

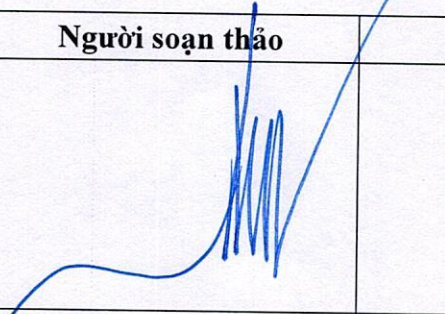

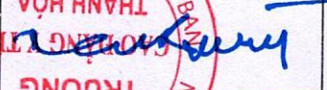


UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

**QUY TRÌNH
TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

Mã hóa:	QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	27/12/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN THỊ VÂN	NGUYỄN THỊ KIM LIÊN	MAI VĂN BẢY
Chức danh	P.P.KHẢO THÍ-KĐCL	TP.QLKH-QHQT	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Hướng dẫn trình tự, cách thức và trách nhiệm thực hiện công tác triển khai và nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường.
- Quy trình này áp dụng cho toàn thể CBVC-NLĐ và HSSV Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

- BM: Biểu mẫu
- CBVC-NLĐ: Cán bộ viên chức, người lao động
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- P.QLKH-QHQT: Phòng Quản lý khoa học-Quan hệ quốc tế
- TN: Thanh niên
- NCKH: Nghiên cứu khoa học

III. LƯU ĐỒ *(Xem trang 4)*

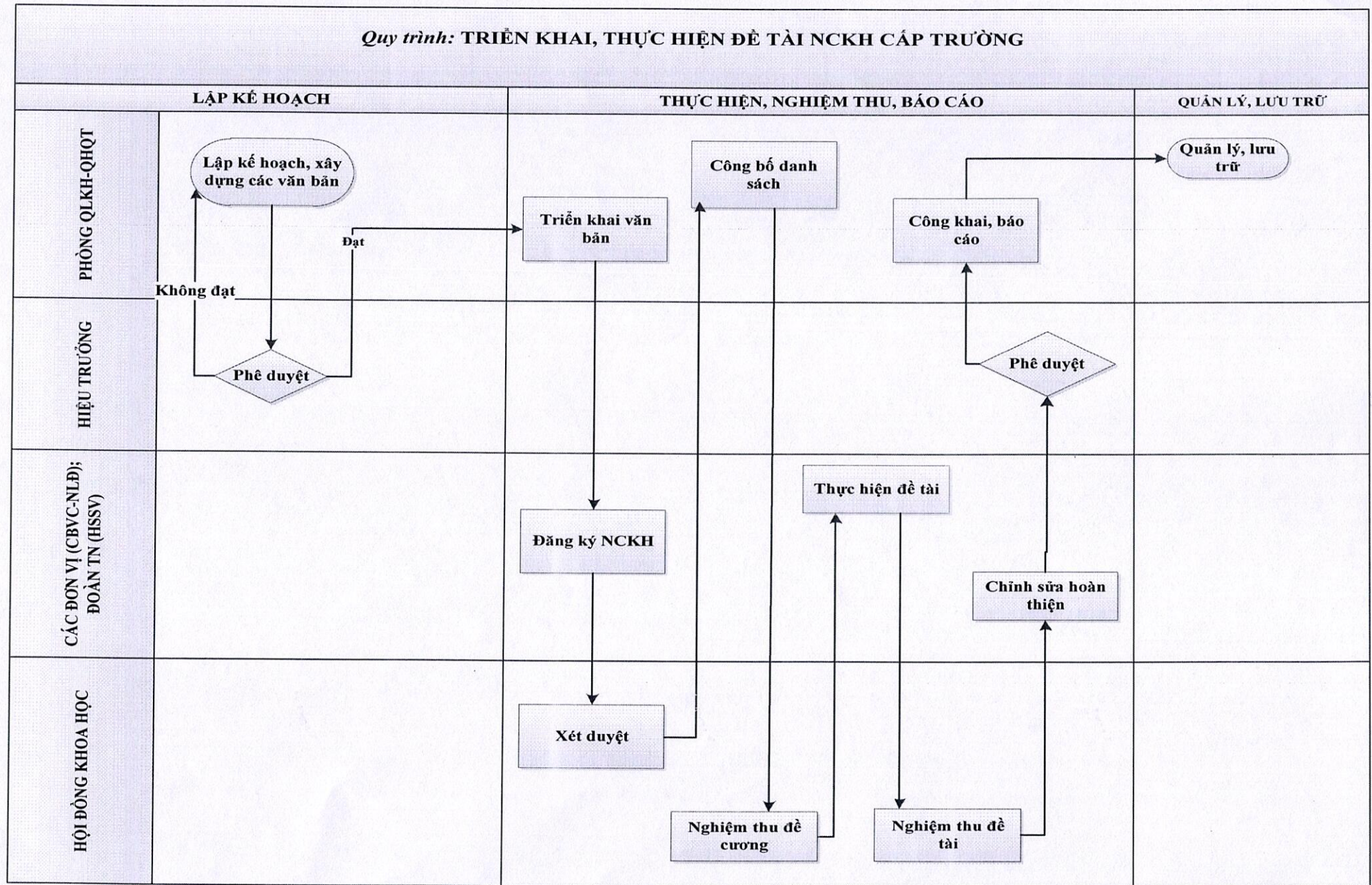
IV. ĐẶC TẢ *(Xem trang 5 – 8)*

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch hoạt động khoa học	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/01
2	Thông báo nhiệm vụ khoa học năm học	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/02
3	Quyết định thành lập Hội đồng NCKH	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/03
4	Danh sách đăng ký đề tài NCKH	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/04
5	Thông báo kết quả xét duyệt tên đề tài NCKH năm học	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/05
6	Báo cáo đề cương	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/06
7	Biên bản phản biện đề cương	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/07
8	Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề cương	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/08
9	Báo cáo đề tài	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/09
10	Báo cáo tiến độ đề tài	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/10

(7 M D H I*)

11	Biên bản phản biện đề tài	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/11
12	Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/12
13	Quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài NCKH năm học	BM/QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02/13



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch, xây dựng các văn bản	Trước khi bắt đầu năm học mới, P.QLKH-QHQT thực hiện rà soát nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch hoạt động, thông báo nhiệm vụ khoa học, quyết định thành lập Hội đồng khoa học của năm học	P.QLKH-QHQT		Hoàn thành, kế hoạch, thông báo	1 tuần trước khi bắt đầu năm học mới	BM01; BM02; BM03
2	Phê duyệt	Các văn bản được xem xét. Nếu đạt, Hiệu trưởng phê duyệt, nếu chưa đạt sẽ chuyển lại P.QLKH-QHQT kiểm tra chỉnh sửa.	Hiệu trưởng	P.QLKH-QHQT	Văn bản được phê duyệt	Sau 2 ngày gửi văn bản	
3	Triển khai văn bản	P.QLKH-QHQT triển khai kế hoạch, thông báo tới toàn thể CBVC-NLĐ, Đoàn thanh niên Nhà trường. Đoàn thanh niên thực hiện triển khai tới toàn thể HSSV	P.QLKH-QHQT	- Các đơn vị - Đoàn TN	Toàn thể đối tượng liên quan được tiếp cận văn bản	Ngày làm việc đầu tiên của năm học mới	



4	Đăng ký NCKH	Sau khi tiếp nhận văn bản, CBVC-NLĐ, HSSV thực hiện đăng ký tên đề tài. Các đơn vị, Đoàn TN lập danh sách tổng hợp gửi về P.QLKH-QHQT	CBVC-NLĐ; HSSV	P.QLKH-QHQT	Lập danh sách đăng ký đề tài NCKH	Theo thời hạn của thông báo	BM04
5	Xét duyệt	Hội đồng khoa học Nhà trường thực hiện xét duyệt tên đề tài NCKH	Hội đồng khoa học	P.QLKH-QHQT	Danh sách thực hiện đề tài của năm học được phê duyệt	Theo kế hoạch được ban hành	
6	Công bố danh sách đề tài được duyệt	P.QLKH-QHQT công bố công khai danh sách tên đề tài được xét duyệt thực hiện nghiên cứu trên website và gửi tới các đơn vị, Đoàn TN.	P.QLKH-QHQT	- Ban biên tập website - Các đơn vị - Đoàn TN	Công khai danh sách	1 ngày sau phiên làm việc của Hội đồng	BM05
7	Nghiệm thu đề cương	- Các tập thể, cá nhân nộp báo cáo đề cương về Thư ký Hội đồng NCKH. Số lượng quyền theo danh sách Hội đồng - Hội đồng khoa học Nhà trường thực hiện nghiệm thu đề cương đề tài NCKH.	Hội đồng khoa học	- P.QLKH-QHQT - Các đơn vị - Đoàn TN	Đề cương đề tài được nghiệm thu	Theo kế hoạch	BM06; BM07; 08
8	Tổ chức thực hiện và hoàn thiện đề tài	Các tập thể, cá nhân triển khai thực hiện nghiên cứu theo kết quả nghiệm thu đề cương. Trog qua trình thực hiện, P.QLKH-QHQT thực hiện	CBVC-NLĐ; HSSV	P.QLKH-QHQT	- Sản phẩm nghiên cứu. - Báo cáo	Theo kế hoạch	BM09; BM10

THÀNH

		giám sát tiến độ đề tài, đôn đốc các tập thể, cá nhân hoàn thành đúng tiến độ.			kết quả nghiên cứu		
9	Nghiệm thu đề tài	- Các tập thể, cá nhân nộp báo cáo đề tài về Thư ký Hội đồng NCKH. Số lượng quyển theo danh sách Hội đồng - Hội đồng khoa học Nhà trường thực hiện nghiệm thu đề tài NCKH.	Hội đồng khoa học	- P.QLKH-QHQT - Các đơn vị - Đoàn TN	Đề tài được nghiệm thu	Theo kế hoạch	BM11; BM12
10	Chỉnh sửa, hoàn thiện	Các chủ nhiệm đề tài thực hiện chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo theo ý kiến của Hội đồng khoa học và gửi về P.QLKH-QHQT bản chính thức có xác nhận của chủ tịch Hội đồng khoa học và thư ký.	CBVC-NLĐ; HSSV	- P.QLKH-QHQT - Hội đồng khoa học	Bản chính thức nộp về P.QLKH-QHQT	Theo kế hoạch	
11	Phê duyệt kết quả thẩm định	- Căn cứ theo kết quả làm việc của Hội đồng NCKH, Phòng QLKH xây dựng quyết định công nhận kết quả đề tài khoa học cấp trường của năm học. - Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt	Hiệu trưởng	- P.QLKH-QHQT - Hội đồng khoa học	Quyết định công nhận kết quả đề tài khoa học được phê duyệt	Theo kế hoạch	
12	Công khai, báo cáo	P.QLKH-QHQT thực hiện báo cáo kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học năm học và công bố công khai danh sách các đề tài khoa học được nghiệm thu, phê duyệt trên website và gửi tới các đơn vị, Đoàn TN.	P.QLKH-QHQT	- Ban biên tập website - Các đơn vị - Đoàn TN	Công khai danh sách	Trong vòng 1 ngày sau khi quyết định được phê duyệt	BM13



13	Lưu trữ	P.QLKH-QHQT thu và lưu trữ hồ sơ kết quả đề tài NCKH	P.QLKH-QHQT				
----	---------	--	-------------	--	--	--	--



						báo lần 2	
8	Tổng hợp học phí	Tổng hợp danh sách HSSV nộp học phí để lập thu học phí và chuyển cho kế toán thanh toán lập phiếu thu học phí vào phần mềm kế toán	P.TC-KT		Hoàn thành tổng hợp	Cuối mỗi học kỳ	BM03
9	Ký duyệt	Duyệt danh sách nộp học phí	BGH		Duyệt tổng hợp học phí	Trong ngày trình ký	
10	Nộp kho bạc nhà nước	P.TC-KT nộp tiền lập thu học phí vào Kho bạc nhà nước	P.TC-KT		Hoàn thành nộp kho bạc	Sau khi tổng hợp học phí được duyet	BM04
11	Lưu hồ sơ	Hồ sơ lập liên quan đến thu học phí	P.TC-KT		Thực hiện lưu trữ	Theo năm tài chính	



Thanh Hoá, ngày tháng năm

BẢN NHẬN XÉT
Đề cương nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở - cấp Trường

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ tên người phản biện:

- Học hàm, học vị:

Chuyên ngành:

- Đơn vị công tác:

2. Tên đề tài:

- Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị công tác:

- Cấp quản lý:

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

2.1. Tên đề tài.

2.2. Cấu trúc, cách trình bày.

2.3. Tính cấp thiết của đề cương và mục tiêu nghiên cứu.

- Trình độ rõ ràng, tính khoa học, cụ thể của việc nêu vấn đề cần nghiên cứu; luận giải sự cần thiết phải nghiên cứu của đề tài; cụ thể hoá mục tiêu nghiên cứu.

2.4. Tổng quan tài liệu về tình hình nghiên cứu trong, ngoài nước.

- Mức độ hiểu biết đầy đủ, rõ ràng về chuyên môn thuộc lĩnh vực nghiên cứu; đánh giá tình hình nghiên cứu ngoài nước, trong nước và ở địa phương, mức độ cập nhật những thông tin mới nhất về lĩnh vực nghiên cứu.

2.5. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.

- Đối tượng nghiên cứu phù hợp. Tính khoa học, độc đáo của cách tiếp cận nghiên cứu.

- Tính đầy đủ, logic, cập nhật và phù hợp của các nội dung nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu tương ứng để đạt mục tiêu nghiên cứu.

2.6. Dự kiến kết quả nghiên cứu.

- Thể hiện đầy đủ (số lượng, chủng loại), hợp lý và mức độ cụ thể hoá nội dung nghiên cứu phù hợp với mục tiêu nghiên cứu.

- Các chỉ tiêu nghiên cứu hoặc kết quả nghiên cứu phù hợp với mục tiêu và phương pháp nghiên cứu.

2.7. Dự kiến kết luận, kiến nghị nếu có, tài liệu tham khảo phù hợp với mục tiêu và nội dung nghiên cứu của đề tài.

2.8. Tiến độ và dự trù kinh phí thực hiện đề tài.

- Có kế hoạch triển khai thực hiện đề tài cụ thể và khoa học, dự trù kinh phí hợp lý theo quy định của Nhà trường và của Liên bộ khoa học & công nghệ và Bộ tài chính.

2.9. Ý nghĩa khoa học, thực tiễn của đề tài.

- Có đóng góp mới, mở ra hướng nghiên cứu mới đến ngành, lĩnh vực khoa học và kinh tế - xã hội nói chung.

- Đóng góp cho việc đào tạo nâng cao chất lượng giáo dục qua kết quả nghiên cứu và kết luận của đề tài.

- Mức độ nâng cao năng lực, hoàn thiện kỹ năng nghiên cứu của cá nhân, nhóm nghiên cứu khoa học thông qua việc thực hiện đề tài.

III. XẾP LOẠI VÀ KIẾN NGHỊ

3.1. Xếp loại: (Đạt, không đạt)

3.2. Kiến nghị:

Người phản biện
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ CƯƠNG
NCKH NĂM HỌC

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Cơ quan chủ trì đề tài: Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

1. Ngày họp hội đồng:

2. Theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày tháng năm

3. Danh sách các thành viên Hội đồng: 05 người

TT	Họ và tên	Chức danh - Đơn vị công tác hiện nay	Chức danh trong Hội đồng
1.			Chủ tịch HĐ
2.			Phản biện 1
3.			Phản biện 2
4.			Ủy viên
5.			Thư ký

a. Có mặt: người. b. Vắng mặt: người

7. Người trình bày báo cáo:

Họ và tên chủ nhiệm đề tài:

8. Ý kiến của Hội đồng:

*** Ý kiến phản biện 1:**

.....
.....
.....
.....
.....

*** Ý kiến phản biện 2:**

.....
.....
.....
.....
.....

*** Ý kiến Ủy viên Hội đồng:**

.....
.....
.....
.....
.....

*** Ý kiến Thư ký Hội đồng:**

.....
.....
.....
.....
.....

*** Ý kiến Chủ tịch Hội đồng:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** KẾT LUẬN**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ

BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN
Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở - cấp Trường

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ tên người phản biện

- Học hàm, học vị: Chuyên ngành:
- Đơn vị công tác:

2. Tên đề tài

- Chủ nhiệm đề tài: Đơn vị công tác:
- Cấp quản lý:

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

2.1. Cấu trúc, cách trình bày của đề tài

2.2. Tính cấp thiết của đề tài và mục tiêu nghiên cứu

- Mức độ rõ ràng, tính khoa học, cụ thể của việc nêu vấn đề cần nghiên cứu; luận giải sự cần thiết phải nghiên cứu của đề tài; cụ thể hoá mục tiêu nghiên cứu.

2.3. Tổng quan tài liệu

Nhận xét mức độ hiểu biết đầy đủ, rõ ràng về chuyên môn thuộc lĩnh vực nghiên cứu; đánh giá tình hình nghiên cứu ngoài nước, trong nước và ở địa phương, mức độ cập nhật những thông tin mới nhất về lĩnh vực nghiên cứu:

- Vấn đề thông tin liên quan mật thiết đến đề tài nghiên cứu
- Lịch sử các nghiên cứu trên thế giới về lĩnh vực – đề tài mà tác giả đang nghiên cứu
- Lịch sử các nghiên cứu trong nước về lĩnh vực – đề tài mà tác giả đang nghiên cứu

2.4. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

- Đối tượng nghiên cứu phù hợp. Tính khoa học, độc đáo, cách tiếp cận nghiên cứu.
- Tính đầy đủ, logic, cập nhật và phù hợp của các nội dung nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu tương ứng để đạt mục tiêu nghiên cứu.
- Tính pháp lý và đạo đức nghiên cứu của đề tài.

2.5. Kết quả nghiên cứu

- Thể hiện đầy đủ số lượng, chủng loại các bảng biểu, đồ thị, biểu đồ hợp lý và thể hiện mức độ cụ thể hoá nội dung nghiên cứu phù hợp với mục tiêu nghiên cứu.
- Kết quả nghiên cứu phù hợp với mục tiêu và phương pháp nghiên cứu.

2.6. Bàn luận, kết luận, kiến nghị (nếu có), tài liệu tham khảo

Phù hợp với mục tiêu và nội dung nghiên cứu của đề tài.

2.7. Tiến độ thực hiện đề tài

Có kế hoạch triển khai thực hiện đề tài cụ thể và khoa học đúng tiến độ đã phê duyệt.

2.8. Ý nghĩa khoa học, thực tiễn của đề tài

- Có đóng góp mới, mở ra hướng nghiên cứu mới.
- Đóng góp cho việc đào tạo nâng cao chất lượng giáo dục qua kết quả nghiên cứu và kết luận của đề tài.
- Mức độ nâng cao năng lực, hoàn thiện kỹ năng nghiên cứu của cá nhân, nhóm nghiên cứu khoa học thông qua việc thực hiện đề tài.

III. XẾP LOẠI VÀ KIẾN NGHỊ

3.1. Xếp loại: (Xuất sắc, Giỏi, khá, trung bình, không đạt)

3.2. Kiến nghị: Đồng ý nghiệm thu/ không đồng ý nghiệm thu.

Người phản biện
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI
NCKH NĂM HỌC

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Cơ quan chủ trì đề tài: Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

1. Ngày họp hội đồng:

2. Theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày tháng năm

3. Danh sách các thành viên Hội đồng: 05 người

TT	Họ và tên	Chức danh - Đơn vị công tác hiện nay	Chức danh trong Hội đồng
1.			Chủ tịch HĐ
2.			Phản biện 1
3.			Phản biện 2
4.			Ủy viên
5.			Thư ký

a. Có mặt: người.

b. Vắng mặt: người

7. Người trình bày báo cáo:

Họ và tên chủ nhiệm đề tài:

8. Ý kiến của Hội đồng:

*** Ý kiến phản biện 1:**

.....
.....
.....
.....
.....

*** Ý kiến phản biện 2:**

.....
.....
.....
.....
.....

*** Ý kiến Ủy viên Hội đồng:**

.....
.....
.....
.....
.....

*** Ý kiến Thư ký Hội đồng:**

.....
.....
.....
.....
.....

*** Ý kiến Chủ tịch Hội đồng:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** KẾT LUẬN**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ

TRƯỜNG CĐ Y TẾ THANH HÓA
PHÒNG QLKH & QHQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

V/v thực hiện công tác khoa học năm

Kính gửi: Các Phòng, Bộ môn.

Nhằm thực hiện Kế hoạch công tác khoa học năm học và thực hiện Chủ trương của Đảng Ủy - Ban Giám hiệu về việc triển khai hoạt động khoa học đến toàn Trường về việc:

- Cán bộ - Giảng viên từ 40 tuổi trở xuống (*Tính từ năm sinh trở xuống*) bắt buộc tham gia nghiên cứu khoa học.
- Giảng viên có trình độ Tiến sỹ, Bác sỹ chuyên khoa 2 phải có bài báo khoa học hàng năm

Đề nghị các Trưởng đơn vị có trách nhiệm triển khai nhiệm vụ khoa học cho toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị và hoàn thành theo đúng kế hoạch của Nhà trường./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLKH & QHQT

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
Số: /QĐ-CDYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng ... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương/đề tài NCKH năm học
của

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Luật Khoa học Công nghệ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam số 29/2013/QH13, ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và xã hội về việc Ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDYT ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDYT, ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học và Quan hệ quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng khoa học xét duyệt đề cương: do làm chủ nhiệm đề tài (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng khoa học có trách nhiệm tổ chức xét duyệt đề cương nghiên cứu khoa học theo đúng kế hoạch; được hưởng quyền lợi, chế độ theo quy định hiện hành và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các Ông(bà) Trưởng phòng: Quản lý khoa học & Quan hệ Quốc tế, Tài chính - Kế toán, các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Như Điều 1,3 QĐ
- Lưu: VT, QLKH-QHQT

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH

Hội đồng khoa học xét duyệt đề cương/đề tài NCKH năm học ...

của

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ - CDYT ngày / /của Hiệu trưởng

Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)

TT	Họ và tên	Chức danh - Đơn vị công tác hiện nay	Chức danh trong Hội đồng
1.			Chủ tịch HĐ
2.			Phản biện 1
3.			Phản biện 2
4.			Ủy viên
5.			Thư ký

Án định danh sách 05 người ./.