



UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 950 509 Email: caodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: <http://www.cyt.edu.vn>



SỔ TAY BẢO ĐẢM
CHẤT LƯỢNG

Ban hành lần : 04
Hiệu lực từ ngày : 27/12/2023

Thanh Hóa, tháng 12 năm 2023

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Thay đổi thông tin	Trang 3	“gần 60” đổi thành “hơn 61”	2	27/12/2021
Thay đổi thông tin	Trang 4	- “Phòng tài vụ” đổi thành Phòng tài chính kế toán - “ <i>TT khoa học LS-PK Bệnh</i> ” đổi thành “ <i>Phòng khám bệnh ĐKYHLS</i> ”	2	27/12/2021
Thay đổi thông tin	Trang 10	“ <i>21 quy trình</i> ” đổi thành “ <i>31 quy trình</i> ”	2	27/12/2021
Thay đổi thông tin	Trang 11	Bổ sung thêm 10 danh mục quy trình thành 31 quy trình	2	27/12/2021
Thay đổi thông tin	Trang 16, 17	Bổ sung thông tin 10 quy trình và đối tượng áp dụng	2	27/12/2021
Thay đổi thông tin	Trang 3	“hơn 61” đổi thành “hơn 62”	3	25/12/2022
Thay đổi thông tin	Trang 10	“ <i>31 quy trình</i> ” đổi thành “ <i>48 quy trình</i> ”	3	25/12/2022
Thay đổi thông tin	Trang 11-13	Bổ sung thêm 17 danh mục quy trình thành 48 quy trình	3	25/12/2022
Thay đổi thông tin	Trang 15-19	Bổ sung danh mục tài liệu và các đối tượng liên quan	3	25/12/2022
Thay đổi thông tin	Trang 3	“hơn 62” đổi thành “hơn 63”	4	27/12/2023
Thay đổi thông tin	Trang 4	- Ban ĐT theo nhu cầu xã hội đổi thành Phòng Tuyển sinh và đào tạo theo nhu cầu xã hội (Phòng TS&ĐTTNCXH) - 3 bộ môn: LLCTGDTCP, Ngoại Ngữ, Khoa học tự nhiên được sáp nhập thành Bộ môn KHCB - Bộ Ban quản lý KTX chỉ đạo trực tiếp của BGH, do đã trực thuộc phòng CTHSSV	4	27/12/2023
Thay đổi thông tin	Trang 6	- “8 ngành” sửa thành “9 ngành”. Bổ sung thêm ngành Cao đẳng Y sỹ đa khoa. - Cao đẳng văn bằng 2,		

		chương trình 2, VL.VH bổ sung thêm 2 chuyên ngành + CD kỹ thuật phục hình răng. + CD kỹ thuật PHCN		Thay đổi thông tin
27/12/2023	4	"48 quy trình" đổi thành "58 quy trình"	Trang 11	Thay đổi thông tin
27/12/2023	4	Bổ sung danh mục tài liệu và các đổi tương liên quan	Trang 15-20	Thay đổi thông tin

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Lịch sử phát triển

Tiền thân Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá là trường Y sỹ Thanh Hoá, được thành lập theo Quyết định số 504/QĐ-YT ngày 08 tháng 09 năm 1960 của Bộ trưởng Bộ Y Tế được đặt tại xóm Tân An, thị xã Thanh Hóa. Tại thời điểm này Trường chỉ có 10 cán bộ giảng dạy, 231 học sinh học chuyên ngành và 100 học sinh học văn hóa.

Năm 1964, đế quốc Mỹ đánh phá miền Bắc. Đứng trước tình hình cả nước có chiến tranh, thực hiện lệnh phòng không nhân dân của Ủy ban Hành chính tỉnh Thanh Hóa, tháng 3 năm 1965, trường sơ tán làm ba bộ phận: 1 bộ phận ở Thị xã Thanh Hóa, 1 bộ phận chuyển về bệnh xá Huyện Triệu Sơn, 1 bộ phận chuyển về bệnh xá Huyện Yên Định. Mặc dù khó khăn về mọi mặt, nhưng 45 cán bộ và 869 học sinh của Nhà trường đã hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ năm học 1964-1965. Năm học 1966-1967, Nhà trường có 51 cán bộ và 1.093 học sinh, trong khói lửa chiến tranh, bao nhiêu khó khăn chồng chất, Nhà trường vẫn tiến hành nghiên cứu khoa học và báo cáo tại Hội nghị nghiên cứu khoa học cấp Tỉnh hai đề tài: “Sự phát triển của trẻ em qua các lứa tuổi”, “Biến chứng ngoại khoa của giun”. Năm 1966, Trường được Bộ Y tế tặng Cờ “Đơn vị có thành tích xuất sắc trong toàn ngành”.

Năm 1967, Nhà trường có lớp dự bị đại học và hàm thụ đại học đầu tiên. Tháng 11 năm 1967 Trường có 1.701 học sinh, 45 lớp học (4 lớp sơ cấp, 38 lớp trung cấp, 1 lớp dược sỹ, 2 lớp Đại học).

Tháng 02 năm 1968, Chính phủ cho phép thành lập phân hiệu Đại học Y Thanh Hoá; đào tạo Bác sỹ chuyên tu hệ biên chế, Bác sỹ chuyên tu hệ xã.

Năm 1971, Bộ Y tế Quyết định số 1917/QĐ-BYT, ngày 23 tháng 6 năm 1971 chuyển các lớp đại học ra Trường Đại học Y Thái Bình.

Năm 1981, Quyết định 62/QĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 1981 của Hội đồng Bộ trưởng thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

Nguyện vọng của nhân dân Tỉnh Thanh Hóa là có một trường Đại học đào tạo nguồn nhân lực cho Tỉnh và khu vực, ngày 24 tháng 09 năm 1997 Thủ tướng Chính phủ ký Quyết định số 997/QĐ-CP thành lập Trường Đại học Hồng Đức trên cơ sở hợp nhất 3 trường Cao đẳng của Tỉnh: Cao đẳng Kinh tế - kỹ thuật; Cao đẳng Sư phạm; Cao đẳng Y tế Thanh Hoá. Khi nhập vào trường Đại học Hồng Đức, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa có 137 cán bộ, 1.800 HSSV, 6 lớp chuyên khoa cấp 1.

Với nhu cầu thực tiễn của sự phát triển và công tác đào tạo đáp ứng nguồn nhân lực y tế của Tỉnh, khu vực và trên cả nước đến tháng 05 năm 2004, Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định số 2360/QĐ-BGD&ĐT về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

3. Chức năng, nhiệm vụ

3.1. Chức năng

Chức năng của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá là đào tạo cán bộ Y tế có chất lượng cao, là trung tâm nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực cho ngành Y tế và cộng đồng về chăm sóc sức khỏe cho nhân dân Thanh Hoá nói riêng và cả nước nói chung.

3.2. Nhiệm vụ

1. Đào tạo cán bộ Y tế có trình độ cao đẳng và thấp hơn, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có kiến thức và kỹ năng thực hành, có sức khỏe và năng lực tham gia quản lý sức khỏe cộng đồng, chăm sóc người bệnh, có khả năng hợp tác bình đẳng trong quan hệ quốc tế về y tế, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của tỉnh.

2. Tiến hành nghiên cứu khoa học và ứng dụng khoa học công nghệ vào các lĩnh vực chăm sóc sức khỏe nhân dân. Kết hợp chặt chẽ giữa Nhà trường và bệnh viện, giữa đào tạo với nghiên cứu khoa học và dịch vụ khoa học theo quy định của Luật giáo dục nghề nghiệp và quy định của ngành Y tế ban hành. Giữ gìn và phát triển nền Y học cổ truyền trên nguyên tắc khoa học, dân tộc và đại chúng.

3. Mở rộng các loại hình đào tạo, đào tạo mới, đào tạo lại, cập nhật kiến thức kỹ năng nghề nghiệp. Thực hiện liên kết và mở rộng hợp tác với các trường Đại học Y - Dược để đào tạo Bác sĩ cộng đồng, Dược sỹ đại học, Kỹ thuật viên, Cử nhân Điều dưỡng cho các cơ sở y tế.

4. Phát hiện và bồi dưỡng nhân tài trong những người học và trong đội ngũ cán bộ của trường. Đào tạo một số chuyên ngành kỹ thuật cao phục vụ cho sự nghiệp chăm sóc sức khỏe nhân dân tỉnh Thanh Hoá và các tỉnh lân cận theo quy hoạch hệ thống các trường Y - Dược.

5. Quản lý giảng viên, cán bộ, nhân viên; xây dựng đội ngũ giảng viên của trường đủ về số lượng, cân đối về cơ cấu trình độ, ngành nghề, tuổi và giới.

6. Tuyển sinh và quản lý người học. Phối hợp chặt chẽ với gia đình người học, các tổ chức, cá nhân, các cơ sở y tế trong hoạt động giáo dục.

7. Tổ chức cho giảng viên, cán bộ, nhân viên và người học tham gia các hoạt động xã hội phù hợp với ngành nghề đào tạo và nhu cầu xã hội.

8. Quản lý, sử dụng đất đai, trường sở, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Các ngành nghề đào tạo

Nhà trường hiện có các ngành - hệ đào tạo bao gồm:

+ Hệ chính quy

- * Trình độ Cao đẳng gồm: 09 ngành
 - Cao Đẳng Điều dưỡng đa khoa
 - Cao Đẳng Dược
 - Cao Đẳng Xét nghiệm
 - Cao Đẳng Kỹ thuật Hình ảnh Y học.
 - Cao Đẳng Kỹ thuật phục hình răng
 - Cao Đẳng Kỹ thuật phục hồi chức năng
 - Cao Đẳng Dinh dưỡng
 - Cao đẳng Y sỹ đa khoa
- * Trình độ Trung cấp gồm: 03 ngành
 - Trung cấp y học cổ truyền
 - Trung cấp Điều dưỡng đa khoa
 - Trung cấp Dược;

+ Hệ Vừa làm Vừa học

- * Trình độ Cao đẳng: 07 Ngành
 - Cao Đẳng Điều dưỡng đa khoa
 - Cao Đẳng Dược
 - Cao Đẳng kỹ thuật Xét nghiệm y học
 - Cao Đẳng Hộ sinh
 - Cao đẳng kỹ thuật hình ảnh y học
 - Cao Đẳng Kỹ thuật Phục hình răng
 - Cao đẳng Kỹ thuật PHCN

+ Hệ Văn bằng 2, Chương trình 2

- * Trình độ Cao đẳng gồm: 2 ngành
 - Cao Đẳng Điều dưỡng đa khoa
 - Cao Đẳng Dược
 - Cao Đẳng kỹ thuật Xét nghiệm y học
 - Cao Đẳng Hộ sinh
 - Cao đẳng kỹ thuật hình ảnh y học
 - Cao Đẳng Kỹ thuật Phục hình răng
 - Cao đẳng Kỹ thuật PHCN

* Trình độ Trung cấp gồm: 03 ngành

- Trung cấp Điều dưỡng
- Trung cấp Dược
- Trung cấp y học cổ truyền

+ **Đào tạo chuyên khoa cấp chứng chỉ 3 tháng, 6 tháng:**

- Chuyên khoa Kỹ thuật Xét nghiệm Y học.
- Chuyên khoa Kỹ thuật Hình ảnh Y học.
- Chuyên khoa Kỹ thuật phục hình răng.
- Chứng chỉ kiểm soát nhiễm khuẩn.
- Chứng chỉ quản lý điều dưỡng

5. Các thành tích đã đạt được

- Huân chương lao động hạng ba 1993.
- Huân chương lao động hạng nhì 1995.
- Huân chương lao động hạng nhất 2010.
- Bộ Y tế tặng: Đơn vị thi đua xuất sắc.
- Được UBND tỉnh tặng cờ thi đua năm học 2010-2011; 2011-2012; 2013-2014
- Được UBND tỉnh công nhận là tập thể lao động xuất sắc năm học 2012-2013 và được nhận Bằng khen của Thủ tướng chính phủ năm 2013.
- Từ năm 2014-2023, Nhà trường luôn được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, trong đó có 02 năm liên tục được Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh hiệu “tập thể lao động xuất sắc”

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Quy mô áp dụng

Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa xây dựng và áp dụng hệ thống các quy trình bảo đảm chất lượng để quản lý toàn bộ các hoạt động giáo dục đào tạo của trường, nhằm chứng minh năng lực của nhà trường trong việc cung cấp sản phẩm/dịch vụ luôn tuân thủ các thủ tục quy trình đã đề ra, đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu của người học và của xã hội.

Sổ tay đảm bảo chất lượng được xây dựng nhằm cung cấp các nội dung và các quy trình của hệ thống bảo đảm chất lượng tới các Phòng ban, Bộ môn, Trung tâm, toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV trong Nhà trường, để áp dụng thực hiện đúng và được hoàn thiện, cải tiến theo từng năm.

2. Lĩnh vực áp dụng

Hệ thống đảm bảo chất lượng được xây dựng là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả các lĩnh vực, nội dung quản lý của Nhà trường. Tuy nhiên trong giai đoạn đầu tiên, các lĩnh vực được tập trung xây dựng bao gồm: Công tác đào tạo, công tác HSSV, công tác Khảo thí-KĐCL, công tác tổ chức, công tác khoa học với các nội dung cụ thể:

- Xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo;
- Tuyển sinh;
- Kiểm tra, thi, xét, công nhận tốt nghiệp;
- Đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học;
- Tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại nhà giáo, cán bộ quản lý;
- Quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị;
- Quản lý Phòng thực hành;
- Khảo sát học sinh sau tốt nghiệp;
- Khảo sát đơn vị sử dụng lao động.

III. QUÁ TRÌNH VẬN HÀNH VÀ MÔ TẢ MỐI LIÊN HỆ

1. Quá trình vận hành lĩnh vực quản lý chất lượng

Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa xác định quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng gồm các bước sau:

Bước 1: Công tác chuẩn bị

1. Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng phụ trách công tác bảo đảm chất lượng.

2. Phòng Khảo thí- kiểm định chất lượng chủ trì, phối hợp với các phòng/bộ môn/ trung tâm:

- Đánh giá tình hình thực tế của trường và các điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường.
- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng. Kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tham mưu, xây dựng, trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng.
- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đề xuất các biện pháp thực hiện xây dựng, vận hành, và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng đúng tiến độ, hiệu quả và đảm bảo chất lượng.

- Hướng dẫn, báo cáo kết quả xây dựng, vận hành, và cải tiến hệ thống đảm bảo đảm chất lượng theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Bước 2: Xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng

1. Xây dựng mục tiêu chất lượng và chính sách chất lượng.

- Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng chủ trì xây dựng mục tiêu chất lượng và chính sách chất lượng của trường trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Mục tiêu chất lượng được xây dựng từ mục tiêu của các phòng, bộ môn, trung tâm trong trường, phù hợp với chính sách chất lượng của trường.

- Được rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cập nhật phù hợp với thực tế phát triển của nhà trường và các quy định liên quan.

2. Xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng

- Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Sổ tay bảo đảm chất lượng phản ánh trung thực, chính xác các quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng của nhà trường.

- Được rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cập nhật phù hợp với thực tế phát triển của nhà trường.

3. Xây dựng hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng

- Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng chủ trì, phối hợp với các phòng ban, bộ môn, trung tâm xây dựng hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng.

- Các phòng ban, bộ môn, trung tâm tùy vào chức năng, công việc của mình để xây dựng hoặc cải tiến các quy trình phù hợp.

Bước 3: Thẩm định, nghiệm thu hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng

- Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng tổng hợp hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng của các phòng ban, bộ môn, trung tâm đã xây dựng gửi Hội đồng thẩm định, nghiệm thu xem xét.

- Hội đồng thẩm định, nghiệm thu hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng họp, đưa ra quyết định.

Bước 4: Phê duyệt và vận hành hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng

- Hiệu trưởng ký duyệt hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng và quyết định áp dụng hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng trong toàn trường.

- Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng gửi các quy trình đã được phê duyệt tới các phòng ban, bộ môn, trung tâm để lưu và thực hiện.

Bước 5: Đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng và thực hiện chế độ báo cáo

1. Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng

- Hàng năm, Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng xây dựng kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của trường trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các phòng ban, bộ môn, trung tâm viết báo cáo đánh giá công tác bảo đảm chất lượng gửi về phòng Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng để tổng hợp, báo cáo với các nội dung:

- + Sự phù hợp và kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của nhà trường.
- + Sự phù hợp và kết quả vận hành hệ thống các quy trình bảo đảm chất lượng.
- + Kết quả thực hiện hệ thống các quy trình bảo đảm chất lượng của đơn vị mình.

Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng căn cứ vào báo cáo công tác bảo đảm chất lượng của các phòng ban, bộ môn, trung tâm gửi về, viết báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp trường đối với từng đợt đánh giá, lấy ý kiến đóng góp của các đơn vị, cán bộ, giáo viên, các đoàn thể để tổng hợp, hoàn thiện báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Thực hiện cải tiến

- Căn cứ báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của trường, Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng tổng hợp, phân tích và đề xuất kế hoạch cải tiến.

- Lấy ý kiến của các tổ chức Đảng, đoàn thể, các đơn vị sử dụng lao động tiếp nhận HSSV đến thực tập,... Tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Triển khai các đơn vị thực hiện kế hoạch cải tiến.

3. Thực hiện báo cáo cơ quan quản lý cấp trên

- Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng căn cứ kết quả xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của trường, viết báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng của trường theo mẫu tại Phụ lục số 02 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐTBXH ngày 15/12/2017, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Gửi báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng của trường cho Sở Lao động-TB&XH Tỉnh Thanh Hóa, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp trước ngày 31 tháng 12 hàng năm.

2. Nội dung của các lĩnh vực quản lý chất lượng

Sở tay bảo đảm chất lượng đảm bảo thực hiện rõ trách nhiệm và quyền hạn của các đơn vị trong nhà trường, mối quan hệ chỉ đạo, lãnh đạo và sự phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

Nhà trường đảm bảo mọi cán bộ, viên chức, người lao động đều hiểu và tuân thủ theo đúng các quy định của hệ thống quy trình bảo đảm chất lượng được ban hành.

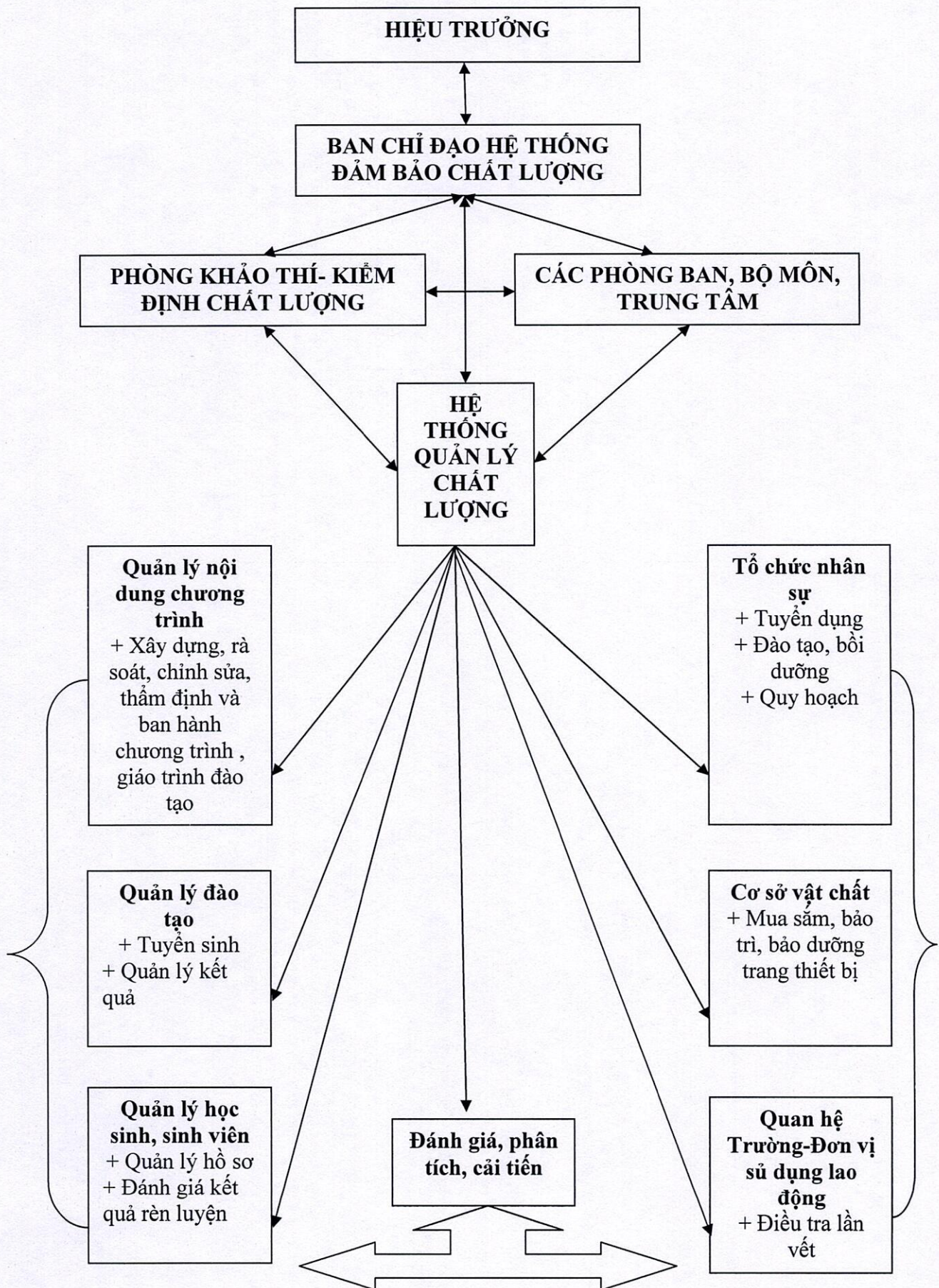
Tính đến thời điểm hiện tại, nhà trường đã xây dựng 58 quy trình ban gồm:

STT	Tên quy trình	Mã hóa quy trình
I.	Phòng Khảo thí- Kiểm định chất lượng	
1	Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần/môn học	QT.01/CYT-P.KT-KĐCL/01
2	Quy trình chấm thi kết thúc học phần/môn học và quản lý điểm thi	QT.02/CYT-P.KT-KĐCL/02
3	Quy trình bốc thăm, lựa chọn câu hỏi thi, phiếu chấm thi, ra đề thi	QT.03/CYT-P.KT-KĐCL/03
4	Quy trình xây dựng, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng câu hỏi, đề thi.	QT.04/CYT-P.KT-KĐCL/04
5	Quy trình coi thi kết thúc học phần/môn học.	QT.05/CYT-P.KT-KĐCL/05
6	Quy trình khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.	QT.06/CYT-P.KT-KĐCL/06
7	Quy trình phúc khảo, phúc tra	QT.07/CYT-P.KT-KĐCL/07
8	Quy trình khảo sát đơn vị sử dụng lao động	QT.08/CYT-P.KT-KĐCL/08
9	Quy trình tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp	QT.32/CYT-P.KT-KĐCL/09
10	Quy trình tự đánh giá chương trình đào tạo	QT.33/CYT-P.KT-KĐCL/10
11	Quy trình nghiệm thu các bộ câu hỏi thi kết thúc môn học	QT.34/CYT-P.KT-KĐCL/11
II.	Phòng Quản lý Đào tạo	
12	Quy trình in, cấp phát, quản lý và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ.	QT.09/CYT-P.QLĐT/01
13	Quy trình xây dựng, rà soát, chỉnh sửa, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo	QT.10/CYT-P.QLĐT/02
14	Quy trình tuyển sinh	QT.12/CYT-P.QLĐT/03
15	Quy trình kiểm tra tay nghề cuối khóa, thi, xét công nhận tốt nghiệp	QT.13/CYT-P.QLĐT/04
16	Quy trình quản lý, đánh giá kết quả học tập	QT.14/CYT-P.QLĐT/05
17	Quy trình tổ chức thực tập tốt nghiệp cho học sinh, sinh	QT.24/CYT-P.QLĐT/06

	viên	
18	Quy trình tổ chức báo cáo tiểu luận tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên	QT.25/CYT-P.QLĐT/07
19	Quy trình xác minh văn bằng, chứng chỉ cho người học	QT.35/CYT-P.QLĐT/08
20	Quy trình cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	QT.36/CYT-P.QLĐT/09
21	Quy trình xây dựng kế hoạch đào tạo	QT.37/CYT-P.QLĐT/10
22	Quy trình xây dựng thời khóa biểu	QT.38/CYT-P.QLĐT/11
III.	Phòng Quản lý Khoa học-Quan hệ quốc tế	
23	Quy trình biên soạn, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung giáo trình đào tạo	QT.11/CYT-P.QLKH-QHQT/01
24	Quy trình triển khai, thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường	QT.26/CYT-P.QLKH-QHQT/02
25	Quy trình quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường	QT.27/CYT-P.QLKH-QHQT/03
26	Quy trình mượn sách thư viện	QT.28/CYT-P.QLKH-QHQT/04
27	Quy trình tuyển sinh người nước ngoài	QT.43/CYT-P.QLKH-QHQT/05
IV	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	
28	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện học sinh sinh viên	QT.15/CYT-P.CTHSSV/01
29	Quy trình tiếp sinh, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh sinh viên	QT.16/CYT-P.CTHSSV/02
30	Quy trình xét duyệt các chế độ chính sách cho học sinh sinh viên	QT.39/CYT-P.CTHSSV/03
31	Quy trình xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên	QT.40/CYT-P.CTHSSV/04
32	Quy trình tiếp nhận học sinh, sinh viên chuyển trường đến	QT.41/CYT-P.CTHSSV/05
33	Quy trình đồng ý cho học sinh, sinh viên chuyển trường đi	QT.42/CYT-P.CTHSSV/06
V	Phòng Tổ chức- Hành chính	
34	Quy trình tuyển dụng	QT.17/CYT-P.TCHC/01
35	Quy trình quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý	QT.18/CYT-P.TCHC/02
36	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động	QT.19/CYT-P.TCHC/03
37	Quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động	QT.20/CYT-P.TCHC/04
38	Quy trình mua sắm, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị	QT.21/CYT-P.TCHC/05

39	Quy trình quản lý văn bản đến	QT.29/CYT-P.TCHC/06
40	Quy trình quản lý văn bản đi	QT.30/CYT-P.TCHC/07
41	Quy trình thi đua khen thưởng	QT.44/CYT-P.TCHC/08
VI	Ban kiểm tra đào tạo	
42	Quy trình thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	QT.22/CYT-BKTĐT/01
43	Quy trình thanh tra, kiểm tra quản lý hồ sơ bộ môn	QT.23/CYT-BKTĐT/02
VII	Phòng tài chính, kế toán	
44	Quy trình thu học phí	QT.31/CYT-P.TCKT/01
45	Quy trình thanh quyết toán	QT.45/CYT-P.TCKT/02
46	Quy trình kiểm kê tài sản	QT.46/CYT-P.TCKT/03
47	Quy trình thanh lý tài sản	QT.47/CYT-P.TCKT/04
48	Quy trình xuất, nhập vật tư tiêu hao	QT.48/CYT-P.TCKT/05
VIII	Bộ môn	
49	Quy trình quản lý phòng thực hành tin học	QT.49/CYT-BMKHCB/01
50	Quy trình quản lý kho bộ môn Khoa học cơ bản	QT.50/CYT-BMKHCB/02
51	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Dược	QT.51/CYT-BM Dược/01
52	Quy trình quản lý kho bộ môn Dược	QT.52/CYT-BM Dược/02
53	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Xét nghiệm y học	QT.53/CYT-BM XNYH/01
54	Quy trình quản lý kho bộ môn Xét nghiệm y học	QT.54/CYT-BM XNYH/02
55	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Chẩn đoán hình ảnh	QT.55/CYT-BM CĐHA/01
56	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Phục hồi chức năng- Y học cổ truyền	QT.56/CYT-BM PHCN-YHCT/01
57	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Y cơ sở	QT.57/CYT-BM YCS/01
58	Quy trình quản lý kho bộ môn Y cơ sở	QT.58/CYT-BM YCS/02

3. Sơ đồ hệ thống đảm bảo chất lượng



IV. DANH MỤC HỆ THỐNG TÀI LIỆU

STT	TÊN TÀI LIỆU	KÝ HIỆU	ĐƠN VỊ ÁP DỤNG							
			Phòng QLĐT	Phòng KT-KĐCL	Phòng CT-HSSV	Phòng TC-HC	Phòng TC-KT	Phòng KH-QHQT	Các bộ môn	Ban, trung tâm
1	Sổ tay bảo đảm chất lượng	STBD CL	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng	CSCL-MTCL	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần/môn học	QT.01	X	X					X	
4	Quy trình chấm thi kết thúc học phần/môn học và quản lý điểm thi	QT.02	X	X					X	
5	Quy trình bốc thăm, lựa chọn câu hỏi thi, phiếu chấm thi, ra đề thi	QT.03	X	X					X	
6	Quy trình xây dựng, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng câu hỏi, đề thi.	QT.04	X	X				X	X	
7	Quy trình coi thi kết thúc học phần/môn học.	QT.05	X	X					X	
8	Quy trình khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.	QT.06	X	X	X	X		X		
9	Quy trình phúc khảo, phúc tra	QT.07	X	X					X	

THÀNH

10	Quy trình khảo sát đơn vị sử dụng lao động	QT.08	X	X	X	X		X		
11	Quy trình in, cấp phát, quản lý và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ.	QT.09	X							
12	Quy trình xây dựng, rà soát, chỉnh sửa, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo.	QT.10	X	X			X	X	X	X
13	Quy trình biên soạn, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung giáo trình đào tạo.	QT.11	X	X			X	X	X	X
14	Quy trình tuyển sinh	QT.12	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Quy trình kiểm tra tay nghề cuối khóa, thi, xét công nhận tốt nghiệp	QT.13	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Quy trình quản lý, đánh giá kết quả học tập	QT.14	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện học sinh sinh viên	QT.15	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Quy trình tiếp sinh, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh sinh viên	QT.16	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Quy trình tuyển dụng	QT.17	X	X	X	X	X	X	X	X

20	Quy trình quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý	QT.18	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động	QT.19	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động	QT.20	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Quy trình mua sắm, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị	QT.21	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Quy trình thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	QT.22	X	X	X	X	X		X	
23	Quy trình thanh tra, kiểm tra quản lý hồ sơ bộ môn	QT.23	X	X	X	X	X		X	
24	Quy trình tổ chức thực tập tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên	QT.24	X	X	X	X	X		X	
25	Quy trình tổ chức báo cáo chuyên đề tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên	QT.25	X	X	X	X	X		X	
26	Quy trình triển khai, thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường	QT.26	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Quy trình quản lý và ứng dụng kết quả	QT.27	X	X	X	X	X	X	X	X

	NCKH cấp trường									
28	Quy trình mượn sách thư viện	QT.28	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Quy trình quản lý văn bản đến	QT.29	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Quy trình quản lý văn bản đi	QT.30	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Quy trình thu học phí	QT.31	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Quy trình tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp	QT.32	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Quy trình tự đánh giá chương trình đào tạo	QT.33	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Quy trình nghiệm thu các bộ câu hỏi thi kết thúc môn học	QT.34	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Quy trình xác minh văn bằng, chứng chỉ cho người học	QT.35	X							
36	Quy trình cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	QT.36	X							
37	Quy trình xây dựng kế hoạch đào tạo	QT.37	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Quy trình xây dựng thời khóa biểu	QT.38	X	X	X	X	X	X	X	X
39	Quy trình xét duyệt các chế độ chính sách cho học sinh sinh viên	QT.39	X	X	X	X	X	X		
40	Quy trình xét cấp	QT.40	X	X	X	X	X	X		

TỈNH
H
Y T
H
H
*

	học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên									
41	Quy trình tiếp nhận học sinh, sinh viên chuyển trường đến	QT.41	X		X		X			
42	Quy trình đồng ý cho học sinh, sinh viên chuyển trường đi	QT.42	X		X		X			
43	Quy trình tuyển sinh người nước ngoài	QT.43	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Quy trình thi đua khen thưởng	QT.44	X	X	X	X	X	X	X	X
45	Quy trình thanh quyết toán	QT.45	X	X	X	X	X	X	X	X
46	Quy trình kiểm kê tài sản	QT.46	X	X	X	X	X	X	X	X
47	Quy trình thanh lý tài sản	QT.47	X	X	X	X	X	X	X	X
48	Quy trình xuất, nhập vật tư tiêu hao	QT.48	X	X	X	X	X	X	X	X
49	Quy trình quản lý phòng thực hành tin học	QT.49	X	X		X	X		X	X
50	Quy trình quản lý kho bộ môn Khoa học cơ bản	QT.50	X	X		X	X		X	X
51	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Dược	QT.51	X	X		X	X		X	X
52	Quy trình quản lý kho bộ môn Dược	QT.52	X	X		X	X		X	X

53	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Xét nghiệm y học	QT.53	X	X	X		X	X	X	X
54	Quy trình quản lý kho bộ môn Xét nghiệm y học	QT.54	X	X	X		X	X	X	X
55	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Chẩn đoán hình ảnh	QT.55	X	X	X		X	X	X	X
56	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Phục hồi chức năng- Y học cổ truyền	QT.56	X	X	X		X	X	X	X
57	Quy trình quản lý phòng thực hành bộ môn Y cơ sở	QT.57	X	X	X		X	X	X	X
58	Quy trình quản lý kho bộ môn Y cơ sở	QT.58	X	X	X		X	X	X	X

Thanh Hóa, ngày 27 tháng 12 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



MAI VĂN BẦY

Trải qua hơn 63 năm xây dựng và phát triển Nhà trường đã đào tạo được hàng ngàn cán bộ y tế, đã và đang công tác trên mọi miền tổ quốc và quốc tế. Nhiều thế hệ học sinh, sinh viên Nhà trường sau khi tốt nghiệp đã không ngừng phấn đấu, trở thành các bác sĩ, các cán bộ y tế, các nhà khoa học, cán bộ chủ chốt của các cấp từ cơ sở đến Trung ương. Nhiều người đã vinh dự được Đảng và Nhà nước phong tặng các danh hiệu cao quý. Các thế hệ giáo viên, cán bộ viên chức, người lao động của Trường luôn đổi mới, sáng tạo, đóng góp nhiều công sức và trí tuệ để làm nên thương hiệu, uy tín trong lĩnh vực đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho ngành Y tế trong nước và Nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào, trở thành địa chỉ đáng tin cậy về việc đào tạo cán bộ y tế trong cả nước và quốc tế.

2. Sơ đồ tổ chức

