



UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyht@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Mã hóa:	QT.12/CYT-P.QLĐT/03
Ban hành lần:	02
Hiệu lực từ ngày:	27/12/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	LÊ HÀ PHÚC	HOÀNG LINH	MAI VĂN BẢY
Chức danh	TB. ĐTTNCXH	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH TUYỂN SINH

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình quy định về trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị, cá nhân tham gia thực hiện công tác tuyển sinh hằng năm tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

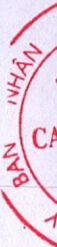
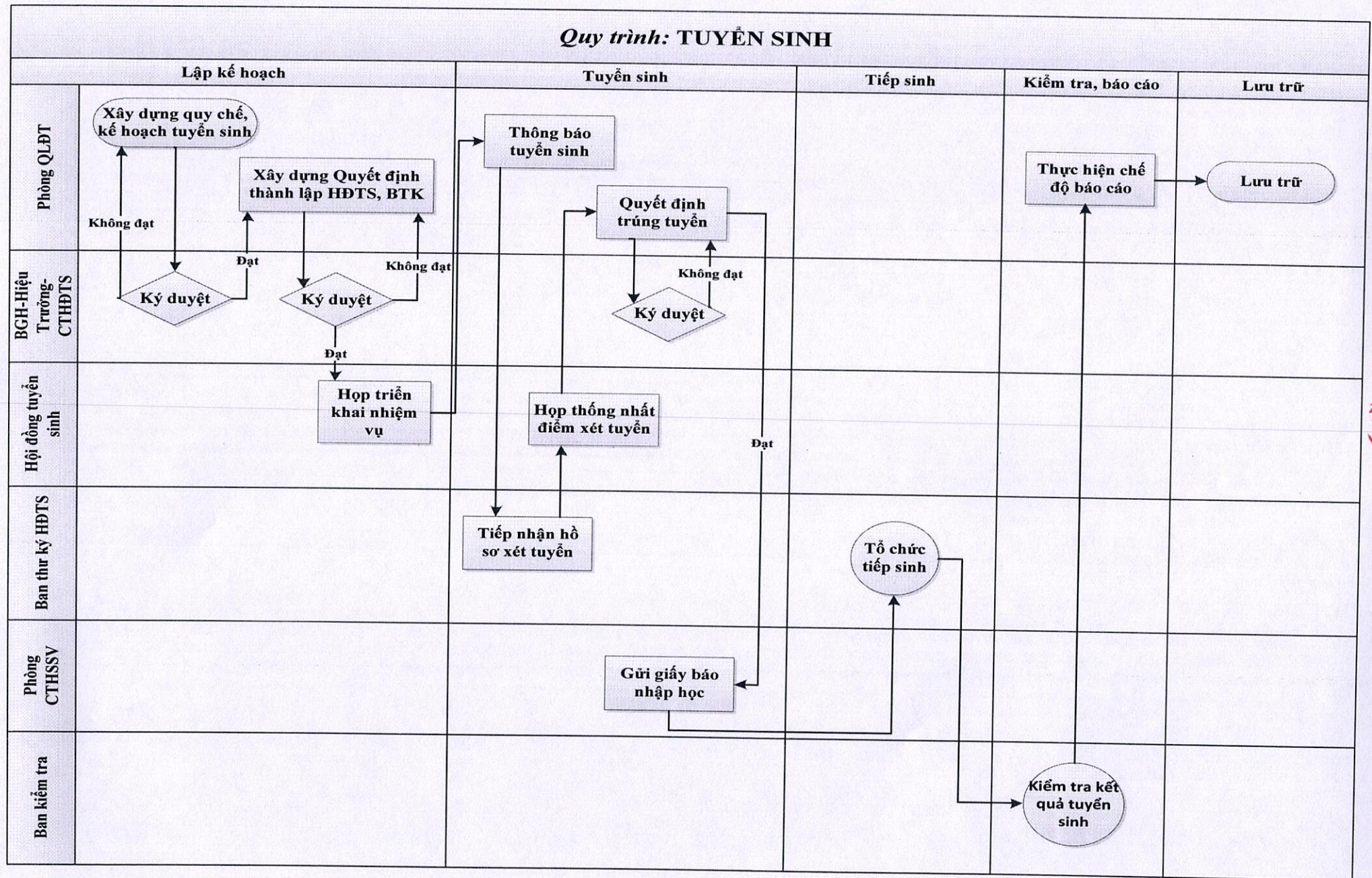
- BGH: Ban Giám hiệu
- BM: Biểu mẫu
- BTK: Ban thư ký
- HĐTS: Hội đồng tuyển sinh
- P.CTHSSV: Phòng công tác học sinh-sinh viên
- P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 8)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quy chế tuyển sinh	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/01
2	Kế hoạch tuyển sinh	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/02
3	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/03
4	Quyết định thành lập Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/04
5	Thông báo tuyển sinh	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/05
6	Quyết định trúng tuyển	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/06
7	Giấy báo nhập học	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/07
8	Báo cáo kết quả tuyển sinh	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/08
9	Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	BM/QT.12/CYT-P.QLĐT/03/09



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng quy chế, kế hoạch tuyển sinh	Trong vòng 2 tuần đầu tháng 1 hằng năm, P.QLĐT xây dựng quy chế tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh cho năm	P.QLĐT		Hoàn thành kế hoạch		BM01,02
2	Ký duyệt	Các nội dung của quy chế, kế hoạch tuyển sinh được xem xét, nếu đạt sẽ được thực hiện, nếu chưa đạt gửi P.QLĐT xây dựng lại.	BGH	P.QLĐT	Kế hoạch được thông qua		
3	Xây dựng Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, ban thư ký	<p>P.QLĐT tham mưu xây dựng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần của HĐTS của trường gồm: <ul style="list-style-type: none"> a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng hoặc Trưởng phòng đào tạo; c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng đào tạo (hoặc Phòng Khảo thí, Đơn vị phụ trách tuyển sinh theo quyết định của Hiệu trưởng); d) Các ủy viên: Một số Trưởng phòng, Trưởng bộ môn, giáo viên - giảng viên và cán bộ công nghệ thông tin do Hiệu trưởng quyết định. - Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS: <ul style="list-style-type: none"> a) Tổ chức triển khai các phương án tuyển sinh đã lựa chọn; b) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo 	P.QLĐT		Quyết định thành lập HĐTS, BTK-HĐTS được xây dựng	2 tuần đầu tháng 1 hằng năm	BM03, 04

BAN
 RƯỞI
 ĐẢM
 HÀNH
 ★

	<p>liên quan đến công tác tuyển sinh; c) Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định; d) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định; đ) Tổ chức thực hiện phần mềm tuyển sinh thống nhất của trường; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.</p> <p>- Thành phần Ban Thư ký HĐTS gồm:</p> <p>a) Trưởng ban do Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm;</p>				
	<p>b) Các ủy viên: Một số cán bộ Phòng QLĐT hoặc Phòng Khảo thí, các Phòng, Bộ môn và cán bộ công nghệ thông tin.</p> <p>- Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS:</p> <p>a) Tổ chức nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển; b) Nhập và rà soát thông tin đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh của trường; c) Cập nhật và công bố công khai thông tin đăng ký xét tuyển của thí sinh; d) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định; đ) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển; e) In và gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển;</p>				

TIN
G
Y T
H A

		g) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định. h) Được quyền đề xuất với Hiệu trưởng, chủ tịch HĐTS để thay đổi các nội dung trong quy chế tuyển sinh của trường bằng phương thức xét tuyển cho phù hợp với tình hình thực tế của từng thời điểm tuyển sinh; i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.					
4	Ký duyệt	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký được xem xét, nếu đạt sẽ được phê duyệt, nếu chưa đạt gửi P.QLĐT xây dựng lại.	Hiệu trưởng	P.QLĐT	Quyết định được phê duyệt		
5	Họp Hội đồng tuyển sinh triển khai nhiệm vụ	Hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký họp, triển khai thống nhất nội dung thông báo tuyển sinh, triển khai nhiệm vụ.	HĐTS	P.QLĐT	Nội dung quy chế, kế hoạch tuyển sinh được triển khai, phân công thực hiện	1 tuần sau khi có Quyết định thành lập HĐTS, BTK	
6	Thông báo tuyển sinh	Thông báo tuyển sinh được đăng tải trên Website của Trường, các phương tiện thông tin đại chúng, gửi đến các đơn vị y tế, các trường PTTH	P.QLĐT	Ban tư vấn tuyển sinh	Thông báo tuyển sinh được đăng tải	2 ngày sau khi họp HĐTS	BM05
7	Tiếp nhận hồ sơ xét tuyển	Chuyên viên P.QLĐT- thành viên Ban thư ký HĐTS: + Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển,	BTK HĐTS	P.QLĐT		Sau khi thông báo	

THÀNH

		+ Nhập, rà soát thông tin đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh, + Cập nhật và công bố công khai thông tin đăng ký xét tuyển của thí sinh trên website của Nhà trường, + Dự kiến phương án xét tuyển trình HĐTS quyết định				tuyển sinh được đăng tải đến hết ngày 31/12	
8	Họp HĐTS thống nhất phương án điểm xét tuyển	Theo danh sách đăng ký xét tuyển của đợt 1 và các đợt bổ sung do BTK-HĐTS thống kê, tập hợp, nhập dữ liệu, HĐTS họp và thống nhất phương án xét tuyển của từng đợt.	HĐTS	P.QLĐT	Quyết định phương án tuyển sinh		
9	Lập danh sách thí sinh trúng tuyển	P.QLĐT lập danh sách thí sinh trúng tuyển theo quyết định của HĐTS, soạn thảo Quyết định trúng tuyển	P.QLĐT	BTK-HĐTS	Danh sách thí sinh trúng tuyển được lập	1 tuần sau khi HĐTS họp thống nhất	BM06
10	Phê duyệt	Quyết định trúng tuyển được Hiệu trưởng-Chủ tịch HĐTS xem xét, nếu đạt sẽ được ký duyệt, nếu chưa đạt sẽ được gửi lại P.QLĐT kiểm tra, chỉnh sửa.	Hiệu trưởng-Chủ tịch HĐTS	P.QLĐT	Quyết định trúng tuyển được phê duyệt	phương án xét tuyển	
11	Gửi giấy báo nhập học	Sau khi Quyết định danh sách trúng tuyển được phê duyệt, P.QLĐT in giấy báo trúng tuyển theo danh sách xin ký duyệt Ban Giám Hiệu, chuyển về P.CTHSSV. P.CTHSSV gửi giấy báo nhập học cho thí sinh theo đường thư về địa chỉ thí sinh đăng ký xét tuyển	P.CTHSSV	P.QLĐT	Thí sinh nhận được giấy báo nhập học	1 tuần sau khi Quyết định trúng tuyển được ký duyệt	BM07



12	Tổ chức tiếp sinh	Thư ký HĐTS thực hiện làm thủ tục nhập học cho thí sinh trúng tuyển theo quy trình tiếp sinh	BTK-HĐTS	P.QLĐT + P.CTHSSV	Thí sinh nhập học	Theo giấy báo nhập học	
13	Kiểm tra kết quả tuyển sinh	Sau kỳ tuyển sinh, Ban kiểm tra thực hiện luật giáo dục nghề nghiệp của trường tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, lập biên bản kiến nghị để Chủ tịch HĐTS có biện pháp xác minh, xử lý.	Ban kiểm tra thực hiện luật giáo dục nghề nghiệp	BTK-HĐTS, P.QLĐT, P.CTHSSV	Toàn bộ hồ sơ thí sinh trúng tuyển được kiểm tra	30 ngày sau khi thí sinh nhập học	
14	Thực hiện chế độ báo cáo	P.QLĐT thực hiện chế độ báo cáo về Sở Lao động-Thương binh-Xã hội theo quy định: + Kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của trường; một năm báo cáo 4 lần chia theo 4 quý/năm và trước ngày 25 của tháng cuối quý. + Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh: Thời điểm xác định số liệu tính toán là ngày 31 tháng 12 hàng năm.	P.QLĐT		Kết quả tuyển sinh được báo cáo	Theo thời gian quy định	BM08,09
15	Quản lý, lưu trữ	P.QLĐT lưu trữ toàn bộ văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh, Thời gian lưu trữ là vĩnh viễn	P.QLĐT				



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐYT

Thanh Hóa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 11/5/2004 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/09/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 490/TCGDNN-PCTT ngày 26/03/2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Giấy chứng nhận số/...../GCNĐKHHĐ-TCGDNN, ngày của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số:/QĐ-CĐYT ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐYT ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm;

Xét đề nghị của Trường Phòng Quản lý Đào tạo theo nhu cầu xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm..... của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

- Nơi nhận:**
- Tổng cục GDNN (đề b/c);
 - UBND tỉnh (đề b/c);
 - Sở LĐTBXH (đề b/c);
 - Như điều 3;
 - Lưu VT, TS&ĐTTCXH.

QUY CHẾ

Tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp năm

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày / /..... của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế tuyển sinh này quy định về: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh; thủ tục và hồ sơ đăng ký xét tuyển; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và lịch công tác tuyển sinh; tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh; Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh; tổ chức phúc tra; xác định kết quả trúng tuyển; triệu tập thí sinh trúng tuyển; kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh; khen thưởng; xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm quy chế; trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh; xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế; chế độ báo cáo; chế độ lưu trữ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

Chương II

TỔ CHỨC TUYỂN SINH

Điều 3. Ngành nghề, thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Ngành, nghề đào tạo

a. Trình độ cao đẳng chính quy, gồm có ngành:

- Điều dưỡng
- Hộ sinh
- Kỹ thuật xét nghiệm Y học
- Kỹ thuật hình ảnh Y học
- Dược
- Kỹ thuật phục hồi chức năng
- Kỹ thuật phục hình răng
- Dinh dưỡng

.....

b. Trình độ trung cấp chính quy, gồm có ngành:

- Điều dưỡng
- Dược
- Y học cổ truyền

.....

2. Thời gian tuyển sinh: từ 01/01/..... đến 31/12/.....

3. Đối tượng tuyển sinh:

a. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy: Người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.

b. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2: Người đã tốt nghiệp trình độ cao đẳng, cao đẳng nghề, trung cấp, trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp.

c. Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình: Sinh viên cao đẳng chính quy đang học tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa đã hoàn thành xong ít nhất một năm học của chương trình thứ nhất, ngành đào tạo thứ hai phải khác ngành đào tạo chương trình thứ nhất, trong đó, xếp loại kết quả học tập của từng học kỳ đã hoàn thành ở chương trình thứ nhất tính đến thời điểm xét học cùng lúc hai chương trình phải đạt loại khá trở lên.

d. Đối với cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp: Có bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề.

e. Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học trung cấp, cao đẳng tại Việt Nam: Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) căn cứ kết quả học tập ở THPT hoặc tương đương trở lên của thí sinh (bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ minh chứng) và kết quả kiểm tra kiến thức Tiếng Việt phải đạt yêu cầu về trình độ Tiếng Việt theo quy định để xem xét, quyết định tuyển thí sinh vào học.

4. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển.

5. Tổ hợp môn xét tuyển:

A00: Toán, Vật lý, Hóa học

A01: Toán, Vật lý, Tiếng Anh

A02: Toán, Vật lý, Sinh học

A03: Toán, Vật lý, Lịch sử

A05: Toán, Hóa học, Lịch sử

B00: Toán, Hóa học, Sinh học

B01: Toán, Sinh học, Lịch sử

B03: Toán, Sinh học, Ngữ văn

B08: Toán, Sinh học, Tiếng Anh

C01: Toán, Vật lý, Ngữ văn

C02: Toán, Hóa học, Ngữ văn

D07: Toán, Hóa học, Tiếng Anh

6. Điểm ngưỡng đầu vào trung bình cộng tổ hợp môn xét tuyển đạt 5.0 trở lên.

7. Tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng Nhà trường sẽ quyết định số lượng người học tối thiểu để mở lớp.

Điều 4. Chính sách ưu tiên (thực hiện theo Phụ lục 01 của quy chế này)

Điều 5. Hồ sơ và thủ tục đăng ký xét tuyển vào trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển (viết tắt là ĐKXT)

Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy:

- a). Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng hoặc trung cấp (Phụ lục 02);
- b). Bản sao có chứng thực học bạ THPT;
- c). Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc bản sao có chứng thực giấy Chứng nhận tốt nghiệp đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2024;
- d). Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2:

- a). Đơn đăng ký xét tuyển (Phụ lục 02);
- b). Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm cao đẳng hoặc trung cấp;
- c). Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- d). Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- e). Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:

- a). Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình (Phụ lục 02);
- b). Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.

Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp

- a). Đơn đăng ký xét tuyển cao đẳng (Phụ lục 02);
- b). Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;
- c). Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề;
- d). Bản sao có chứng thực bảng điểm trung cấp;

- e). Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- f). Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

2. Các hình thức đăng ký xét tuyển

a). Đăng ký trực tiếp trên Phiếu đăng ký dự tuyển vào giáo dục nghề nghiệp (theo phụ lục 02) và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển về Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

b). Đăng ký trực tuyến (online) trên trang thông tin điện tử của trường tại ứng dụng “Đăng ký trực tuyến” trên website: www.cyt.edu.vn.

c). Đăng ký trực tiếp trên Phiếu đăng ký dự tuyển vào giáo dục nghề nghiệp và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên.

d). Đăng ký trực tuyến (online) trên trang thông tin điện tử về tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội có địa chỉ tại: <http://tuyensinh.gdnn.gov.vn>

e). Đăng ký trực tuyến (online) qua Ứng dụng “Chọn nghề” được cài đặt trên các thiết bị di động (điện thoại thông minh, máy tính bảng).

3. Phương thức tiếp nhận hồ sơ ĐKXT và lệ phí tuyển sinh

a) Phương thức tiếp nhận hồ sơ ĐKXT:

- Tiếp nhận trực tiếp tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;
- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Zalo:
- Tiếp nhận qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh;
- Tiếp nhận đăng ký trực tuyến tại website: www.cyt.edu.vn

b) Lệ phí tuyển sinh:

- Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy:
- Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2:
- Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trung cấp:

Điều 6. Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và lịch công tác tuyển sinh (theo phụ lục 03, 04).

Điều 7. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS và các ban giúp việc.

1. Hiệu trưởng trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của trường gồm:

- a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng hoặc Trưởng phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội;
- c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội;
- d) Các ủy viên: Trưởng, phó các đơn vị, chuyên viên, giáo viên do Hiệu trưởng quyết định.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS:

- a) Tổ chức triển khai các phương án tuyển sinh;
- b) Tổ chức sử dụng phần mềm tuyển sinh của trường; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- c) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;
- d) Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định;
- e) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS:

- a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường;
- b) Báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) về công tác tuyển sinh của trường;
- c) Thành lập các ban giúp việc cho HĐTS trường để triển khai công tác tuyển sinh;

Ban thư ký; Ban tư vấn, Ban truyền thông; Ban phúc tra; Các Ban khác (nếu có) do Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS.

Cơ cấu, số lượng, thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với các ban giúp việc của HĐTS do Chủ tịch HĐTS trường quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS. Các Ban chuyên môn của HĐTS được thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường.

5. Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.

Điều 8. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTS gồm:

- a) Trưởng ban do Uỷ viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm;
- b) Các uỷ viên: Một số cán bộ Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Phòng Quản lý Đào tạo hoặc Phòng Khảo thí - kiểm định chất lượng, các phòng, bộ môn và cán bộ công nghệ thông tin.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS:

- a) Tổ chức nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển;
- b) Nhập và rà soát thông tin đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh của trường;
- c) Cập nhật và công bố công khai thông tin đăng ký xét tuyển của thí sinh;
- d) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;
- đ) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;
- e) In và gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển;
- g) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 của Quy chế này;
- h) Đề xuất với Chủ tịch HĐTS để thay đổi các nội dung trong quy chế tuyển sinh của trường bằng phương thức xét tuyển cho phù hợp với tình hình thực tế của từng thời điểm tuyển sinh;
- i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

Điều 9. Tổ chức phúc tra

1. Thời hạn phúc tra:

HĐTS trường nhận đơn đăng ký phúc tra về kết quả xét tuyển của thí sinh trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả xét tuyển và trúng tuyển. HĐTS trường phải trả lời thí sinh chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày nhận đơn;

2. Tổ chức phúc tra:

- a) Việc tổ chức phúc tra tiến hành dưới sự điều hành trực tiếp của Chủ tịch HĐTS. Các thành viên đã tham gia quá trình nhập điểm và kiểm dò ở các lần trước không thuộc thành phần tham gia phúc tra; thời gian, vị trí làm việc do Chủ tịch HĐTS quy định;

b) Trước khi tiến hành phúc tra, Ban Thư ký (gồm ít nhất 02 người) tiến hành các việc sau đây:

- Kiểm tra sơ bộ tình trạng hồ sơ ĐKXT của thí sinh, nếu phát hiện có hiện tượng bất thường trong hồ sơ ĐKXT của thí sinh thì lập biên bản và báo cáo Chủ tịch HĐTS trường;

- Lập biên bản bàn giao cho Chủ tịch HĐTS trường các hồ sơ ĐKXT của thí sinh đăng ký phúc tra.

c) Khi tiến hành phúc tra, nhóm phúc tra (gồm ít nhất 02 người) tiến hành các việc sau đây:

- Kiểm tra tình trạng hồ sơ ĐKXT của thí sinh;

- Đối chiếu kết quả xét tuyển do trường thông báo tới thí sinh đăng ký phúc tra với hồ sơ ĐKXT của thí sinh;

- Báo cáo Chủ tịch HĐTS trường sau khi tiến hành đối chiếu kết quả xét tuyển của các thí sinh đăng ký phúc tra.

d) Xử lý kết quả phúc tra:

- Nếu kết quả xét tuyển sau khi đã phúc tra giống với dữ liệu trong hồ sơ ĐKXT của thí sinh thì giao kết quả cho Trưởng ban phúc tra ký xác nhận kết quả chính thức;

- Nếu kết quả xét tuyển sau khi đã phúc tra có sự chênh lệch với dữ liệu trong hồ sơ ĐKXT của thí sinh thì rút hồ sơ ĐKXT giao cho Trưởng ban phúc tra xem xét và điều chỉnh đúng với hồ sơ ĐKXT của thí sinh, lập biên bản và lưu hồ sơ tuyển sinh;

- Trong trường hợp phúc tra kết quả xét tuyển mà thí sinh chuyển từ diện không trúng tuyển thành trúng tuyển (và ngược lại), Chủ tịch HĐTS tiến hành xác định nguyên nhân sai sót, nếu thấy có biểu hiện và bằng chứng vi phạm thì xử lý theo quy định tại Điều 17 của Quy chế này.

đ) Kết luận phúc tra:

- Kết quả phúc tra đã được Trưởng ban phúc tra ký xác nhận là kết quả chính thức;

- Kết quả được điều chỉnh do Chủ tịch HĐTS quyết định và thông báo đối với thí sinh đăng ký phúc tra.

Điều 10. Xác định thí sinh trúng tuyển

1. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy:

- *Tiêu chuẩn trúng tuyển:*

+ Tốt nghiệp THPT;

+ Điểm đầu vào (xét học bạ lớp 12): trung bình cộng tổ hợp môn xét tuyển đạt 5.0 điểm trở lên;

- *Đối với người nước ngoài:*

+ Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;

+ Chứng nhận kết quả học Tiếng Việt đạt yêu cầu theo quy định.

2. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2

- *Đối với người Việt Nam:* Tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề, trung cấp, trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp (trừ trung cấp, cao đẳng sư phạm).

- *Đối với người nước ngoài:*

+ Tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề, trung cấp, trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp.

+ Chứng nhận kết quả học Tiếng Việt đạt yêu cầu theo quy định.

3. Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:

Sinh viên đã hoàn thành ít nhất một năm học của chương trình thứ nhất và xếp loại kết quả học tập của từng học kỳ đã hoàn thành ở chương trình thứ nhất tính đến thời điểm xét học cùng lúc hai chương trình phải đạt loại khá trở lên.

4. Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp

- *Đối với người Việt Nam:* Tốt nghiệp Trung cấp cùng ngành nghề;

- *Đối với người nước ngoài:*

+ Tốt nghiệp Trung cấp cùng ngành nghề;

+ Chứng nhận kết quả học Tiếng Việt đạt yêu cầu theo quy định.

5. Hội đồng tuyển sinh Nhà trường sẽ xác định thí sinh trúng tuyển từ khi bắt đầu nhận hồ sơ tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu Nhà trường sẽ dừng tuyển sinh và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

6. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các đợt tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

7. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi đã xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của Nhà trường mà

vẫn còn thiếu số lượng, Nhà trường lấy thí sinh xét tuyển vào trường nhưng không trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó.

8. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban Thư ký HĐTS đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS, Chủ tịch HĐTS quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên website: www.cyt.edu.vn hoặc các phương tiện thông tin đại chúng.

9. Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội đồng tuyển sinh Nhà trường sẽ xác định thí sinh trúng tuyển từ khi bắt đầu nhận hồ sơ tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu sẽ dừng tuyển sinh và được công bố công khai trên website hoặc các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 11. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải trải qua kỳ kiểm tra sức khỏe theo quy định. Việc khám sức khỏe phải thực hiện theo hướng dẫn của liên Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Hồ sơ nhập học bao gồm:

a) Đối với học sinh, sinh viên chính quy: Bản sao có chứng thực học bạ THPT; Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp THPT. Khi có bằng tốt nghiệp THPT phải nộp bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

b) Đối với học sinh, sinh viên cao đẳng, trung cấp văn bằng 2: Bản sao có chứng thực: bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp, bằng điểm cao đẳng hoặc trung cấp văn bằng 1;

c) Đối với sinh viên cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình: Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.

d) Đối với sinh viên cao đẳng liên thông: Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp, bằng điểm trung cấp cùng ngành, nghề đào tạo;

e) Bản sao có chứng thực giấy khai sinh, căn cước công dân;

f) Bản sao có chứng thực các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

g) Bản sao có chứng thực Giấy báo nhập học (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác);

h) Lý lịch HS-SV.

i) 04 ảnh 3x4

Các giấy tờ quy định tại khoản này được trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

4. Đối với thí sinh là người nước ngoài, hồ sơ nhập học bao gồm (tất cả các giấy tờ đều có bản phô tô công chứng và bản dịch):

a). Sơ yếu lý lịch dán ảnh 4 x 6 có dấu đỏ

b). Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, theo quy định của nước CHDCND Lào (không quá 06 tháng tính đến ngày làm hồ sơ)

c). Bản sao giấy khai sinh hoặc sổ hộ khẩu

d). Bản sao hợp lệ hoặc bản scaner bằng tốt nghiệp trung hoặc phổ thông hoặc tương đương

g). Bản sao hợp lệ hoặc bản scaner bằng điểm phổ thông trung học

h). Hộ chiếu

i). Bản sao hợp lệ chứng chỉ Tiếng Việt.

5. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy báo nhập học thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì Nhà trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

6. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Điều 12. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ tuyển sinh, trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, trường phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định tại khoản 3 Điều 11 của quy chế này.

3. Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo, trường phải thanh tra, kiểm tra hồ sơ của thí sinh theo quy định.

Điều 13: Sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) và truyền thông trong công tác tuyển sinh

1. Xử lý các dữ liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên trang thông tin tuyển sinh của trường (www.cyt.edu.vn) hoặc trên ứng dụng “Chọn nghề” của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Nhập dữ liệu từ hồ sơ ĐKXT của thí sinh.

3. In Giấy báo trúng tuyển cho thí sinh trúng tuyển, trong đó ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh.

4. Cập nhật thông tin ĐKXT và công bố danh sách thí sinh trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của trường và phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 14. Quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng trường có quyền quyết định số đợt tuyển sinh trong năm và hình thức tuyển sinh của trường.

2. Hiệu trưởng trường xây dựng Quy chế tuyển sinh của trường và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Các hình thức xử lý vi phạm do Hiệu trưởng quyết định xử lý theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và quy định của pháp luật.

Điều 15. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Hội đồng tuyển sinh của trường;

b) Thanh tra chuyên ngành về giáo dục nghề nghiệp.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật;

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;

b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 16. Khen thưởng

Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

Điều 17. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Điều 18. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ ĐKXT và lệ phí tuyển sinh về trường trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Nhà trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

Điều 19. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Chủ tịch HĐTS quyết định xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và không trái với các quy định hiện hành.

Điều 20. Chế độ báo cáo

Các trường thực hiện báo cáo kết quả tuyển sinh trên phần mềm Quản lý số liệu tuyển sinh, tốt nghiệp có địa chỉ tại: <http://qltuyensinh.gdnn.gov.vn>, đồng thời gửi báo cáo đến cơ quan chủ quản, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo mẫu kèm theo Phụ lục 07 tại quy chế này chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng.

Điều 21. Chế độ lưu trữ

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh các trường phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 22. Trách nhiệm thi hành

Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, các đơn vị có liên quan và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ LỤC 01

CÁC CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày /01/.....của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

1. Chính sách ưu tiên theo đối tượng

a) Nhóm ưu tiên 1 (UT1) gồm các đối tượng:

- Đối tượng 01: Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại: các xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc hiện hành; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của chương trình giảm nghèo bền vững theo quy định hiện hành.

- Đối tượng 02: Người lao động đã làm việc liên tục 5 năm trở lên trong đó có ít nhất 2 năm là chiến sĩ thi đua được cấp tỉnh trở lên công nhận và cấp bằng khen.

- Đối tượng 03:

+ Thương binh, bệnh binh, người có “Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh”;

+ Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 12 tháng trở lên tại Khu vực 1;

+ Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 18 tháng trở lên;

+ Quân nhân, công an nhân dân đã xuất ngũ, được công nhận hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ theo quy định;

+ Các đối tượng ưu tiên quy định tại điểm i, k, l, m khoản 1 Điều 3 Pháp lệnh số 02/2020/PL-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ưu đãi người có công với cách mạng.

- Đối tượng 04:

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81 % trở lên;

+ Con bệnh binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên;

+ Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động 81% trở lên;

+ Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”;

+ Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động;

+ Người bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hằng tháng là con đẻ của người hoạt động kháng chiến;

+ Con của người có công với cách mạng quy định tại điểm a, b, d khoản 1, Điều 3 Pháp lệnh số 02/2020/PL-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ưu đãi người có công với cách mạng.

b) Nhóm ưu tiên 2 (UT2) gồm các đối tượng:

- Đối tượng 05:

+ Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học;

+ Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ dưới 18 tháng không ở Khu vực 1;

+ Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thôn đội trưởng, Trung đội trưởng Dân quân tự vệ nông cốt, Dân quân tự vệ đã hoàn thành nghĩa vụ tham gia Dân quân tự vệ nông cốt từ 12 tháng trở lên, dự thi vào ngành Quân sự cơ sở.

Thời hạn tối đa được hưởng ưu tiên đối với quân nhân, công an phục viên, xuất ngũ ở ngành, nghề dự thi hay đăng ký xét tuyển vào học trình độ cao đẳng, trung cấp là 18 tháng kể từ ngày ký quyết định xuất ngũ đến ngày dự thi hay đăng ký xét tuyển.

- Đối tượng 06:

+ Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú ở ngoài khu vực đã quy định thuộc đối tượng 01;

+ Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%;

+ Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động dưới 81%;

+ Con của người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày;

+ Con của người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế có giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo quy định tại khoản 3, Điều 36 Pháp lệnh số 02/2020/PL-UBTVQH14 ngày

09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về ưu đãi người có công với cách mạng;

+ Con của người có công giúp đỡ cách mạng.

- Đối tượng 07:

+ Người khuyết tật nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 01 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;

+ Người lao động ưu tú thuộc tất cả các thành phần kinh tế được từ cấp tỉnh, Bộ trở lên công nhận danh hiệu thợ giỏi, nghệ nhân, được cấp bằng hoặc huy hiệu Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

+ Y tá, dược tá, hộ lý, kỹ thuật viên, y sĩ, dược sĩ trung cấp đã công tác đủ 3 năm trở lên thi vào các ngành y, dược.

c) Những đối tượng ưu tiên khác đã được quy định trong các văn bản pháp luật hiện hành sẽ do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định;

d) Người có nhiều diện ưu tiên theo đối tượng chỉ được hưởng một diện ưu tiên cao nhất.

2. Chính sách tuyển thẳng

a) Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến, Chiến sĩ thi đua toàn quốc: tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên được tuyển thẳng vào học trình độ cao đẳng hoặc trung cấp;

b) Người đã trúng tuyển vào các trường, nhưng ngay năm đó có lệnh điều động đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung nay đã hoàn thành nghĩa vụ, được phục viên, xuất ngũ mà chưa được nhận vào học ở một trường lớp chính quy dài hạn nào, được từ cấp trung đoàn trong quân đội hoặc Tổng đội thanh niên xung phong giới thiệu, nếu có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn về sức khỏe, có đầy đủ các giấy tờ hợp lệ thì được xem xét nhận vào học tại trường trước đây đã trúng tuyển. Nếu việc học tập bị gián đoạn từ 3 năm trở lên và các đối tượng được tuyển thẳng có nguyện vọng, thì được xem xét giới thiệu vào các trường, lớp dự bị để ôn tập trước khi vào học chính thức;

c) Thí sinh đoạt từ giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi Olympic, hội thi khoa học kỹ thuật, thi chọn học sinh giỏi từ cấp tỉnh trở lên tổ chức được tuyển thẳng học trình độ trung cấp và đoạt giải khuyến khích trở lên trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, thí sinh đoạt giải khuyến khích trở lên trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia, đã tốt nghiệp trung học, được tuyển thẳng vào CĐ theo đúng ngành, nghề hoặc gần ngành, nghề của môn mà thí sinh đã đoạt giải. Nếu thí sinh chưa tốt nghiệp THPT hoặc THCS sẽ được bảo lưu sau khi tốt nghiệp;

d) Đối với thí sinh là người khuyết tật đặc biệt nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định: Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả học tập THPT của học sinh (học bạ), tình trạng sức khỏe và yêu cầu của ngành, nghề đào tạo để xem xét, quyết định cho vào học;

e) Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học tại các trường CĐ, TC Việt Nam: Hiệu trưởng căn cứ kết quả học tập trung học phổ thông của học sinh (bảng điểm), kết quả kiểm tra kiến thức và tiếng Việt theo quy định của trường để xem xét, quyết định cho vào học;

g) Thí sinh có hộ khẩu thường trú từ 3 năm trở lên, học 3 năm và tốt nghiệp THPT tại các huyện nghèo (học sinh học phổ thông dân tộc nội trú tính theo hộ khẩu thường trú), tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển theo quy định hiện hành; thí sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người theo quy định hiện hành của Chính phủ.

h) Người có bằng trung cấp loại giỏi trở lên và người có bằng trung cấp loại khá có ít nhất 02 năm làm việc theo ngành, nghề đã được đào tạo, đáp ứng quy định tại khoản 2, Điều 3 của Thông tư này sẽ được tuyển thẳng vào cùng ngành, nghề trình độ cao đẳng;

i) Người có bằng tốt nghiệp trung cấp đạt một trong các giải nhất, nhì, ba tại các kỳ thi tay nghề quốc gia, đáp ứng quy định tại khoản 2, Điều 3 của Thông tư này sẽ được tuyển thẳng vào trường để học ngành, nghề phù hợp với nghề đã đoạt giải ở trình độ cao đẳng;

k) Thí sinh tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương) có hạnh kiểm xếp loại khá trở lên, thuộc một trong các đối tượng sau đây được tuyển thẳng vào học trình độ trung cấp:

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh mất sức lao động từ 81% trở lên;

+ Mô côi cả cha lẫn mẹ.

3. Thí sinh không dùng quyền tuyển thẳng được ưu tiên xét tuyển vào học trình độ cao đẳng

a) Đối với thí sinh đoạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, các kỳ thi tay nghề quốc gia, đoạt giải trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia và đã tốt nghiệp THPT, Hiệu trưởng xem xét, quyết định cho vào học;

b) Hằng năm, thí sinh dự tuyển thuộc đối tượng tuyển thẳng làm hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng (đơn đăng ký xét tuyển thẳng, các tài liệu minh chứng được hưởng chính sách tuyển thẳng), nộp trực tiếp cho trường dự kiến đăng ký tuyển thẳng trong thời gian thu nhận hồ sơ của trường.

4. Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng nhưng không sử dụng quyền được tuyển thẳng nếu dự tuyển TC theo hình thức thi tuyển hoặc xét tuyển được ưu tiên cộng điểm theo quy định của trường vào tổng điểm các môn dự tuyển của thí sinh.

Hằng năm, thí sinh dự tuyển thuộc đối tượng tuyển thẳng làm hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng (đơn đăng ký xét tuyển thẳng, các tài liệu minh chứng được hưởng chính sách tuyển thẳng), nộp cho trường dự kiến đăng ký tuyển thẳng trong thời gian thu nhận hồ sơ theo quy định của nhà trường.

5. Chính sách ưu tiên theo khu vực

a) Thí sinh học liên tục và tốt nghiệp trung học tại khu vực nào thì hưởng ưu tiên theo khu vực đó. Nếu trong 3 năm học trung học phổ thông (hoặc trong thời gian học trung cấp) có chuyển trường thì thời gian học ở khu vực nào lâu hơn được hưởng ưu tiên theo khu vực đó. Nếu mỗi năm học một trường thuộc các khu vực có mức ưu tiên khác nhau hoặc nửa thời gian học ở trường này, nửa thời gian học ở trường kia thì tốt nghiệp ở khu vực nào, hưởng ưu tiên theo khu vực đó. Quy định này áp dụng cho tất cả thí sinh, kể cả thí sinh đã tốt nghiệp từ trước năm thi tuyển sinh;

b) Các trường hợp sau đây được hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú:

- Học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Học sinh các trường, lớp dự bị;

- Học sinh các lớp tạo nguồn được mở theo quyết định của các Bộ, cơ quan ngang Bộ hoặc UBND cấp tỉnh;

- Học sinh có hộ khẩu thường trú (trong thời gian học THPT hoặc trung cấp) trên 18 tháng tại các xã khu vực III và các xã có thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc, các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình giảm nghèo bền vững theo quy định của Thủ tướng Chính phủ nếu học THPT (hoặc trung cấp) tại địa điểm thuộc huyện, thị xã có ít nhất một trong các xã thuộc diện nói trên;

- Quân nhân, công an nhân dân được cử đi dự thi, nếu đóng quân từ 18 tháng trở lên tại khu vực nào thì hưởng ưu tiên theo khu vực đó hoặc theo hộ khẩu thường trú trước khi nhập ngũ, tùy theo khu vực nào có mức ưu tiên cao hơn; nếu dưới 18 tháng thì hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú trước khi nhập ngũ.

c) Các khu vực tuyển sinh được phân chia như sau:

- Khu vực 1 (KV1) gồm: Các xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định hiện hành tương ứng với thời gian học THPT/THCS hoặc trung cấp của thí sinh, các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo và các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình giảm nghèo bền vững theo quy định hiện hành.

- Khu vực 2 - nông thôn (KV2-NT) gồm: Các địa phương không thuộc KV1, KV2, KV3.

- Khu vực 2 (KV2) gồm: Các thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh; các thị xã, huyện ngoại thành của thành phố trực thuộc trung ương (trừ các xã thuộc KV1).

- Khu vực 3 (KV3) gồm: Các quận nội thành của thành phố trực thuộc trung ương. Thí sinh thuộc KV3 không thuộc diện hưởng ưu tiên khu vực.

6. Khung điểm ưu tiên theo đối tượng và khu vực tuyển sinh

Mức chênh lệch điểm trúng tuyển giữa hai nhóm đối tượng kế tiếp là 1,0 (một điểm), giữa hai khu vực kế tiếp là 0,25 (một phần tư điểm) đối với thang điểm 10.



PHỤ LỤC 02**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày /01/..... của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

Năm

I. Thông tin cá nhân

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Giới tính: Nam Nữ
4. Tốt nghiệp PTTH (hoặc tương đương) tại trường:
5. Điện thoại liên hệ:
6. Địa chỉ liên hệ:
7. Hộ khẩu thường trú tại:
8. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

II. Thông tin đăng ký học

9. Tổ hợp môn xét tuyển (Xét điểm học bạ THPT lớp 12):

Môn 1:.....Điểm Môn 2:.....Điểm Môn 3:..... Tổng điểm:

10. Tên ngành/ngành học:

Tên ngành/ Trình độ	Mã ngành	Đăng ký	Tên ngành/ Trình độ	Mã ngành	Đăng ký
1. Cao đẳng Điều dưỡng	6720301		7. Cao đẳng Kỹ thuật Phục hồi chức năng	6720604	
2. Cao đẳng Hộ sinh	6720303		8. Cao đẳng Kỹ thuật phục hình răng	6720605	
3. Cao đẳng Kỹ thuật xét nghiệm y học	6720602		.....	
4. Cao đẳng Kỹ thuật hình ảnh y học	6720601		10. Trung cấp y học cổ truyền	5720102	
5. Cao đẳng Dược	6720201		11. Trung cấp Điều dưỡng	5720301	
6. Cao đẳng Dinh dưỡng	6720401		12. Trung cấp Dược	5720201	

Thanh Hóa, ngày tháng năm

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ
XÉT TUYỂN HỆ CAO ĐẲNG LIÊN THÔNG**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Tên em là:

Sinh ngày:

Hộ khẩu thường trú:

Đã tốt nghiệp Trung cấp, ngành:

Các loại Chứng chỉ khác (nếu có):

Đăng ký dự xét tuyển hệ Cao đẳng liên thông:

Địa chỉ khi cần báo tin:

.....

Điện thoại:

Thanh Hóa, ngày tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ
XÉT TUYỂN HỆ CAO ĐẲNG VĂN BẰNG II**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Tên em là:

Sinh ngày:

Hộ khẩu thường trú:

Đã tốt nghiệp Cao đẳng, ngành:

Các loại Chứng chỉ khác (nếu có):

Đăng ký dự xét tuyển hệ Cao đẳng VBII:

Địa chỉ khi cần báo tin:

Số điện thoại:

Thanh Hóa, ngày tháng năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC CÙNG LÚC 2 CHƯƠNG TRÌNH

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Họ và tên:

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

Mã sinh viên:Lớp:

Ngành:

Số điện thoại:..... Email:

Kết quả học tập chương trình đào tạo thứ nhất:

Điểm trung bình chung tích lũy:/10 (...../4)

Căn cứ Thông báo của Trường về việc học cùng lúc 2 chương trình, em làm đơn đăng ký học cùng lúc 2 chương trình

Chương trình đào tạo thứ 2 ngành:

Tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa từ năm học 20. . . . -20.....

Em cam đoan sẽ chấp hành tốt các quy định của Nhà trường về việc học cùng lúc 2 chương trình, đóng học phí đầy đủ.

Kính mong Hội đồng tuyển sinh Nhà trường xem xét.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Thanh Hóa, ngày tháng năm

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 03**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP NĂM***(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày /01/ của**Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)*

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH**Công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm**

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/9/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số/...../TT-BLĐTBXH ngày của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Giấy chứng nhận số...../...../GCNĐKHĐ-TCGDNN, ngày của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ công văn số 490/TCGDNN-PCTT ngày 26/03/2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số:/QĐ-CDYT ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDYT ngày tháng 01 năm..... về việc Ban hành quy chế tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đảm bảo tổ chức tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm 2024 tiến hành nghiêm túc, an toàn theo đúng đề án tuyển sinh của nhà trường và quy chế tuyển sinh hiện hành.

Đảm bảo sự phối hợp giữa các Phòng, Bộ môn tham gia thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy chế và đạt hiệu quả trong thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

II. NGÀNH TUYỂN SINH

1. Trình độ Cao đẳng: 990 chỉ tiêu

Trình độ Cao đẳng gồm các ngành: Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Dược, Kỹ thuật phục hồi chức năng, Kỹ thuật phục hình răng, Dinh dưỡng, Y sỹ đa khoa.

2. Trình độ Trung cấp: 50 chỉ tiêu

Trình độ trung cấp gồm có 3 ngành: Y học cổ truyền, Điều dưỡng, Dược.

3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

3.1. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy:

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng hoặc trung cấp theo mẫu đăng tải trên website (<http://www.cyt.edu.vn>);
- b) Bản sao có chứng thực học bạ THPT;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy Chứng nhận tốt nghiệp với thí sinh vừa mới tốt nghiệp;
- d) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

3.2. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2:

- a) Đơn đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website (<http://www.cyt.edu.vn>);
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm cao đẳng hoặc trung cấp (trừ khối ngành cao đẳng sư phạm);
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- d) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- e) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

3.3. Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:

- a) Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình theo mẫu đăng tải trên website (<http://www.cyt.edu.vn>);
- b) Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

3.4. Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng theo mẫu đăng tải trên website (<http://www.cyt.edu.vn>);
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề;
- d) Bản sao có chứng thực bằng điểm tốt nghiệp trung cấp;
- e) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- f) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (đối với người nước ngoài).

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển (dự kiến)

Đợt 1: từ 01/01/..... đến 30/6/.....;

Đợt 2: từ 01/07/..... đến 31/8/.....;

Đợt 3: từ 01/09/..... đến 31/10/.....;

Đợt 4: từ 01/11/..... đến 31/12/.....

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa, 177 Hải Thượng Lãn Ông, Phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình tuyển sinh

1.1. Biên soạn Quy chế tuyển sinh cao đẳng và trung cấp năm; Thành lập Hội đồng tuyển sinh và thành lập Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh, thành lập Ban tư vấn tuyển sinh; thông báo tuyển sinh;

1.2. Tổ chức tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm

1.3. Công bố kết quả, làm thủ tục nhập học

1.3.1 Công bố kết quả trên trang website và bảng tin của trường

1.3.2 Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Đối với học sinh, sinh viên chính quy:

- Bản sao có chứng thực học bạ THPT,
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp. Khi có bằng tốt nghiệp phải nộp bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

b) Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2:

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp;
- Bản sao có chứng thực bằng điểm cao đẳng, trung cấp;

c) Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất;

d) Đối với thí sinh xét tuyển liên thông cao đẳng từ trình độ trung cấp:

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp;
- Bản sao có chứng thực bằng điểm trung cấp cùng ngành, nghề;

e) Bản sao có chứng thực giấy khai sinh, căn cước công dân;

f) Bản sao có chứng thực các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

g) Giấy báo nhập học (bản chính có xác nhận của UBND xã/phường/thị trấn và 2 bản sao có chứng thực;

h) Lý lịch HS-SV (có xác nhận của UBND xã/phường/thị trấn).

i) 04 ảnh 3x4

* Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học tập tại Trường, phải nộp những giấy tờ sau:

a) Giấy báo nhập học.

b) Lý lịch HS-SV.

c) Bằng tốt nghiệp phổ thông trung học (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp phổ thông trung học hoặc tương đương).

d) Học bạ.

e) Giấy khám sức khỏe.

f) Hộ chiếu.

g) Chứng nhận Tiếng Việt (Đối với thí sinh là người nước ngoài).

h) Quyết định cử đi học (nếu có).

Các giấy tờ trên được dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

1.3.3 Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì Nhà trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

2. Phân công

TT	Đơn vị	Nhiệm vụ	Thời gian
1	Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Hiệu trưởng, thành lập HĐTS, Ban thư ký, các Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh. - Thông báo tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm - Xây dựng lịch công tác tuyển sinh. - Công bố kết quả xét tuyển, làm thủ tục nhập học. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
	Phòng Quản lý Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
2	Phòng TCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh. - Kết hợp Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội thiết kế và đưa tin tuyển sinh trên báo, truyền hình Thanh Hóa, trang website của trường, các kênh thông tin khác. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
3	Phòng CT HS-SV	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội chuẩn bị các điều kiện cần thiết đón tiếp thí sinh đến nhập học. - Tham gia công tác TVTS - Bố trí chỗ ở cho sinh viên trong ký túc xá; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
4	Các Phòng, Bộ môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
5	Đoàn thanh niên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh. - Điều động SVTN tham gia các hoạt động tuyển sinh khi được phân công. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
6	Phòng Quản lý khoa học & QHQT	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tham gia công tác tuyển sinh tại CHDCND Lào. - Tiếp nhận thí sinh và hồ sơ HS Lào. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
7	Phòng Tài chính - Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị kinh phí cho công tác tuyển sinh. - Thu lệ phí tuyển sinh - Kết hợp Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội lập dự toán và thanh 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....

TT	Đơn vị	Nhiệm vụ	Thời gian
		quyết toán tuyển sinh chính quy 2024.	

3. Lịch trình cụ thể

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian dự kiến thực hiện
1	Tư vấn tuyển sinh hệ chính quy đến thí sinh các trường THPT, TTGD TX	Trường Cao đẳng Y tế	Các trường THPT, TTGD TX trong tỉnh	Từ tháng 03 đến tháng 31/12/.....
2	Tập huấn công tác tuyển sinh, sử dụng phần mềm xét tuyển (nếu có)		Lãnh đạo và CB phụ trách tin học của trường	Theo Bộ LĐT BXH
3	Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 1	Hội đồng tuyển sinh	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ 01/01/.....đến 30/06/....
4	Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 2	Hội đồng tuyển sinh	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ 01/07/.... đến 31/08/...
5	Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 3	Hội đồng tuyển sinh	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ 01/09/.... đến 31/10/....
6	Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 4	Hội đồng tuyển sinh	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ 01/11/.... đến 31/12/....
7	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 1	Phòng Công tác HS-SV	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/07/....
8	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 2	Phòng Công tác HS-SV	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/09/.....
9	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 3	Phòng Công tác HS-SV	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/11/....
10	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 4	Phòng Công tác HS-SV	Các đơn vị có liên quan	Chậm nhất ngày 31/12/....
11	Báo cáo kết quả tuyển sinh và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh với Sở LĐT BXH.	Hội đồng tuyển sinh		Tháng 12/.....

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thanh Hoá (để B/c);
- Sở LĐ - TB & XH (để B/c);
- Sở Y tế (để B/c);
- Các trường THPT, TTGD TX (để phối hợp);
- Lưu VT, TS&ĐTTNCXH.

HIỆU TRƯỞNG



PHỤ LỤC 04**THÔNG BÁO TUYỂN SINH CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP HỆ CHÍNH QUY**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày /01/..... của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

Tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm

(Mã trường: CDD2807)

Thực hiện Quyết định số /QĐ-CDYT ngày /01/..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc Ban hành quy chế tuyển sinh năm, Nhà trường thông báo tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm như sau:

1. Ngành đào tạo, chỉ tiêu, thời gian và hình thức tuyển sinh

TT	Ngành đào tạo	Mã ngành	Chỉ tiêu	Thời gian	Hình thức
I	Trình độ cao đẳng		990		
1.	Điều dưỡng	6720301	280	Từ ngày 01/01/..... đến ngày 31/12/....	Xét tuyển
2.	Hộ sinh	6720303	50		
3.	Kỹ thuật xét nghiệm y học	6720602	90		
4.	Kỹ thuật hình ảnh y học	6720601	30		
5.	Dược	6720201	350		
6.	Dinh dưỡng	6720401	20		
7.	Kỹ thuật phục hồi chức năng	6720603	40		
8.	Kỹ thuật phục hình răng	6720605	60		
II.	Trình độ trung cấp		50		
1.	Y học cổ truyền	5720102	20		
2.	Điều dưỡng	5720301	20		
3.	Dược	5720201	10		

2. Các hình thức đào tạo**2.1. Đào tạo hệ chính quy**

2.1.1. Đối tượng: Học sinh đã tốt nghiệp THPT.

2.1.2. Thời gian đào tạo:

- Trình độ cao đẳng: 03 năm
- Trình độ trung cấp: 02 năm

2.1.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm
- Bản sao có chứng thực học bạ THPT;
- Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài);
- 01 phong bì có ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên lạc của thí sinh.

2.1.4. Tổ hợp môn xét tuyển

- A00: Toán, Vật lý, Hóa học
- A01: Toán, Vật lý, Tiếng Anh
- A02: Toán, Vật lý, Sinh học
- A03: Toán, Vật lý, Lịch sử
- A05: Toán, Hóa học, Lịch sử
- B00: Toán, Hóa học, Sinh học
- B01: Toán, Sinh học, Lịch sử
- B03: Toán, Sinh học, Ngữ văn
- B08: Toán, Sinh học, Tiếng Anh
- C01: Toán, Vật lý, Ngữ văn
- C02: Toán, Hóa học, Ngữ văn
- D07: Toán, Hóa học, Tiếng Anh

2.2. Đào tạo văn bằng 2

2.2.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

TT	Ngành đào tạo	Đối tượng
I	Trình độ cao đẳng	Người đã tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề (trừ khối ngành cao đẳng sư phạm)
1.	Điều dưỡng	
2.	Hộ sinh	
3.	Kỹ thuật xét nghiệm y học	
4.	Kỹ thuật hình ảnh y học	
5.	Dược	
6.	Kỹ thuật phục hồi chức năng	
7.	Kỹ thuật phục hình răng	
II.	Trình độ trung cấp	Người đã tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề (trừ khối ngành trung cấp sư phạm)
1	Điều dưỡng	
2	Dược	
3	Y học cổ truyền	

2.2.2. Thời gian đào tạo:

- Hệ cao đẳng văn bằng 2: Từ 2 - 2,5 năm
- Hệ trung cấp văn bằng 2: 1,0 năm

2.2.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bằng điểm cao đẳng, trung cấp;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

2.3. Đào tạo cùng lúc 2 chương trình

2.3.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

TT	Ngành đào tạo	Đối tượng
	Hệ cao đẳng chính quy	
1.	Điều dưỡng	Sinh viên đang học chương trình 1 tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa và đã hoàn thành ít nhất một năm học của chương trình thứ nhất; kết quả học tập của từng học kỳ tính đến thời điểm xét tuyển phải đạt loại khá trở lên.
2.	Hộ sinh	
3.	Kỹ thuật xét nghiệm y học	
4.	Kỹ thuật hình ảnh y học	
5.	Dược	
6.	Kỹ thuật phục hồi chức năng	
7.	Kỹ thuật phục hình răng	

2.3.2. Thời gian đào tạo:

Thời gian tối đa để hoàn thành 2 chương trình là 4,5 năm kể từ khi bắt đầu học chương trình thứ nhất.

2.3.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- + Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- + Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- + Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.

2.4. Đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng

2.4.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

TT	Ngành đào tạo	Đối tượng
1.	Điều dưỡng	Học sinh tốt nghiệp trung cấp cùng ngành nghề
2.	Hộ sinh	
3.	Kỹ thuật xét nghiệm y học	
4.	Dược	

2.4.2. Thời gian đào tạo:

- Hệ chính quy: 1,5 năm
- Hệ vừa làm vừa học: 2,0 năm

2.4.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bằng điểm trung cấp;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/9/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số/...../TT-BLĐTBXH ngày của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Giấy chứng nhận số...../...../GCNĐKHHĐ-TCGDNN, ngày của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ công văn số 490/TCGDNN-PCTT ngày 26/03/2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số:/QĐ-CĐYT ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐYT ngày tháng 01 năm..... về việc Ban hành quy chế tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đảm bảo tổ chức tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm 2024 tiến hành nghiêm túc, an toàn theo đúng đề án tuyển sinh của nhà trường và quy chế tuyển sinh hiện hành.

Đảm bảo sự phối hợp giữa các Phòng, Bộ môn tham gia thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy chế và đạt hiệu quả trong thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

II. NGÀNH TUYỂN SINH

1. Trình độ Cao đẳng: 990 chỉ tiêu

Trình độ Cao đẳng gồm các ngành: Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Dược, Kỹ thuật phục hồi chức năng, Kỹ thuật phục hình răng, Dinh dưỡng, Y sỹ đa khoa.

2. Trình độ Trung cấp: 50 chỉ tiêu

Trình độ trung cấp gồm có 3 ngành: Y học cổ truyền, Điều dưỡng, Dược.

3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

3.1. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy:

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng hoặc trung cấp theo mẫu đăng tải trên website (<http://www.cyt.edu.vn>);
- b) Bản sao có chứng thực học bạ THPT;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy Chứng nhận tốt nghiệp với thí sinh vừa mới tốt nghiệp;
- d) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

3.2. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2:

- a) Đơn đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website (<http://www.cyt.edu.vn>);
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm cao đẳng hoặc trung cấp (trừ khối ngành cao đẳng sư phạm);
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- d) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- e) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

3.3. Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:

- a) Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình theo mẫu đăng tải trên website (<http://www.cyt.edu.vn>);
- b) Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

3.4. Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp

a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng theo mẫu đăng tải trên website (<http://www.cyt.edu.vn>);

b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề;

d) Bản sao có chứng thực bằng điểm tốt nghiệp trung cấp;

e) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

f) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (đối với người nước ngoài).

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển (dự kiến)

Đợt 1: từ 01/01/..... đến 30/6/.....;

Đợt 2: từ 01/07/..... đến 31/8/.....;

Đợt 3: từ 01/09/..... đến 31/10/.....;

Đợt 4: từ 01/11/..... đến 31/12/.....

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa, 177 Hải Thượng Lãn Ông, Phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình tuyển sinh

1.1. Biên soạn Quy chế tuyển sinh cao đẳng và trung cấp năm; Thành lập Hội đồng tuyển sinh và thành lập Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh, thành lập Ban tư vấn tuyển sinh; thông báo tuyển sinh;

1.2. Tổ chức tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm

1.3. Công bố kết quả, làm thủ tục nhập học

1.3.1 Công bố kết quả trên trang website và bảng tin của trường

1.3.2 Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Đối với học sinh, sinh viên chính quy:

- Bản sao có chứng thực học bạ THPT,

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp. Khi có bằng tốt nghiệp phải nộp bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

b) Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2:

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp;

- Bản sao có chứng thực bằng điểm cao đẳng, trung cấp;

c) Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất;

d) Đối với thí sinh xét tuyển liên thông cao đẳng từ trình độ trung cấp:

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp;
- Bản sao có chứng thực bằng điểm trung cấp cùng ngành, nghề;

e) Bản sao có chứng thực giấy khai sinh, căn cước công dân;

f) Bản sao có chứng thực các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

g) Giấy báo nhập học (bản chính có xác nhận của UBND xã/phường/thị trấn và 2 bản sao có chứng thực;

h) Lý lịch HS-SV (có xác nhận của UBND xã/phường/thị trấn).

i) 04 ảnh 3x4

* Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học tập tại Trường, phải nộp những giấy tờ sau:

a) Giấy báo nhập học.

b) Lý lịch HS-SV.

c) Bằng tốt nghiệp phổ thông trung học (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp phổ thông trung học hoặc tương đương).

d) Học bạ.

e) Giấy khám sức khỏe.

f) Hộ chiếu.

g) Chứng nhận Tiếng Việt (Đối với thí sinh là người nước ngoài).

h) Quyết định cử đi học (nếu có).

Các giấy tờ trên được dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

1.3.3 Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì Nhà trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

2. Phân công

TT	Đơn vị	Nhiệm vụ	Thời gian
1	Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Hiệu trưởng, thành lập HĐTS, Ban thư ký, các Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh. - Thông báo tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm - Xây dựng lịch công tác tuyển sinh. - Công bố kết quả xét tuyển, làm thủ tục nhập học. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
	Phòng Quản lý Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
2	Phòng TCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh. - Kết hợp Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội thiết kế và đưa tin tuyển sinh trên báo, truyền hình Thanh Hóa, trang website của trường, các kênh thông tin khác. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
3	Phòng CT HS-SV	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội chuẩn bị các điều kiện cần thiết đón tiếp thí sinh đến nhập học. - Tham gia công tác TVTS - Bố trí chỗ ở cho sinh viên trong ký túc xá; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
4	Các Phòng, Bộ môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
5	Đoàn thanh niên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh. - Điều động SVTN tham gia các hoạt động tuyển sinh khi được phân công. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
6	Phòng Quản lý khoa học & QHQT	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tham gia công tác tuyển sinh tại CHDCND Lào. - Tiếp nhận thí sinh và hồ sơ HS Lào. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....
7	Phòng Tài chính - Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị kinh phí cho công tác tuyển sinh. - Thu lệ phí tuyển sinh - Kết hợp Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội lập dự toán và thanh quyết toán tuyển sinh chính quy 2024. 	Từ tháng 01/..... đến tháng 12/.....

3. Lịch trình cụ thể

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian dự kiến thực hiện
1	Tư vấn tuyển sinh hệ chính quy đến thí sinh các trường THPT, TTGD TX	Trường Cao đẳng Y tế	Các trường THPT, TTGD TX trong tỉnh	Từ tháng 03 đến tháng 31/12/.....
2	Tập huấn công tác tuyển sinh, sử dụng phần mềm xét tuyển (nếu có)		Lãnh đạo và CB phụ trách tin học của trường	Theo Bộ LĐT BXH
3	Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 1	Hội đồng tuyển sinh	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ 01/01/.....đến 30/06/....
4	Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 2	Hội đồng tuyển sinh	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ 01/07/.... đến 31/08/...
5	Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 3	Hội đồng tuyển sinh	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ 01/09/.... đến 31/10/....
6	Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 4	Hội đồng tuyển sinh	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ 01/11/.... đến 31/12/....
7	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 1	Phòng Công tác HS-SV	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/07/....
8	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 2	Phòng Công tác HS-SV	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/09/.....
9	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 3	Phòng Công tác HS-SV	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/11/....
10	Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 4	Phòng Công tác HS-SV	Các đơn vị có liên quan	Chậm nhất ngày 31/12/....
11	Báo cáo kết quả tuyển sinh và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh với Sở LĐT BXH.	Hội đồng tuyển sinh		Tháng 12/.....

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thanh Hoá (để B/c);
- Sở LĐT - TB & XH (để B/c);
- Sở Y tế (để B/c);
- Các trường THPT, TTGD TX (để phối hợp);
- Lưu VT, P.QLĐT

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 11/05/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội Ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Giấy chứng nhận số/...../GCNĐKHHĐ-TCGDNN ngày 20/10 /..... của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số:/QĐ-CDYT ngày 21/11/..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa, gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Ông/Bà.....	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐTS
2. Ông/Bà.....	P. Hiệu trưởng	P.Chủ tịch HĐTS
3. Ông/Bà	CT HĐ trường, CT CĐ trường	Ủy viên
4. Ông/Bà.....	TP QLĐT	UV thường trực
5. Ông/Bà		Ủy viên
6. Ông/Bà		Ủy viên
7. Ông/Bà		Ủy viên
8. Ông/Bà		Ủy viên
9. Ông/Bà		Ủy viên
10. Ông		Ủy viên
16.		

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có thẩm quyền quyết định toàn bộ công việc liên quan đến công tác tuyển sinh cao đẳng, trung cấp của Nhà trường; tổ chức triển khai và thực hiện công tác tuyển sinh năm theo đúng Quy chế của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và được hưởng quyền lợi theo chế độ hiện hành;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng các đơn vị và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Bộ Lao động TB&XH (để B/c);
- UBND tỉnh Thanh Hóa (để B/c);
- Sở Lao động TB&XH (để B/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như Điều 4;
- Ban biên tập website;
- Lưu: VT, P.QLĐT

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 11/05/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-BLĐT BXH, ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội Ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDYT, ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDYT ngày /01/..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp năm;

Xét đề nghị của Ủy viên thường trực Hội đồng tuyển sinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm gồm: Ban tư vấn tuyển sinh tại các Trường THPT; TT GDTX; Ban thư ký; Ban tư vấn tuyển sinh trực tuyến; Ban truyền thông, quảng bá, hình ảnh; Ban tư vấn tuyển sinh Lào; Ban cơ sở vật chất và tài chính; Ban tiếp sinh;

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh chịu sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh và có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch, nội dung và lịch làm việc cụ thể của các Ban.
- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban về công tác tuyển sinh.
- Định kỳ tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh của Ban và đề xuất giải pháp tuyển sinh để trình Hội đồng tuyển sinh quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng các đơn vị và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Bộ Lao động TB&XH (để B/c);
- UBND tỉnh Thanh Hóa (để B/c);
- Sở Lao động TB&XH (để B/c);
- Ban Giám hiệu (để Chi đạo);
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, P.QLĐT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

HIỆU TRƯỞNG

III. Ban tư vấn tuyển sinh trực tuyến		
1. Ông/Bà	UV HĐTS	Trưởng ban
2. Ông/Bà .....	.....	Ủy viên
IV. Ban tư vấn tuyển sinh Lào		
1. Ông/Bà	UV HĐTS	Trưởng ban
2. Ông/Bà .....	.....	Ủy viên
V. Ban thư ký		
1. Ông/Bà	UV HĐTS	Trưởng ban
2. Ông/Bà .....	.....	Ủy viên
VI. Ban cơ sở vật chất và tài chính		
1. Ông/Bà	UV HĐTS	Trưởng ban
2. Ông/Bà .....	.....	Ủy viên
VII. Ban tiếp sinh		
1. Ông/Bà	UV HĐTS	Trưởng ban
2. Ông/Bà .....	.....	Ủy viên

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

Tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm

(Mã trường: CDD2807)

Thực hiện Quyết định số /QĐ-CDYT ngày /01/..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc Ban hành quy chế tuyển sinh năm, Nhà trường thông báo tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm như sau:

1. Ngành đào tạo, chỉ tiêu, thời gian và hình thức tuyển sinh

TT	Ngành đào tạo	Mã ngành	Chỉ tiêu	Thời gian	Hình thức
I	Trình độ cao đẳng		990		
1.	Điều dưỡng	6720301	280	Từ ngày 01/01/..... đến ngày 31/12/....	Xét tuyển
2.	Hộ sinh	6720303	50		
3.	Kỹ thuật xét nghiệm y học	6720602	90		
4.	Kỹ thuật hình ảnh y học	6720601	30		
5.	Dược	6720201	350		
6.	Dinh dưỡng	6720401	20		
7.	Kỹ thuật phục hồi chức năng	6720603	40		
8.	Kỹ thuật phục hình răng	6720605	60		
II.	Trình độ trung cấp		50		
1.	Y học cổ truyền	5720102	20		
2.	Điều dưỡng	5720301	20		
3.	Dược	5720201	10		

2. Các hình thức đào tạo

2.1. Đào tạo hệ chính quy

2.1.1. Đối tượng: Học sinh đã tốt nghiệp THPT.

2.1.2. Thời gian đào tạo:

- Trình độ cao đẳng: 03 năm
- Trình độ trung cấp: 02 năm

2.1.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm
- Bản sao có chứng thực học bạ THPT;

- Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài);
- 01 phong bì có ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên lạc của thí sinh.

2.1.4. Tổ hợp môn xét tuyển

- A00: Toán, Vật lý, Hóa học
- A01: Toán, Vật lý, Tiếng Anh
- A02: Toán, Vật lý, Sinh học
- A03: Toán, Vật lý, Lịch sử
- A05: Toán, Hóa học, Lịch sử
- B00: Toán, Hóa học, Sinh học
- B01: Toán, Sinh học, Lịch sử
- B03: Toán, Sinh học, Ngữ văn
- B08: Toán, Sinh học, Tiếng Anh
- C01: Toán, Vật lý, Ngữ văn
- C02: Toán, Hóa học, Ngữ văn
- D07: Toán, Hóa học, Tiếng Anh

2.2. Đào tạo văn bằng 2

2.2.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

TT	Ngành đào tạo	Đối tượng
I	Trình độ cao đẳng	Người đã tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề (trừ khối ngành cao đẳng sư phạm)
1.	Điều dưỡng	
2.	Hộ sinh	
3.	Kỹ thuật xét nghiệm y học	
4.	Kỹ thuật hình ảnh y học	
5.	Dược	
6.	Kỹ thuật phục hồi chức năng	
7.	Kỹ thuật phục hình răng	
II.	Trình độ trung cấp	Người đã tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề (trừ khối ngành trung cấp sư phạm)
1	Điều dưỡng	
2	Dược	
3	Y học cổ truyền	

2.2.2. Thời gian đào tạo:

- Hệ cao đẳng văn bằng 2: Từ 2 - 2,5 năm
- Hệ trung cấp văn bằng 2: 1,0 năm

2.2.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm cao đẳng, trung cấp;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

2.3. Đào tạo cùng lúc 2 chương trình

2.3.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

TT	Ngành đào tạo	Đối tượng
	Hệ cao đẳng chính quy	
1.	Điều dưỡng	Sinh viên đang học chương trình 1 tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa và đã hoàn thành ít nhất một năm học của chương trình thứ nhất; kết quả học tập của từng học kỳ tính đến thời điểm xét tuyển phải đạt loại khá trở lên.
2.	Hộ sinh	
3.	Kỹ thuật xét nghiệm y học	
4.	Kỹ thuật hình ảnh y học	
5.	Dược	
6.	Kỹ thuật phục hồi chức năng	
7.	Kỹ thuật phục hình răng	

2.3.2. Thời gian đào tạo:

Thời gian tối đa để hoàn thành 2 chương trình là 4,5 năm kể từ khi bắt đầu học chương trình thứ nhất.

2.3.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- + Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- + Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- + Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.

2.4. Đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng

2.4.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

TT	Ngành đào tạo	Đối tượng
1.	Điều dưỡng	Học sinh tốt nghiệp trung cấp cùng ngành nghề
2.	Hộ sinh	
3.	Kỹ thuật xét nghiệm y học	
4.	Dược	

2.4.2. Thời gian đào tạo:

- Hệ chính quy: 1,5 năm
- Hệ vừa làm vừa học: 2,0 năm

2.4.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm trung cấp;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

3. Đăng ký xét tuyển

Thí sinh có thể đăng ký dự xét tuyển theo 4 hình thức:

+ Đăng ký xét tuyển trực tuyến tại địa chỉ website: <http://www.cyt.edu.vn>;

+ Nộp hồ sơ trực tuyến qua Zalo:

+ Nộp hồ sơ qua đường Bru điện;

+ Nộp trực tiếp tại Phòng Tuyển sinh và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

4. Quyền lợi của người học

- Chính sách ưu tiên của đối tượng xét tuyển thực hiện theo Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTĐ ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Người học được hưởng đầy đủ chế độ chính sách Học sinh - Sinh viên theo quy định hiện hành; mức thu học phí thực hiện theo Quyết định số/QĐ-CDYT, ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa ban hành mức thu học phí trong các loại hình đào tạo năm học

- Nhà trường sẽ hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho Học sinh - Sinh viên sau khi tốt nghiệp ra trường tại các cơ sở y tế trong nước hoặc thực tập sinh và làm việc tại Nhật Bản, CHLB Đức.

5. Lệ phí đăng ký xét tuyển

- Hệ chính quy:/ hồ sơ.

- Hệ văn bằng 2, liên thông:/ hồ sơ.

- Hệ học cùng lúc 2 chương trình: Nhà trường không thu lệ phí.

6. Địa chỉ liên hệ.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm xin liên hệ:

Phòng Quản Lý Đào tạo.

Điện thoại: -

Địa chỉ: 177 Hải Thượng Lãn Ông, Phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa

Website: <http://www.cyt.edu.vn> Email: pdt.cyt.edu@gmail.com

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thanh Hoá (để B/c);
- Sở LĐ - TB & XH (để B/c);
- Sở Y tế (để B/c);
- Ban Giám hiệu (để Chi đạo);
- Các trường THPT, TTGD TX (để phối hợp);
- Ban biên tập website;
- Lưu VT, TS&ĐTTNCXH.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐYT

Thanh Hóa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận thí sinh trúng tuyển cao đẳng chính quy (Đợt)
Năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 07/07/2021 Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Giấy chứng nhận số/...../GCNĐKHD-TCGDNN, ngày của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc Đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐYT, ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐYT ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp năm

Căn cứ vào kết luận của Hội đồng tuyển sinh họp ngày và kết quả xét tuyển của Thường trực Hội đồng tuyển sinh, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa họp ngày

Xét đề nghị của Trưởng ban thư ký Hội đồng tuyển sinh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công nhận thí sinh trúng tuyển hệ cao đẳng chính quy (Đợt), năm..... (Hình thức xét học bạ THPT) cụ thể như sau:

- Dược: thí sinh
- Điều dưỡng: thí sinh
- Kỹ thuật hình ảnh y học:thí sinh
- Kỹ thuật xét nghiệm y học: thí sinh
- Kỹ thuật phục hồi chức năng: thí sinh
- Kỹ thuật phục hình răng: thí sinh
-: thí sinh

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các ông (bà): Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, các đơn vị có liên quan và các ông bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (đề B/c);
- Sở Lao động TB&XH (đề B/c);
- Như điều 1, 2;
- Lưu: VT, P.QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/GB-CDYT

Thanh Hóa, ngày..... tháng năm

GIẤY BẢO NHẬP HỌC
(HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY - ĐỢT)

TT:

MHS:

Gửi: Anh(Chị)

Sinh ngày:

Hộ khẩu TT:

Trường:

Khu vực:

Đối tượng:

- Căn cứ chỉ tiêu đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá năm

- Căn cứ Quyết định/QĐ-CDYT ngàycủa Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc công nhận thí sinh trúng tuyển cao đẳng chính quy (đợt)
năm.....

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ TRÂN TRỌNG THÔNG BÁO

Anh (Chị):, đã trúng tuyển ngành:, hệ Cao đẳng chính quy tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá, khoá học

Đúngh, ngày, Anh (Chị) có mặt tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá (Địa chỉ: 177 Hải Thượng Lãn Ông, Phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hoá) để làm thủ tục nhập học.

Hồ sơ nhập học gồm có:

1. Giấy báo nhập học.
2. Lý lịch HS-SV (có xác nhận của UBND xã/phường/thị trấn).
3. Bản sao có chứng thực bằng THPT hoặc tương đương (2 bản) và bản gốc để kiểm tra.
4. Bản sao có chứng thực học bạ THPT hoặc tương đương (2 bản) và bản gốc để kiểm tra.
5. Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh, Căn cước công dân/Chứng minh thư nhân dân (2 bản).
6. Bản sao có chứng thực Thẻ bảo hiểm y tế (nếu có).
7. Bản sao có chứng thực các giấy tờ ưu tiên (con thương binh, bệnh binh, hộ nghèo...).
8. Giấy xác nhận chuyên nghĩa vụ quân sự do BCH Quân sự xã/phường/thị trấn nơi thường trú cấp (đối với Nam trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự)
9. 04 ảnh 3x4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh vào mặt sau của ảnh).

Các khoản kinh phí đóng góp:

1. Tạm thu học phí 5 tháng (học kỳ I) x/1 tháng:đ
2. Lệ phí xét tuyển:đ
3. Kinh phí nhập học, thẻ sinh viên và khám sức khoẻ:đ
4. Bảo hiểm y tế 07 tháng (01/06/..... - 31/12/.....):đ
(Bắt buộc đối với những người chưa có thẻ BHYT)
5. Bảo hiểm thân thể toàn khoá (tự nguyện):đ

Nhà trường xin gửi lời chúc mừng tới Anh (Chị) đã trúng tuyển!

KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Thêm mã QR nộp học phí

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM

STT	Ngành, nghề đào tạo	Trình độ			Chỉ tiêu theo đăng ký hoạt động (người)	Tự xác định chỉ tiêu (người)
		Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp		
1						
2						
...						
	Tổng cộng					