UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http//:www.cyt.edu.vn

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CHO HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa:	QT.24/CYT-P.QLĐT/06
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	27/12/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	LÊ THẾ LONG	TRỊNH THỊ NGỌC	MAI VĂN BẢY
Chức danh	CVP.QLĐT	TP.QLĐT	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CHO HSSV

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình quy định trình tự các bước thực hiện trong tổ chức thực tập tốt nghiệp cho HSSV.
- Quy trình này áp dụng cho các đơn vị, cá nhân liên quan đến tổ chức thực tập tốt nghiệp cho HSSV tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

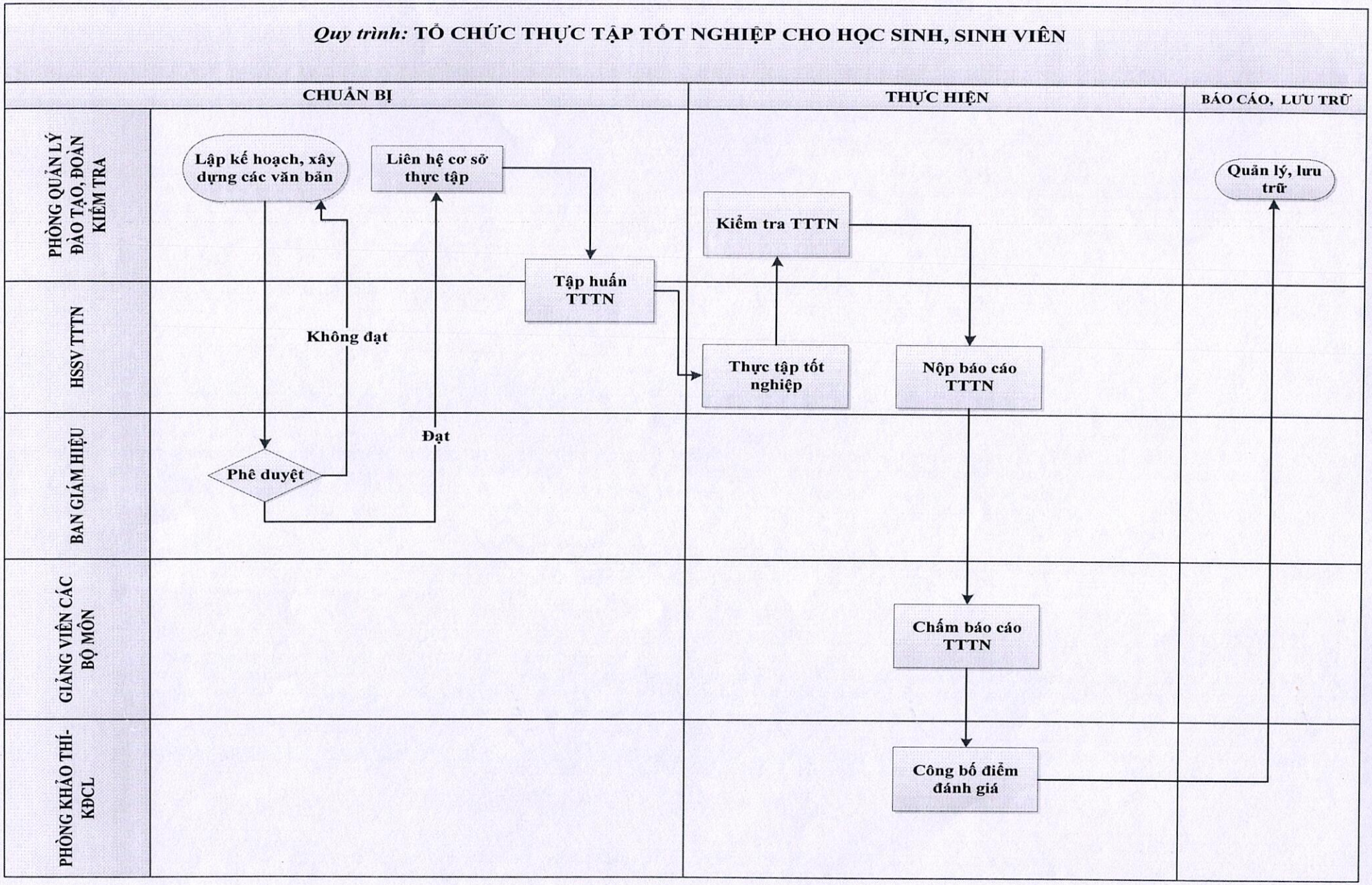
- BGH: Ban giám hiệu
- BM: Biểu mẫu
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo
- P.CTHSSV: Phòng Công tác HSSV
- P.TC-HC: Phòng Tổ chức- Hành chính

III. LƯU ĐỒ **(Xem trang 3)**

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch thực tập tốt nghiệp các lớp	BM/QT.24/CYT-P.QLĐT/06/01
2	Thông báo về việc phân công hướng dẫn tiểu luận tốt nghiệp cho sinh viên các lớp Cao đẳng năm thứ 3	BM/QT.24/CYT-P.QLĐT/06/02
3	Quyết định về việc điều động sinh viên đi thực tập tốt nghiệp	BM/QT.24/CYT-P.QLĐT/06/03
4	Giấy giới thiệu sinh viên đi TTTN	BM/QT.24/CYT-P.QLĐT/06/04
5	Kế hoạch kiểm tra thực tập tốt nghiệp	BM/QT.24/CYT-P.QLĐT/06/05
6	Bảng điểm thực tế tốt nghiệp	BM/QT.24/CYT-P.QLĐT/06/06
7	Báo cáo kết quả tổ chức thực tập tốt nghiệp cho HSSV	BM/QT.24/CYT-P.QLĐT/06/07


Quy trình: TỔ CHỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CHO HỌC SINH, SINH VIÊN
CHUẨN BỊ
THỰC HIỆN
BÁO CÁO, LƯU TRỮ
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, ĐOÀN KIỂM TRA
HSSV TTTN
BAN GIÁM HIỆU
GIẢNG VIÊN CÁC BỘ MÔN
PHÒNG KHẢO THÍ-KĐCL
Lập kế hoạch, xây dựng các văn bản
Liên hệ cơ sở thực tập
Tập huấn TTTN
Không đạt
Đạt
Phê duyệt
Thực tập tốt nghiệp
Kiểm tra TTTN
Nộp báo cáo TTTN
Chấm báo cáo TTTN
Công bố điểm đánh giá
Quản lý, lưu trữ

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CHO HỌC SINH, SINH VIÊN

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch, xây dựng các văn bản	Phòng Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch, lịch tổ chức thực tập tốt nghiệp, các quyết định cử HSSV đi thực tập tốt nghiệp, giáo viên hướng dẫn	P.QLĐT	P.CTHSSV, P.TC-HC	Hoàn thành, kế hoạch, các Quyết định, lịch thực tập tốt nghiệp	1 tuần sau khi kết thúc môn học cuối cùng	BM01; BM02; BM03; BM04
2	Phê duyệt	Các văn bản được xem xét. Nếu đạt, BGH phê duyệt, nếu chưa đạt sẽ chuyển lại P.QLĐT kiểm tra chỉnh sửa.	BGH	P.QLĐT	Văn bản được phê duyệt	Sau 2 ngày gửi văn bản	
3	Liên hệ cơ sở thực tập	P.QLĐT liên hệ với các cơ sở thực tập, gửi các quyết định, nội dung, và lịch thực tập của HSSV để các bệnh viện chuẩn bị điều kiện, phân công cán bộ y tế hướng dẫn HSSV giai đoạn thực tập.	P.QLĐT	Các bệnh viện	Hoàn thành công tác đấu mối chuẩn bị điều kiện thực tập cho HSSV	01 tuần sau khi các văn bản được phê	
4	Tổ chức tập huấn cho	P.QLĐT tổ chức tập huấn cho sinh viên các nội dung thực tập tại các cơ sở y tế; các báo cáo	P.QLĐT	- Giáo viên chủ nhiệm	HSSV hiểu rõ quy		

	HSSV	phải hoàn thiện trong quá trình đi thực tập tốt nghiệp; những quy định HSSV phải tuân thủ.		- HSSV	trìnhthực tập tốt nghiệp	duyệt	
5	Thực tập tốt nghiệp	HSSV đến địa điểm thực tập và hoàn thành các nội dung chương trình thực tập dưới sự hướng dẫn của cán bộ y tế tại các bệnh viện	HSSV	- P.QLĐT - P.CTHSSV - GVCN - Cán bộ bệnh viện	Hoàn thành nội dung thực tập tốt nghiệp	Theo kế hoạch được ban hành	
6	Kiểm tra thực trạng	Đoàn kiểm tra thành phần gồm: P.QLĐT; P.CTHSSV; GVCN sẽ thực hiện kiểm tra đột xuất tại các địa điểm thực tập	Đoàn kiểm tra	HSSV	Đánh giá tình hình thực tập của HSSV	Theo kế hoạch	BM05
7	Nộp báo cáo	Sau khi hoàn thành đợt thực tập tốt nghiệp, HSSV phải nộp các báo cáo về P.QLĐT bao gồm: 1. Báo cáo thực tập tốt nghiệp (Có chữ ký, dấu của lãnh đạo cơ sở thực tập) 2. Nhật ký thực tập 3. Báo cáo tiểu luận tốt nghiệp	HSSV	P.QLĐT	Nộp đủ các báo cáo	Trong vòng 1 tuần sau khi kết thúc đợt thực tập tốt nghiệp	
8	Chấm báo cáo	- P.QLĐT tổ chức chấm các báo cáo thực tập tốt nghiệp và nhật ký thực tập của HSSV. - Tiểu luận tốt nghiệp sẽ được đánh giá theo quy trình tổ chức báo cáo tiểu luận tốt nghiệp	P.QLĐT	Các Bộ môn	Có kết quả đánh giá báo cáo, nhật ký thực tập tốt	Trong vòng 1 tuần sau khi	

					nghiệp	HSSV nộp báo cáo	
9	Công bố điểm đánh giá	- Phòng QLĐT hoàn thành bảng điểm thực tập của HSSV và chuyển về P.KT-KĐCL. Phòng KT-KĐCL hoàn thành nhập điểm và công khai trên website của Nhà trường. - Điểm thực tập tốt nghiệp được tính bằng trung bình cộng của ba điểm đánh giá: Báo cáo thực tập tốt nghiệp, Nhật ký thực tập tốt nghiệp, Báo cáo tiểu luận tốt nghiệp. Điểm số được tính theo thang điểm 10 và lấy điểm làm tròn 1 chữ số sau dấu phẩy.				Trong vòng 3 ngày sau khi hoàn thành chấm điểm	BM06
10	Lưu trữ	P. QLĐT thu và lưu trữ báo cáo, nhật ký thực tập tốt nghiệp, thời gian lưu ít nhất 10 năm. Thực hiện báo cáo kết quả tổ chức thực tập tốt nghiệp	P.QLĐT				BM07

BM01

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày …… tháng …… năm ……

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CÁC LỚP ……..
NĂM HỌC ……..

NỘI DUNG	Khối các lớp…….		Khối các lớp…….		Khối các lớp…….	
Thực tế tốt nghiệp	…….. tuần **Từ …….. đến ……..**		……tuần **Từ …….. đến ……..**		…….. tuần **Từ …….. đến ……**	
Nộp hồ sơ sau thực tập tốt nghiệp	Ngày….tháng…..năm		Ngày….tháng…..năm		Ngày….tháng…..năm	
Nộp tiểu luận tốt nghiệp	Ngày….tháng…..năm		Ngày….tháng…..năm		Ngày….tháng…..năm	
Báo cáo tiểu luận tốt nghiệp	Ngày….tháng…..năm		Ngày….tháng…..năm		Ngày….tháng…..năm	
KTTN cuối khóa	Ngày….tháng…..năm		Ngày….tháng…..năm		Ngày….tháng…..năm	
Cơ sở thực tập	- BVĐK …… - BVĐK …… - BVĐK ……	- CND …… - CND …….. - CND …… - CND ……..	- BVĐK …… - BVĐK …….. - BVĐK …… - CND …… - CND …….. - CND ……		- BVĐK …… - BVĐK …….. - BVĐK …… - CND …… - CND …….. - CND ……	
Số tiểu luận tốt nghiệp	K…. - ….. K….. - …..	- Số nhóm: ….. - Số nhóm: ….	K…. - ….. K….. - …..	- Số nhóm: ….. - Số nhóm: …..	K…. - ….. K….. - …..	- Số nhóm: ….. - Số nhóm: …..
Tổng …… tiểu luận	**……. tiểu luận**		**…….. tiểu luận**		**……. tiểu luận**	

PHÒNG QLĐT

BM02

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
Số: /TB-CĐYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hanh phúc

Thanh Hóa, ngày ..... tháng ..... năm .....

THÔNG BÁO

V/v Phân công hướng dẫn tiểu luận tốt nghiệp
cho sinh viên các lớp Cao đẳng năm thứ 3 - Năm học .....

Kính gửi: **Các Bộ môn, đơn vị trong Nhà trường.**

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học .....;

Căn cứ chương trình đào tạo, số lượng sinh viên cao đẳng năm thứ ba và chuyên ngành đào tạo của Nhà trường.

Thực hiện sự chỉ đạo của BGH về việc nâng cao chất lượng các tiểu luận tốt nghiệp của sinh viên.

Trên cơ sở nhân lực từ các bộ môn và đề xuất của phòng QLĐT, Nhà trường phân công giảng viên các Bộ môn hướng dẫn tiểu luận tốt nghiệp cho các lớp năm thứ ba, năm học ..... như sau:

TT	CHUYÊN NGÀNH	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	LĨNH VỰC
I.	**DƯỢC**			
1.				Dược
2.				
3.				
4.				
5.				
II	**ĐIỀU DƯỠNG**			
6.				Nội khoa
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				Ngoại khoa
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				Nhi khoa
17.				
18.				
19.				Dịch tễ - TN
20.				
21.				
22.				Sản khoa
23.				
24.				
25.				
26.				
	HỘ SINH			Sản khoa
27.				
	XÉT NGHIỆM			XN (HS - VS - KST - HH)
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
	PHỤC HỒI CHỨC NĂNG			PHCN
33.				
34.				
	CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH			CĐHA
35.				
36.				
37.				

	PHỤC HÌNH RĂNG			Phục hình - Nha khoa
38.				
39.				
40.				
41.				
	Tổng			

Trên đây là Kế hoạch về việc phân công hướng dẫn tiểu luận tốt nghiệp cho sinh viên Cao đẳng năm thứ ba, năm học …….

Kính đề nghị cán bộ giáo viên được phân công gửi dự kiến tên tiểu luận về cho phòng QLĐT **(đ/c ……..)** muộn nhất ……. **ngày ……..**

Trân trọng cảm ơn!

BAN GIÁM HIỆU **PHÒNG QLĐT**

BM03

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
Số /QĐ - CĐYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm ....

QUYẾT ĐỊNH

V/v điều động Sinh viên lớp ..... Hệ chính quy đi thực tập tốt nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ- BGD&ĐT ngày 11/5/2004 của Bộ trưởng Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 668/QĐ- CĐYT ngày 21/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động và bộ máy của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3775/2016/ QĐ - UBND ngày 29 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban Nhân dân Tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế kết hợp Viện –Trường.

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-CĐYT ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ chương trình Đào tạo Cao đẳng kỹ thuật Xét nghiệm y học Hệ chính quy theo Quyết định số 554/QĐ-CĐYT ngày 25/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ kế hoạch Đào tạo năm học ..... của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Điều động sinh viên lớp ..... hệ chính quy đi thực tập tốt nghiệp tại các cơ sở Y tế trong tỉnh (Thời gian từ ngày ..... đến ngày .....).

(Có danh sách lớp và kế hoạch thực tập kèm theo)

Điều 2. Phòng Quản lý Đào tạo có trách nhiệm triển khai, tổ chức, chỉ đạo và thực hiện các nội dung thực tập tốt nghiệp theo đúng kế hoạch và quy chế Đào tạo của Nhà trường và được hưởng mọi quyền lợi theo chế độ hiện hành.

Điều 3. Trưởng các phòng ban: Quản lý Đào tạo, Công tác HSSV, các đơn vị có liên quan và sinh viên lớp ..... hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***Nơi nhận*:**
- Như điều 3;
- BGH (để chỉ đạo);
- Các cơ sở thực tập (để phối hợp thực hiện);
- SV lớp CĐXN K14
;- Lưu QLĐT,VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BM03

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP LỚP ..... . HỆ CHÍNH QUY- NĂM HỌC .....

I. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN THỰC TẬP

1. Địa điểm thực tập

- Nhóm 1- 2: .....
- Nhóm 3- 4: .....

2- Thời gian thực tập: ..... tuần: (Từ ngày ..... đến .....).

II. MỤC TIÊU- NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

A- MỤC TIÊU

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của ..... tại Bệnh viện nơi sinh viên thực tập;

2. Bổ sung các kiến thức kỹ năng chuyên môn.

3. Tiếp cận với thực tế công tác tổ chức, hoạt động tại đơn vị thực tập tại các đơn vị có thể sẽ phục vụ sau khi tốt nghiệp.

B. NỘI DUNG - CHỈ TIÊU TAY NGHỀ

STT	Nội dung thực tập	Chỉ tiêu tay nghề
1		
2		
3		
4		
5		
6		

III. QUẢN LÝ VÀ ĐÁNH GIÁ SINH VIÊN THỰC TẬP

1. Trong thời gian thực tập

Sinh viên phải có mặt cả ngày tại địa điểm thực tập để học tập theo nội dung ở phần II, tham gia trực đêm theo sự phân công và quản lý của cán bộ khoa nơi sinh viên thực tập và chủ động ôn tập lý thuyết, thực hành đã học để chuẩn bị kiểm tra tay nghề cuối khóa.

2. Về việc quản lý Sinh viên

Sinh viên thực tập tốt nghiệp chịu sự quản lý của Bộ môn, Phòng Quản lý Đào tạo, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá và Bệnh viện nơi thực tập.

3. Đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp

Cuối đợt thực tập mỗi sinh viên phải nộp về phòng Quản lý Đào tạo các nội dung sau:

Mỗi sinh viên viết 1 báo cáo tốt nghiệp (Có xác nhận của đơn vị thực tập); nhật ký thực tập tốt nghiệp

Mỗi nhóm thực tập viết 1 tiểu luận tốt nghiệp theo nội dung đã phân công để báo cáo trước Hội đồng.

* Điểm thực tập tốt nghiệp là điểm trung bình chung của các nội dung trên.

Đúng …….h…… thứ …….. ngày ……. Sinh viên tập trung tại giảng đường …….. tổng kết đợt thực tập tốt nghiệp và nhận kế hoạch kiểm tra thực hành tay nghề cuối khóa.

BM03

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN LỚP .....
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (NHÓM 1)

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐYT ngày tháng năm ..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)

Địa điểm: Tại khoa .....bệnh viện ..... Thanh Hóa

Chuyên đề 1: ..... (Giáo viên hướng dẫn: .....);

TT	Họ và tên	Quê quán	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			

Ấn định danh sách có ..... Sinh viên

BM04

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
Số /CĐYT - ĐT
V/v giới thiệu SV đi TTTN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Thanh Hoá, ngày tháng năm .....

Kính gửi:
- Ban Giám đốc Bệnh viện .....
- Phòng Chỉ đạo tuyến.....

Căn cứ chương trình Đào tạo ..... Hệ chính quy theo Quyết định số ...../QĐ-CĐYT ngày ..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ kế hoạch Đào tạo năm học .....;

Hiện nay, lớp ..... hệ chính quy của Nhà trường đã học xong chương trình (Lý thuyết, thực tập tay nghề và lâm sàng);

Nhà trường xin giới thiệu và gửi Sinh viên lớp ..... hệ chính quy đến thực tập tốt nghiệp tại khoa .....Bệnh viện .....

Thời gian thực tập tốt nghiệp..... tuần: Từ ngày ..... đến .....

(Có danh sách lớp kèm theo)

Nhà trường kính mong Quý cơ quan tạo điều kiện giúp đỡ để sinh viên của Trường thực tập tốt nghiệp đạt kết quả tốt.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn !

Nơi nhận:
- Như trên;
- BGH (để chỉ đạo);
- SV lớp ..... (để thực hiện);
- Lưu QLĐT,VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BM05

UBND TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hanh phúc

Số: /KH-CĐYT-ĐT

Thanh Hoá, ngày tháng năm .....

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CÁC LỚP ……..
HỆ CHÍNH QUY, NĂM HỌC …….

Căn cứ kế hoạch số ……/KH-CĐY ngày ……. về việc cử Sinh viên đi thực tế tốt nghiệp của các lớp ……., hệ chính quy năm học ……;

Phòng Quản lý Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra thực tế tốt nghiệp của sinh viên các lớp ……. như sau:

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra tiến độ thực tập, triển khai tiểu luận tốt nghiệp của sinh viên các lớp …….. tại các cơ sở thực tập.
- Liên hệ thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các lớp

+ Hệ Cao đẳng: ……..

+ Hệ Trung cấp: ……..

2. Thời gian, địa điểm, thành phần

TT	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
1.	Sáng ……	- BV …….. – CND …… - BV …… – CND …….. - BV ……. – CND …….	- Phòng QLĐT - Phòng QL SV - Phòng QLKH - QHQT - GVCN
2.	Chiều ……	- BV …….. – CND …… - BV …… – CND …….. - BV ……. – CND …….	- Phòng QLĐT - Phòng QL SV - Phòng QLKH - QHQT - GVCN

Nơi nhận
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu ĐT, VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BM06

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

BẢNG ĐIỂM

LỚP: .....

MÔN: THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Học kì:..... **Năm học: .....**

TT	HỌ TÊN	ĐIỂM			Điểm TBCHP	Ghi chú
		Nhật ký TTTN	Báo cáo TN	Chuyên đề TN		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Ấn định danh sách có ..... sinh viên

Ngày.....tháng.....năm .....

CÁN BỘ CHẤM THI
(Kí, ghi rõ họ tên)

PHÒNG QL ĐÀO TẠO

- Phòng Quản lý Đào tạo đã thường xuyêngiữ mối liên hệ với cơ sở thực tập, nắm bắt kịp thời các vấn đề khó khăn, những tồn tại tại các đơn vị. Đề xuất đơn vị thực hiện việc quản lý sinh viên, phân công lịch học, lịch trực theo đúng kế hoạch nhà trường đã xây dựng.

3. Kết quả

TT	CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	SỐ LƯỢNG	ĐÁNH GIÁ						
			A	B+	B	C+	C	D+	F
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

TM. PHÒNG QL ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Thị Ngọc

BM07

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Thanh Hóa, ngày ..... tháng ..... năm ……

BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐI LÂM SÀNG, THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
Năm học ……..

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học ……;

Căn cứ quyết định số ……/QĐ-CĐYT ngày ……. về việc cho phép lớp ……. đi thực tế tốt nghiệp;

Căn cứ quyết định số ……/QĐ-CĐYT ngày ……. về việc cho phép lớp ……. đi thực tế tốt nghiệp;

Phòng Quản lý đào tạo báo cáo tình hình thực tập tốt nghiệp của HSSV năm học …… như sau:

1. Tình hình chung

Năm ……., Phòng …… tổ chức môn học thực tập tốt nghiệp cho HSSV tất cả các chuyên ngành đào tạo:

- Cao đẳng …… - BVĐK ….. ……..

- Cao đẳng ….. - BVĐK ……

2. Trong quá trình đi thực tập tốt nghiệp

2.1. Về phía các cơ sở thực tập

- Nhận được kế hoạch thực tập tốt nghiệp của SV, triển khai cho SV đến khoa thực tập theo đề xuất của Nhà trường.
- Tại các khoa, cán bộ quản lý khoa và nhân viên tạo điều kiện cho SV tham gia thực tập theo đúng chuyên ngành học, các vị trí thực tập phù hợp với chỉ tiêu tay nghề và theo kế hoạch.
- Hướng dẫn cho SV những nội dung học theo quy định và ứng dụng thực tế tại khoa, hỗ trợ SV lấy số liệu phục vụ việc làm chuyên đề tốt nghiệp.

2.2. Về phía sinh viên

2.2.1. Ưu điểm

- Có thái độ học tập tốt, chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định của khoa phòng, bệnh viện

2.2.2. Tồn tại

2.2.3. Khắc phục