	LẦN 4	LẦN 5	CỘNG TỔNG	SỐ HỌC PHÍ THIẾU
		Cộng									

Ghi chú:

Phòng Tài chính - Kế toán yêu cầu HSSV có tên trong danh sách hoàn thành học phí .

Yêu cầu SV có tên trên hoàn thành bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản số **STK: 50110000983962**

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển VN- Chi nhánh T.Hóa; tên thụ hưởng: Trường Cao đẳng Y tế TH

Sau ngày thông báo trên HSSV chưa hoàn thành nhà trường, sẽ tạm dừng thi hết môn các môn học .

Có thắc mắc gì xin liên hệ số điện thoại / zalo : Cô Hoa Phòng Tài chính - Kế toán **0914.333.758**

Phòng TC-KT

Người lập

BM03

HÓA ĐƠN BÁN HÀNG

(PHIẾU THU TIỀN HỌC PHÍ)

Bản thể hiện của hóa đơn điện tử

Ngày tháng năm

Ký hiệu: 2C24THP
Số: 2348

Đơn vị bán hàng: TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Mã số thuế: 2800815407

Địa chỉ: Số 177 Đường Hải Thượng Lãn Ông, Phường Đông Vệ, Thành Phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa

Điện thoại: 02373950509

Fax:

Website:

Số tài khoản: 3714.0.1009807

Ngân hàng: Kho bạc Nhà nước tỉnh Thanh Hóa

Họ tên người mua hàng:

Tên đơn vị (Lớp/Khối):

Mã HSSV:..

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Số tài khoản:

Ngân hàng:

Hình thức thanh toán:

Ghi chú (Học kỳ/Năm):

STT	TÊN HÀNG HÓA, DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
A	B	C	1	2	3 = 1 x 2
1	Học phí	Ký			

Số tiền viết bằng chữ:

Cộng tiền hàng hóa, dịch vụ:

Người mua hàng

Người bán hàng



ỦY NHIỆM CHI

PAYMENT ORDER

Ngày/Date:

Tên tài khoản trích nợ/Dr A/C name: Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa

Địa chỉ/Address: 177 Hải Thượng Lãn Ông, phường Đông Vệ, tp Thanh Hóa

Số tài khoản trích nợ/Dr A/C No: 50110000983962

Tại Ngân hàng/At Bank: Ngân hàng BIDV chi nhánh Thanh Hóa

Số tiền bằng số/Amount in figures:

Số tiền bằng chữ/Amount in words:

Đề nghị quy đổi ra/Request for changing into: Tỷ giá/Ex rate:

trong số tiền chuyển/Deduct

Phí thu từ tiền mặt/Fee in cash

thu từ tài khoản/Fee collected from A/C:

Người hưởng/Beneficiary: Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa

Số CCCD/HC/ID No:

Ngày cấp/Date:

Nơi cấp/Place:

Địa chỉ/Address: Tp Thanh Hóa

Số tài khoản/Ben's A/C No: 3716.2.1009807

Tại Ngân hàng/At Bank: Kho bạc Nhà nước Thanh Hóa

Nội dung/Remark: Nộp tiền học phí tháng

Khách hàng xác nhận các thông tin trên là chính xác/Please sign to confirm the above information is accurate

Kế toán trưởng

Chief Accountant

(Ký và ghi rõ họ tên/Signature & full name)

Chủ tài khoản

Account holder

(Ký và ghi rõ họ tên/Signature & full name)

Giao dịch viên

Teller

Kiểm soát viên

Supervisor