

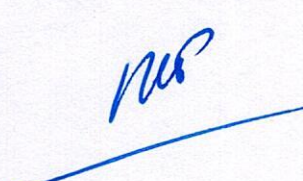




UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

QUY TRÌNH
THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Mã hóa:	QT.44/CYT-P.TCHC/08
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	26/12/2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	LÊ VĂN THÀNH	NGUYỄN VĂN TÙNG	MAI VĂN BẢY
Chức danh	P.P.TCHC	TP. TCHC	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình quy định về các bước thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học.
- Quy trình này áp dụng cho công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. **Định nghĩa:** (Không có định nghĩa)

2. **Từ viết tắt:**

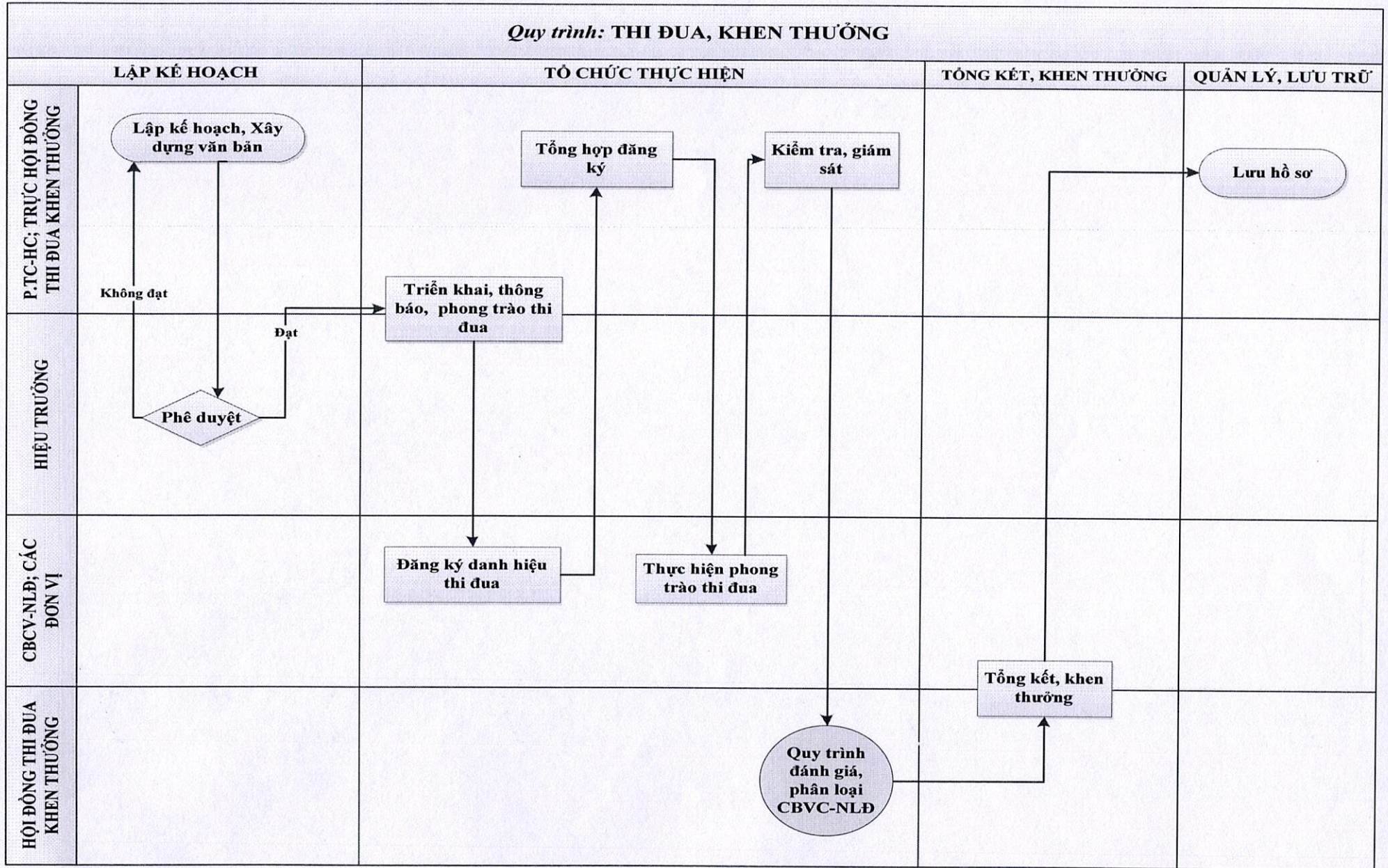
- BM: Biểu mẫu
- P.TC-HC: Phòng Tổ chức- Hành chính
- CBVC-NLĐ: Cán bộ, viên chức, người lao động

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua năm học	BM/QT.44/CYT-P.TC-HC/08/01
2	Thông báo về việc đăng ký danh hiệu thi đua năm học	BM/QT.44/CYT-P.TC-HC/08/02
3	Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học	BM/QT.44/CYT-P.TC-HC/08/03
4	Báo cáo sơ kết việc thực hiện phong trào thi đua	BM/QT.44/CYT-P.TC-HC/08/04
5	Báo cáo tổng kết việc thực hiện phong trào thi đua	BM/QT.44/CYT-P.TC-HC/08/05



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch, văn bản hướng dẫn tổ chức phòng trào thi đua năm học	1 tháng trước khi bắt đầu năm học, P.TC-HC xây dựng các biểu mẫu, văn bản hướng dẫn về tổ chức các phong trào thi đua	P.TC-HC	Các phòng ban, bộ môn	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn được soạn thảo	1 tháng trước khi kết thúc năm học	BM01; 02
2	Phê duyệt	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn được xem xét, nếu đạt sẽ được phê duyệt, nếu chưa đạt gửi P.TC-HC xây dựng lại.	Hiệu trưởng	P.TC-HC	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn được phê duyệt		
3	Triển khai thông báo, chương trình thi đua	Sau khi kế hoạch và văn bản hướng dẫn được phê duyệt. P.TC-HC đăng tải website của Nhà trường, đồng thời gửi tới các đơn vị. Tổ chức phát động các phong trào thi đua năm học tại Hội nghị tổng kết công tác năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới	P.TC-HC; Hiệu trưởng	Toàn thể CBVC-NLĐ; các đơn vị	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn được đăng tải trên website, nhóm Zalo chung toàn trường, tại Hội nghị	Trong vòng 1 tháng khi bắt đầu năm học mới	
4	Đăng ký danh hiệu thi đua	Các đơn vị tổ chức họp, triển khai đăng ký danh hiệu thi đua năm học, nộp biên bản họp và danh sách đăng ký thi đua về P.TCHC	Toàn thể CBVC-NLĐ; các	P.TC-HC	Hoàn thành bản đăng ký danh hiệu	Trong vòng 7 ngày	

			đơn vị		thi đua	sau Hội nghị tổng kết năm học	
5	Tổng hợp đăng ký	P.TCHC tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học của các tập thể, cá nhân, trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách tổng hợp	P.TC-HC	Hiệu trưởng	Hoàn thành bảng tổng hợp	2 ngày tiếp theo	BM03
6	Thực hiện phong trào thi đua	Các tập thể, cá nhân thực hiện nhiệm vụ của các phong trào thi đua	Toàn thể CBVC-NLĐ; các đơn vị		Hoàn thành các nhiệm vụ	Trong năm học	BM04; 05
7	Kiểm tra, giám sát	P.TCHC theo dõi việc thực hiện phong trào thi đua của các tập thể, cá nhân và tổng hợp báo cáo hàng tháng, quý, sơ kết, tổng kết. Đồng thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến, tham mưu những khen thưởng đột xuất	P.TC-HC	Toàn thể CBVC-NLĐ; các đơn vị			
8	Thực hiện đánh giá, phân loại CBVC-NLĐ	Theo quy trình đánh giá phân loại CBVC-NLĐ					
9	Tổ chức tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng	Việc tổ chức tổng kết phong trào thi đua và khen thưởng năm học được thực hiện tại Hội nghị tổng kết công tác năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới	Hội đồng thi đua, khen thưởng	Toàn thể CBVC-NLĐ; các đơn vị	Tổng kết, khen thưởng	Theo kế hoạch	

HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

10	Quản lý, lưu trữ	P.TC-HC lưu trữ toàn bộ hồ sơ thi đua khen thưởng hằng năm	P.TC-HC				
----	------------------	------------------------------------------------------------	---------	--	--	--	--