

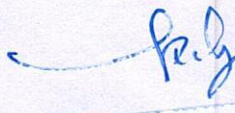
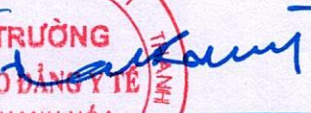


UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH  
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com  
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

**QUY TRÌNH  
TỔ CHỨC BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP  
CHO SINH VIÊN**

Mã hóa:	QT.25/CYT-P.QLĐT/07
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	27/12/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	LÊ THỊ HẢI YẾN	TRỊNH THỊ NGỌC	MAI VĂN BẦY
Chức danh	P.PQLĐT	TP.QLĐT	HIỆU TRƯỞNG



## TỔ CHỨC BÁO CÁO TIÊU LUẬN TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình quy định trình tự các bước thực hiện trong tổ chức báo cáo tiêu luận tốt nghiệp cho sinh viên.
- Quy trình này áp dụng cho các đơn vị, cá nhân liên quan đến tổ chức báo cáo tiêu luận tốt nghiệp cho sinh viên tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

#### 1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

#### 2. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu
- BM: Biểu mẫu
- SV: Sinh viên
- GV: Giáo viên
- P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo
- P.QLKH-QHQT: Phòng Quản lý Khoa học-Quan hệ quốc tế
- P. TC-HC: Phòng Tổ chức- Hành chính

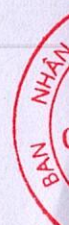
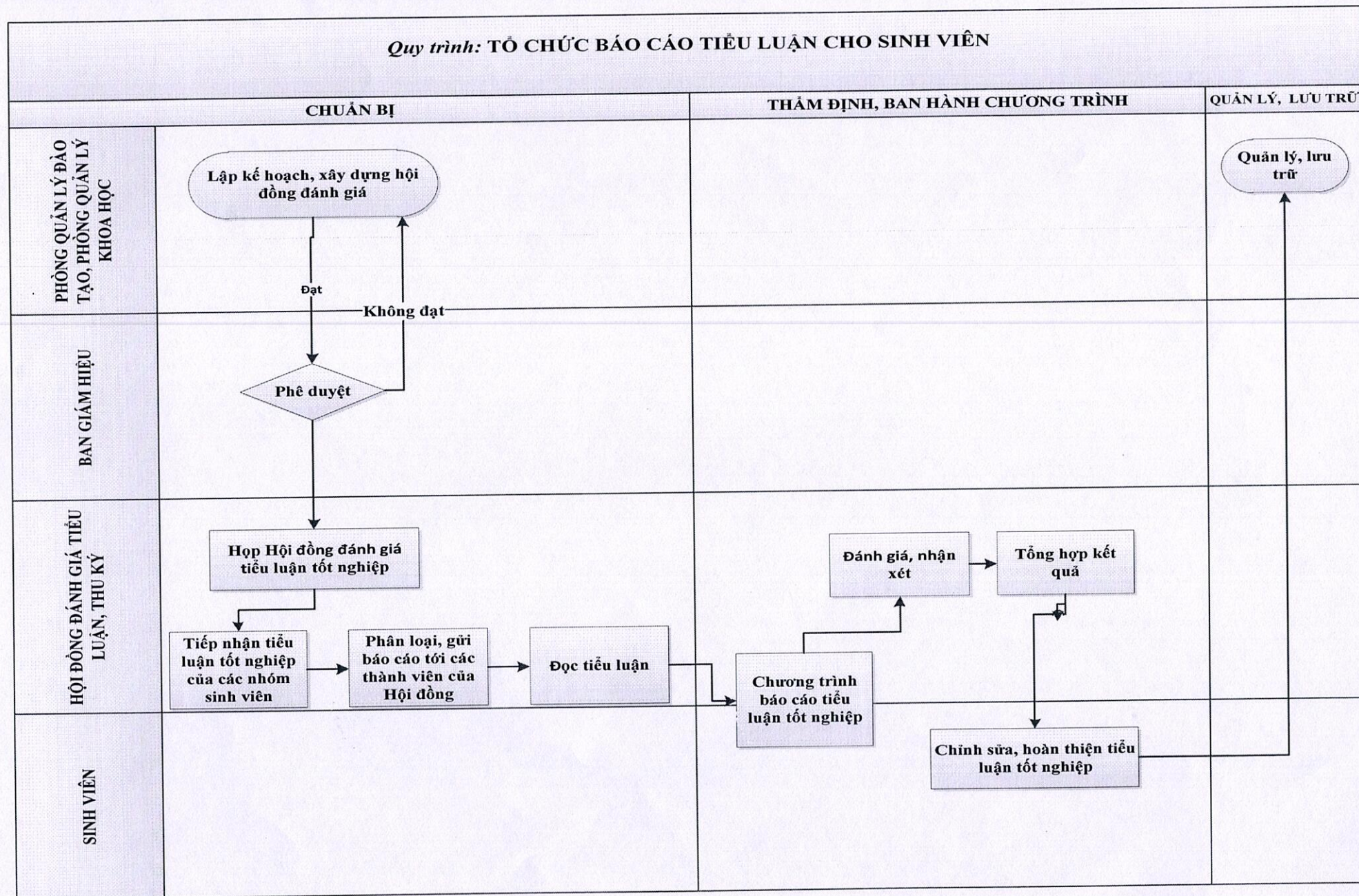
### III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

### IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 7)

### V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định về việc thành lập Hội đồng đánh giá tiêu luận tốt nghiệp	BM/QT.25/CYT-P.QLĐT/07/01
2	Danh sách các tiêu ban đánh giá tiêu luận tốt nghiệp	BM/QT.25/CYT-P.QLĐT/07/02
3	Lịch báo cáo tiêu luận tốt nghiệp	BM/QT.25/CYT-P.QLĐT/07/03
4	Danh sách các nhóm báo cáo tiêu luận tốt nghiệp	BM/QT.25/CYT-P.QLĐT/07/04
5	Phiếu chấm điểm báo cáo tiêu luận tốt nghiệp	BM/QT.25/CYT-P.QLĐT/07/05
6	Phiếu tổng hợp điểm	BM/QT.25/CYT-P.QLĐT/07/06
7	Biên bản hội đồng đánh giá tiêu luận tốt nghiệp	BM/QT.25/CYT-P.QLĐT/07/07







**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN**

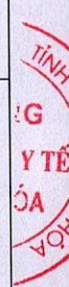
Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch, xây dựng các văn bản	Phòng Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch, lịch tổ chức báo cáo (được thực hiện sau khi kết thúc thực tập tốt nghiệp ít nhất 2 tuần), hội đồng đánh giá tiểu luận tốt nghiệp	P.QLĐT	Các bộ môn	Hoàn thành quyết định hội đồng, lịch báo cáo tiểu luận tốt nghiệp	1 tuần trước khi sinh viên hoàn thành thực tập tốt nghiệp	BM01; BM02; BM03
2	Phê duyệt	Các văn bản được xem xét. Nếu đạt, BGH phê duyệt, nếu chưa đạt sẽ chuyển lại P.QLĐT kiểm tra chỉnh sửa.	BGH	P.QLĐT	Văn bản được phê duyệt	Sau 2 ngày gửi văn bản	
3	Họp Hội đồng đánh giá tiểu luận tốt nghiệp	Hội đồng và các tiểu ban đánh giá tiểu luận tốt nghiệp tổ chức họp thông nhất các nội dung văn bản: - Phiếu chấm báo cáo tiểu luận tốt nghiệp - Tổng hợp ý kiến nhận xét của Hội đồng báo cáo tiểu luận tốt nghiệp - Phiếu tổng hợp điểm báo cáo tiểu luận tốt nghiệp	Chủ tịch Hội đồng	Thư ký Hội đồng	Hội đồng thống nhất các nội dung công việc và các biểu mẫu thư ký xây dựng	03 ngày sau khi có quyết định Thành lập	BM4; BM5; BM6; BM7



		- Danh sách và chữ ký của sinh viên tham gia báo cáo tiểu luận tốt nghiệp				Hội đồng và các ban đánh giá tiểu luận tốt nghiệp	
4	Tiếp nhận tiểu luận tốt nghiệp của các nhóm sinh viên	P.QLĐT thu tiểu luận tốt nghiệp của các nhóm sinh viên, quy định mỗi nhóm sinh viên nộp 05 quyển tiểu luận tốt nghiệp đúng mẫu quy định của nhà trường đã có chữ ký của giáo viên hướng dẫn.	P.QLĐT	- Giáo viên hướng dẫn - Giáo viên chủ nhiệm	Báo cáo được tập hợp đầy đủ, phân loại chính xác	Trong vòng 7 ngày sau khi kết thúc thực tập tốt nghiệp	
5	Phân loại, gửi báo cáo tới các thành viên của Hội đồng	Thư ký Hội đồng sắp xếp, phân loại báo cáo theo các buổi và thành viên Hội đồng: Đảm bảo đúng buổi, đúng tiểu ban và gửi trực tiếp cho các thành viên Hội đồng đánh giá tiểu luận.	Thư ký hội đồng	Thành viên Hội đồng chấm tiểu luận			
6	Đọc tiểu luận	Thành viên chấm của Hội đồng sau khi tiếp nhận báo cáo sẽ thực hiện nghiên cứu, thẩm định các tiểu luận giai đoạn 1	Thành viên Hội đồng chấm tiểu luận			07 ngày trước khi báo cáo tiểu luận theo	



						lịch	
7	Chương trình Báo cáo tiểu luận tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư ký tại các tiểu ban chấm thông qua quyết định Hội đồng và nhóm nghiên cứu.</li> <li>- Chủ tịch triển khai các yêu cầu của quá trình báo cáo</li> <li>- Trưởng nhóm sinh viên trình bày báo cáo tiểu luận tốt nghiệp trong thời gian không quá 10</li> </ul>	Các ban chấm tiểu luận tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên</li> <li>- P.QLĐT</li> <li>- Thư ký ban chấm</li> <li>- P.TCHC</li> </ul>			
8	Đánh giá, nhận xét	Tiểu ban chấm đánh giá phần trình bày của tiểu luận và cho điểm đánh giá nhóm, đặt câu hỏi cho từng thành viên trong nhóm để đánh giá điểm cho từng cá nhân.	Các ban chấm tiểu luận tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên</li> <li>- Thư ký ban chấm</li> </ul>	Bảng điểm tổng hợp được hoàn thiện	Theo lịch đã được BGH duyệt	
9	Tổng hợp kết quả	Thư ký tổng hợp: + Điểm đánh giá của tiểu ban chấm, chia điểm trung bình và lấy điểm làm tròn đến một số sau dấu phẩy. + Tổng hợp các ý kiến nhận xét đánh giá của Hội đồng	Thư ký tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiểu ban chấm</li> <li>- Sinh viên</li> </ul>			
10	Chỉnh sửa, hoàn thiện tiểu luận tốt nghiệp	Dựa trên biên bản góp ý tiểu luận của Hội đồng đánh giá tiểu luận tốt nghiệp, sinh viên chỉnh sửa tiểu luận theo đúng ý kiến góp ý của Hội đồng có chữ ký xác nhận của giáo viên hướng dẫn nộp cho thư ký, thư ký tập hợp và xin chữ ký xác nhận của Trưởng tiểu ban sau đó sinh viên nhận lại từ thư ký và nộp cho P.QLKH-QHQT để lưu trữ tại thư viện của Nhà trường	HĐ xét cảnh báo học tập	P.QLĐT	P.QLKH-QHQT	Chậm nhất 05 ngày sau khi báo cáo tiểu luận	





						tốt nghiệp	
11	Lưu trữ	P.QLKH-QHQT thu và lưu trữ tiểu luận tốt nghiệp. Thời gian lưu vĩnh viễn	P.QLKH-QHQT	P.QLĐT; GVCN; SV	P.QLKH-QHQT thu được tiểu luận tốt nghiệp và lưu trữ	Chậm nhất 01 tuần sau khi tiểu luận tốt nghiệp hoàn thiện	

THÀNH



UBND TỈNH THANH HOÁ  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Số: /QĐ-CĐYT-ĐT

**BM01**  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Hoá, ngày tháng năm

### QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng đánh giá tiêu luận tốt nghiệp các lớp**

.....

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 11/5/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐT BXH, ngày 13/03/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-CĐYT ngày 18/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ quyết định 985/QĐ-CĐYT, ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo các lớp .....

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý Đào tạo,

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng đánh giá tiêu luận tốt nghiệp các lớp .....

(Có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức đánh giá tiêu luận tốt nghiệp các lớp ..... theo đúng quy định và được hưởng quyền lợi theo chế độ hiện hành.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để Chi đạo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Văn Bảy**



**Danh sách Hội đồng đánh giá tiểu luận tốt nghiệp các lớp**

.....

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT-ĐT ngày tháng năm của  
Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)*

1. Ông/Bà....	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2. Ông/Bà.....	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch hội đồng
3. Ông/Bà.....	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch hội đồng
4. Ông/Bà....	Trưởng phòng Quản lý Đào tạo	UV
5. Ông/Bà.....	Trưởng phòng Tài chính - Kế toán	UV
6. Ông/Bà.....	Trưởng phòng KT-KĐCL	UV
7. Ông/Bà....	Trưởng phòng QLKH-QHQT	UV
8. Ông/Bà.....	PT Phòng Tổ chức - Hành chính	UV
9. Ông/Bà.....	Trưởng Bộ môn .....	UV
10. Ông/Bà.....	Trưởng Bộ môn.....	UV
11. Ông/Bà.....	Trưởng Bộ môn .....	UV

*Ấn định danh sách có 11 cán bộ*



**Danh sách các tiểu ban đánh giá tiểu luận tốt nghiệp các lớp**  
.....

(Kèm theo Quyết định số ..... /QĐ-CDYT-ĐT, ngày ..... tháng..... năm .....  
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)

**I. Tiểu ban 1**

Stt	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông/Bà....		Trưởng ban
2.	Ông/Bà....		Ban viên
3.	Ông/Bà....		Ban viên
4.	Ông/Bà....		Thư ký

**II. Tiểu ban 2**

Stt	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông/Bà....		Trưởng ban
2.	Ông/Bà....		Ban viên
3.	Ông/Bà....		Ban viên
4.	Ông/Bà....		Thư ký

**III. Tiểu ban 3**

Stt	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông/Bà....		Trưởng ban
2.	Ông/Bà....		Ban viên
3.	Ông/Bà....		Ban viên
4.	Ông/Bà....		Thư ký

**IV. Tiểu ban 4**

Stt	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông/Bà....		Trưởng ban
2.	Ông/Bà....		Ban viên
3.	Ông/Bà....		Ban viên
4.	Ông/Bà....		Thư ký



**LỊCH BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP CÁC LỚP .....**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT-ĐT, ngày tháng năm  
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)

**I. Tiểu ban chấm....., sáng thứ ..... ngày ....., tại giảng đường .....**

STT	Tên tiểu luận	Lớp	Thời gian báo cáo
1			
2			
3			

**II. Tiểu ban chấm ....., chiều thứ..... ngày ....., tại giảng đường .....**

STT	Tên tiểu luận	Lớp	Thời gian báo cáo
1			
2			
3			



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA  
HD ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày .... Tháng.... năm .....

**BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP**

Buổi: Sáng thứ ....., ngày: ..... Tiểu ban: .....

**1. Tên tiểu luận: .....**

Người hướng dẫn: .....

STT	Họ tên sinh viên	Lớp	Chữ ký sinh viên
1			
2			
3			
4			
5			

**2. Tên tiểu luận: .....**

Người hướng dẫn: .....

STT	Họ tên sinh viên	Lớp	Chữ ký sinh viên
1			
2			
3			
4			
5			

**3. Tên tiểu luận: .....**

Người hướng dẫn: .....

STT	Họ tên sinh viên	Lớp	Chữ ký sinh viên
1			
2			
3			
4			
5			

Trưởng tiểu ban

Thư ký



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA  
HD ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày .... tháng .... năm .....

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP**

Buổi: Sáng thứ ....., ngày: .....

Tiểu ban: .....

Tên tiểu luận: .....

Người hướng dẫn: .....

**I. Tiểu luận báo cáo (Nhóm)**

TT	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm đạt
1	<b>Tên tiểu luận, đặt vấn đề và mục tiêu</b>	<b>15</b>	
	- Tên tiểu luận ngắn gọn, rõ ràng, cụ thể phù hợp với mục tiêu chương trình đào tạo.	5	
	- Đặt vấn đề nêu rõ được lý do thực hiện tiểu luận; sự cần thiết, phù hợp với cơ sở y tế nơi thực tập.	5	
	- Mục tiêu rõ ràng và thực hiện được.	5	
2	<b>Nội dung tiểu luận</b>	<b>30</b>	
	- Những kiến thức lý thuyết có liên quan.	10	
	- Nêu ra được các vấn đề cần giải quyết.	10	
	- Đề ra được các giải pháp để giải quyết các vấn đề đặt ra.	10	
3	<b>Kết luận, kiến nghị/đề xuất</b>	<b>15</b>	
	- Kết luận phù hợp với mục tiêu của tiểu luận.	10	
	- Kiến nghị/đề xuất phù hợp với nội dung thực hiện và điều kiện thực tế của cơ sở y tế nơi thực tập.	5	
4	<b>Hình thức và phong cách báo cáo</b>	<b>15</b>	
	- Hình thức đẹp, bố cục đầy đủ {đặt vấn đề, mục tiêu, nội dung, kết luận và kiến nghị/đề xuất (nếu có)}.	5	
	- Slide trình chiếu khoa học, đẹp.	5	
	- Báo cáo tự tin, trang phục đẹp và tác phong nghiêm túc.	5	
5	<b>Thời gian báo cáo: 10-15 phút</b>	<b>5</b>	
	- Nếu quá: >05 phút.	<b>0</b>	
<b>Tổng điểm</b>		<b>80</b>	

**Cán bộ chấm**

(Ký và ghi rõ họ tên)



**II. Tổng hợp điểm**

STT	Họ tên sinh viên	Lớp	Điểm Tiểu luận		Điểm đạt
			Điểm bảo cáo (80 điểm)	Điểm câu hỏi phụ (20 điểm)	
1					
2					
3					
4					
5					

**Cán bộ chấm**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA  
HỘI ĐỒNG CHẤM BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP

**PHIẾU TỔNG HỢP ĐIỂM**

Buổi: Sáng thứ ....., Ngày: ....., Tiểu ban: .....

Giảng viên chấm 1: .....

Giảng viên chấm 2: .....

Giảng viên chấm 3: .....

1. Tên tiểu luận: .....

Người hướng dẫn: .....

TT	Họ tên sinh viên	Lớp	Điểm chấm báo cáo			Tổng điểm	Điểm TB	Thang điểm 10
			Giảng viên 1	Giảng viên 2	Giảng viên 3			
1								
2								
3								
4								
5								

2. Tên tiểu luận: .....

Người hướng dẫn: .....

TT	Họ tên sinh viên	Lớp	Điểm chấm báo cáo			Tổng điểm	Điểm TB	Thang điểm 10
			Giảng viên 1	Giảng viên 2	Giảng viên 3			
1								
2								
3								
4								
5								

Trưởng tiểu ban

Thư ký tiểu ban



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA  
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm .....

**BIÊN BẢN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP**  
**TIỂU BAN** .....

**I. Thành viên Hội đồng**

- |         |                 |
|---------|-----------------|
| 1. .... | Trưởng tiểu ban |
| 2. .... | Thành viên      |
| 3. .... | Thành viên      |
| 4. .... | Thư ký          |

**II. Thời gian, địa điểm thực hiện:**

- Thời gian: Buổi ..... ngày ..... tháng ..... năm .....
- Địa điểm: .....

**III. Nội dung thực hiện**

- Chuyên đề tốt nghiệp: .....
- .....
- .....

- Giáo viên hướng dẫn: .....

**1. Thành phần tham dự:**

- Danh sách thành viên thực hiện chuyên đề:

STT	Họ tên sinh viên	Lớp
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		







5. Nhận xét, đánh giá, yêu cầu chỉnh sửa:

A series of horizontal dotted lines for writing.



**TRƯỞNG TIỂU BAN**

**THƯ KÝ**