



UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

**QUY TRÌNH
TUYỂN SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

Mã hóa:	QT.43/CYT-P.QLKH-QHQT/05
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	26/12/2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	MAI THỊ BÍCH HỒNG	NGUYỄN THỊ KIM LIÊN	MAI VĂN BẢY
Chức danh	CVP.QLKH-QHQT	TP.QLKH-QHQT	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH TUYỂN SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Hướng dẫn trình tự, cách thức và trách nhiệm thực hiện công tác tuyển sinh người nước ngoài.
- Quy trình này áp dụng cho các đơn vị, cá nhân liên quan trong công tác tuyển sinh tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

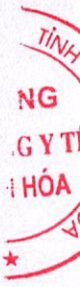
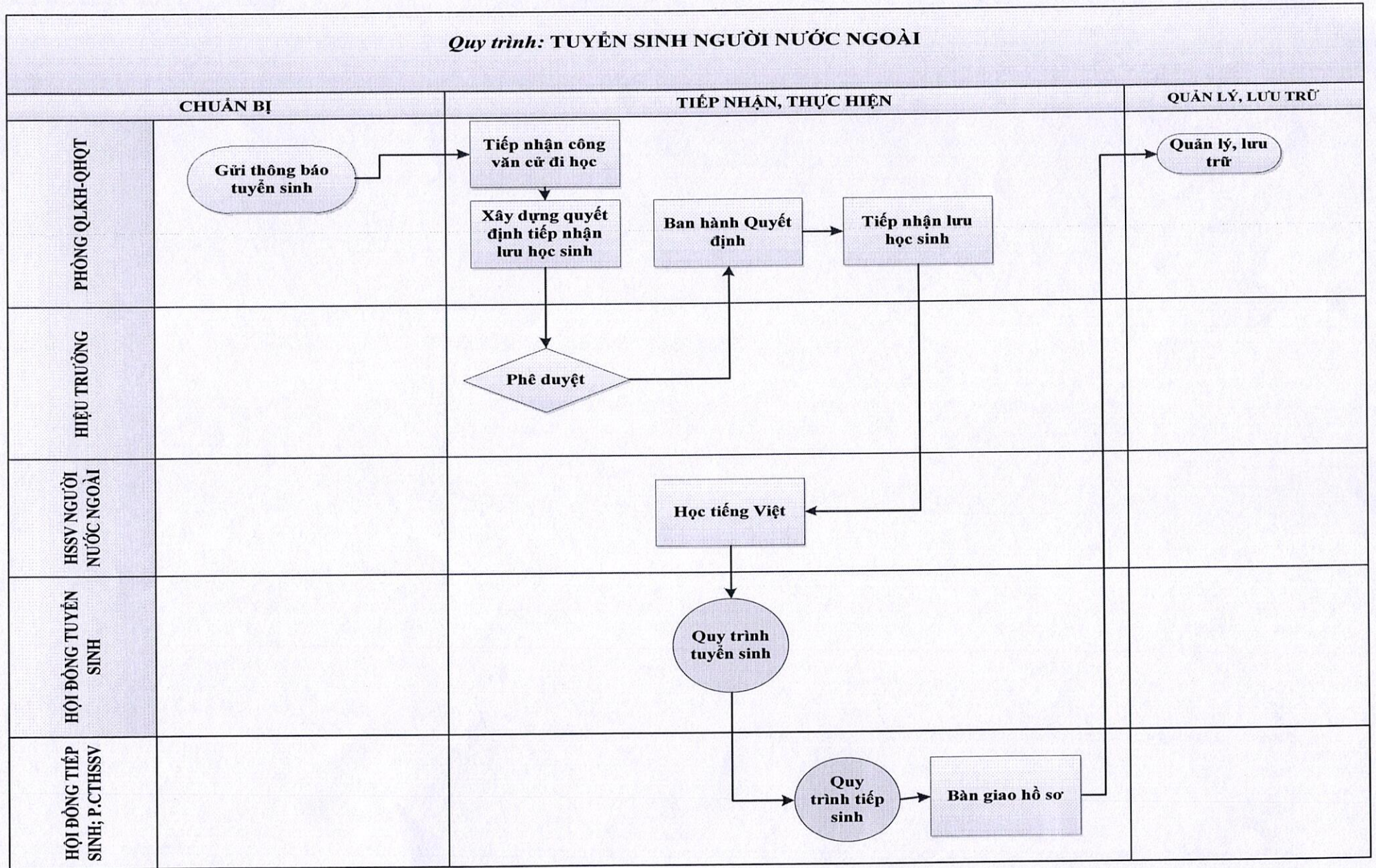
- BM: Biểu mẫu
- CBVC-NLĐ: Cán bộ viên chức, người lao động
- P.QLKH-QHQT: Phòng Quản lý khoa học-Quan hệ quốc tế
- P.CTHSSV: Phòng Công tác Học sinh, sinh viên
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- BQLKTX: Ban quản lý ký túc xá

III. LƯU ĐỒ *(Xem trang 3)*

IV. ĐẶC TẢ *(Xem trang 4-5)*

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo tuyển sinh	BM/QT.43/CYT-P.QLKH-QHQT/05/01
2	Quyết định tiếp nhận lưu học sinh	BM/QT.43/CYT-P.QLKH-QHQT/05/02



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TUYỂN SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Gửi thông báo tuyển sinh	Theo ký kết hợp tác đào tạo, tháng 1 hằng năm, P.QLKH-QHQT gửi thông báo tuyển sinh đến các sở giáo dục đào tạo nước ngoài về số lượng tuyển sinh	P.QLKHQHQT		Hoàn thành gửi thông báo	Tuần 1,2 tháng 1 hằng năm	BM01
2	Tiếp nhận quyết định cử đi học	<ul style="list-style-type: none"> - Các sở giáo dục đào tạo nước ngoài triển khai thông báo, tiếp nhận hồ sơ đăng ký và lập danh sách, quyết định cử đi học gửi về Trường. - P.QLKH-QHQT tiếp nhận quyết định, danh sách báo cáo Hiệu trưởng. - P.QLKH-QHQT tham mưu xây dựng quyết định tiếp nhận lưu học sinh học tiếng Việt. 	P.QLKHQHQT	Hiệu trưởng	Tiếp nhận văn bản và hoàn thành quyết định tiếp nhận	Theo thực tế	BM02
3	Phê duyệt	Quyết định tiếp nhận lưu học sinh, được xem xét, nếu đạt sẽ được phê duyệt, nếu chưa đạt gửi P.QLKHQHQT xây dựng lại.	Hiệu trưởng	P.QLKHQHQT	Quyết định tiếp nhận được phê duyệt		
4	Ban hành quyết định tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định tiếp nhận lưu học sinh được chuyển đến các sở giáo dục đào tạo nước ngoài. - Các sở giáo dục đào tạo nước ngoài 	Hiệu trưởng	P.QLKHQHQT	Quyết định được phê duyệt		

THÀNH KÝ

		hoàn tất các thủ tục, tập hợp người học chuyển đến Trường					
9	Tiếp nhận lưu học sinh	P.QLKH-QHQT tiếp nhận lưu học sinh, sắp xếp chỗ ở, điều kiện sinh; thu hồ sơ, hộ chiếu và hoàn thành thủ tục lưu trú cho lưu học sinh	P.QLKHQHQT	BQLKTX			
10	Học tiếng việt	- P.QLKHQHQT đầu mối, ký hợp đồng đào tạo tiếng việt cho lưu học sinh. - Lưu học sinh hoàn thành chương trình tiếng Việt, thi, có chứng nhận tiếng việt trước khi xét tuyển chính thức học tập tại trường. Thời gian học tiếng Việt là 1 năm.	P.QLKHQHQT	Đơn vị đào tạo tiếng Việt; Lưu học sinh	Lưu học sinh có giấy chứng nhận Tiếng Việt theo quy định	Trong vòng 1 năm	
11	Nộp hồ sơ xét tuyển	Lưu học sinh sau khi hoàn thành chứng nhận tiếng Việt đạt yêu cầu sẽ thực hiện các bước nộp hồ sơ như quy định tại quy trình tuyển sinh	Lưu học sinh	Hội đồng tuyển sinh	Lưu học sinh có Quyết định trúng tuyển	Theo năm tuyển sinh	
12	Nhập học, phân lớp	Sau khi có quyết định trúng tuyển, lưu học sinh thực hiện quy trình nhập học, theo học các lớp được duyệt tuyển	Lưu học sinh	P.CTHSSV	Lưu học sinh có quyết định phân lớp		
13	Bàn giao hồ sơ	P.CTHSSV chuyển toàn bộ hồ sơ HSSV nước ngoài về P.QLKH-QHQT	P.CTHSSV	P.QLKH-QHQT	Hồ sơ được chuyển về P.QLKH-QHQT	Sau khi tiếp sinh	
14	Quản lý, lưu trữ	P.QLKH-QHQR lưu trữ và quản lý HSSV.	P.QLKH-QHQT	P.CTHSSV			

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
Số: /QĐ-CĐYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

V/v Tiếp nhận Lưu học sinh của,,
vào học tập tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa năm học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ theo Thông tư 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/ 12/ 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động thương binh Xã hội ban hành về việc Quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư 03/2014/TT-BGDĐT ngày 25/02/2014 về việc Ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-CYT, ngày 18/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 78/QHQT- CĐYT ngày 07/3/2019 về việc tuyển sinh cao đẳng năm học tại

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học và Quan hệ quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý tiếp nhận Lưu học sinh của, nước vào học tập tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa từ(có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các Lưu học sinh có tên ở Điều 1 được hưởng các quyền lợi và có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ của một sinh viên theo các quy định hiện hành của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng phòng: Quản lý khoa học & Quan hệ Quốc tế, QL Đào tạo, QL Học sinh sinh viên, Tài chính kế toán, các đơn vị có liên quan và các Lưu học sinh có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu: QLKH&QHQT, VT.

Mai Văn Bảy

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm

**DANH SÁCH LƯU HỌC SINH
CỦA ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀO HỌC TẬP TẠI TRƯỜNG
CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA
NĂM HỌC**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐYT ngày tháng năm
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

TT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Ngành học đăng ký
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Ấn định danh sách có LHS.