



**UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

**QUY TRÌNH
XÉT DUYỆT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CHO HỌC SINH,
SINH VIÊN**

Mã hóa:	QT.39/CYT-P.CTHSSV/03
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	26/12/2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN HƯƠNG DIỆU	TRỊNH MINH QUYẾT	MAI VĂN BẢY
Chức danh	CVP.CTHSSV	TP.CTHSSV	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH XÉT DUYỆT CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH DÀNH CHO HỌC SINH, SINH VIÊN

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình qui định về trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công tác xét duyệt các chế độ chính sách cho học sinh sinh viên đảm bảo công bằng, khách quan, tuân thủ đúng quy định của Bộ Lao động- Thương binh & Xã hội.
- Quy trình áp dụng cho việc xét duyệt các chế độ chính sách cho học sinh sinh viên đảm bảo tất cả các hệ đào tạo tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. **Định nghĩa:** (Không có định nghĩa)

2. **Từ viết tắt:**

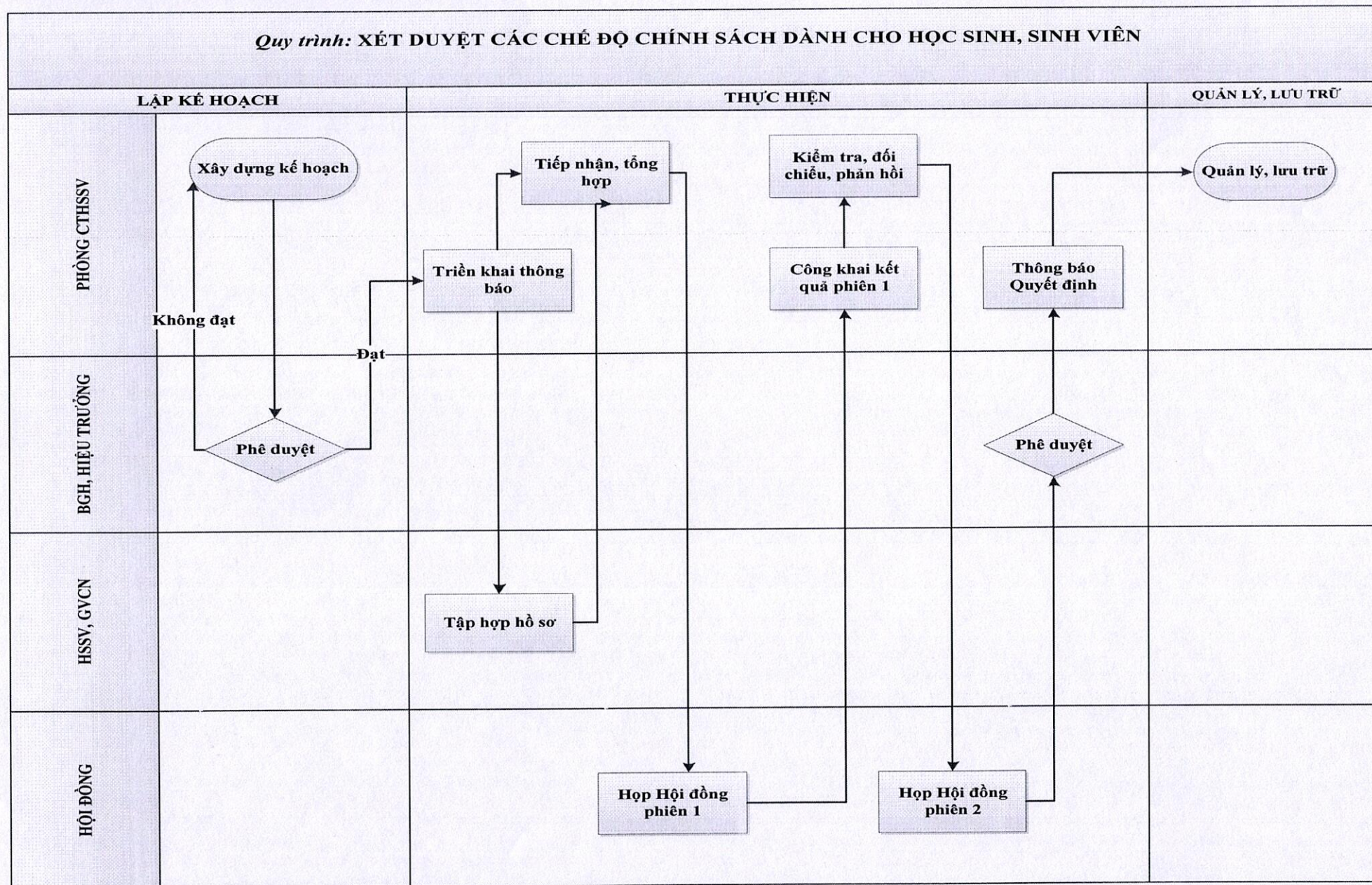
- BGH: Ban giám hiệu
- BM: Biểu mẫu
- HSSV: Học sinh- sinh viên
- P.CTHSSV: Phòng Công tác học sinh sinh viên
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm

III. **LƯU ĐỒ** (Xem trang 3)

IV. **ĐẶC TẢ** (Xem trang 4 - 7)

IV. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo về việc nộp hồ sơ đề nghị hưởng các chế độ chính sách	BM/QT.39/CYT-P.CTHSSV/03/01
2	Quyết định thành lập Hội đồng	BM/QT.39/CYT-P.CTHSSV/03/02
3	Đơn đề nghị hưởng các chế độ chính sách	BM/QT.39/CYT-P.CTHSSV/03/03
4	Danh sách học sinh, sinh viên được hưởng các chế độ chính sách	BM/QT.39/CYT-P.CTHSSV/03/04
5	Quyết định công nhận danh sách HSSV được hưởng các chế độ chính sách	BM/QT.39/CYT-P.CTHSSV/03/05



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT DUYỆT CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CHO HỌC SINH SINH VIÊN

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch	P.CTHSSV xây dựng quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt các chế độ chính sách và thông báo về việc gửi hồ sơ đề nghị hưởng các chế độ chính sách. Hội đồng gồm: a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường; b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng phòng công tác học sinh, sinh viên; c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các bộ môn, phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường.	P. CTHSSV		Hoàn thành Quyết định thành lập HĐ, thông báo	Tuần 1 tháng 3, tháng 10 hằng năm	BM01; BM02
2	Phê duyệt	Các văn bản sau khi xây dựng sẽ được BGH xem xét, nếu đạt sẽ tiếp tục thực hiện, chưa đạt gửi lại P.CTHSSV chỉnh sửa	BGH	P. CTHSSV	Quyết định thành lập HĐ, thông báo được phê duyệt	Trong ngày trình ký	
3	Triển khai Thông báo	P.CTHSSV gửi thông báo tới GVCN và HSSV về đối tượng, thời gian và thủ tục nộp đơn xin được hưởng trợ cấp xã hội, miễn giảm học phí, chính sách Nội trú; công khai trên bảng tin, website của trường.	P. CTHSSV	GVCN, HSSV, Ban biên tập website	Thông báo được triển khai	Ngay sau khi các văn bản	

						được phê Duyệt	
4	Tập hợp hồ sơ	Người học chuẩn bị hồ sơ theo nội dung của thông báo. Hoàn thành đơn theo mẫu đơn được cấp tại P.CTHSSV có xác nhận của chính quyền địa phương và nộp đúng thời hạn quy định	HSSV		HSSV Hoàn thiện hồ sơ	Theo thời gian quy định	BM03
5	Tiếp nhận, tổng hợp	P.CTHSSV tiếp nhận hồ sơ của HSSV, căn cứ vào các quy định về chế độ chính sách của Chính phủ, tiến hành kiểm tra, đối chiếu và tổng hợp hồ sơ xin hưởng trợ cấp xã hội, miễn giảm học phí, chính sách nội trú của HSSV trình hội đồng xem xét.	HSSV	P. CTHSSV		Trong vòng 10 ngày sau thời hạn nộp hồ sơ	BM04
6	Họp Hội đồng Phiên 1	Hội đồng họp xét các chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên của Trường căn cứ vào các văn bản pháp quy của Chính phủ xem xét, đánh giá danh sách dự kiến do P. CTHSSV tổng hợp	Hội đồng	P. CTHSSV	Thống nhất danh sách dự kiến HSSV được hưởng các chế độ chính sách		
7	Thông báo công khai kết quả làm việc Hội đồng	Căn cứ vào biên bản họp xét của Hội đồng, P.CTHSSV niêm yết danh sách dự kiến HSSV được hưởng các chế độ chính sách tại bảng tin, gửi tới lớp và đăng tải trên Website trong thời gian 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn Trường.	P. CTHSSV	GVCN lớp, HSSV	Thông tin danh sách đến HSSV kịp thời	Trong vòng 20 ngày sau phiên	
8	Kiểm tra, đối chiếu, phản	GVCN, HSSV kiểm tra, đối chiếu. Trong trường hợp HSSV đủ tiêu chuẩn mà chưa có tên trong	GVCN, HSSV	P.CTHSSV	Hoàn thiện điều chỉnh	làm việc	

THÀNH
HỌC

	hội	danh sách xét cấp các chế độ chính sách, P.CTHSSV tiến hành lập hồ sơ và trình Hội đồng xem xét giải quyết			danh sách	của Hội đồng	
9	Họp Hội đồng Phiên 2	- P.CTHSSV báo cáo kết quả xin ý kiến công khai danh sách dự kiến sau phiên họp 1 của Hội đồng. - Hội đồng thống nhất danh sách chính thức đối với người học được hưởng các chế độ chính sách	Hội đồng	P. CTHSSV	Thống nhất danh sách chính thức		
10	Phê duyệt quyết định	P.CTHSSV tham mưu trình Hiệu trưởng ký Quyết định chính thức về việc cấp các chế độ chính sách cho HSSV	Hiệu trưởng	P. CTHSSV	Quyết định được phê duyệt	Trong ngày trình ký	BM05
11	Thông báo quyết định	P.CTHSSV công khai thông báo trên bảng tin, website và tới các đối tượng liên quan	P. CTHSSV	GVCN, HSSV, Ban biên tập website	Công khai quyết định	Ngay sau khi được ký	
12	Lưu hồ sơ	Phòng CTHSSV thực hiện lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan	P. CTHSSV		Lưu hồ sơ ngay sau khi ban hành quyết định	Sau khi hoàn thành	

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

BM01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-CTHSSV

Thanh Hóa, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ đề nghị hưởng các chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên
Học kỳ năm học

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ- TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 08 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 53/2016/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên Cao đẳng, Trung cấp;

Để có cơ sở xét chế độ miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và chính sách nội trú học kỳ năm học cho học sinh, sinh viên, Nhà trường thông báo tới học sinh, sinh viên hệ chính quy thuộc đối tượng được hưởng nộp hồ sơ đề nghị về Phòng Công tác HSSV cụ thể như sau:

1. Đối tượng được miễn học phí:

- Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng được hợp nhất tại văn bản số 01/VBHN-VPQH ngày 30 tháng 7 năm 2012 của Văn phòng Quốc hội. Cụ thể :

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh...

+ HSSV là con của Liệt sỹ, con của thương binh, con của bệnh binh.

- HSSV là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế (HSSV bị tàn tật là con hộ nghèo và hộ cận nghèo);

- HSSV hệ cử tuyển theo quy định tại Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ;

- HSSV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo (Theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, có mức thu nhập tối đa bằng 150% thu nhập của hộ nghèo)

- HSSV là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn (thuộc danh mục do Chính phủ ban hành).

2. Đối tượng được giảm 50% học phí:

HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;

3. Đối tượng được giảm 70% học phí:

- HSSV là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền được quy định theo Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh sách xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo giai đoạn 2016 – 2020; Quyết định 861/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2025.

4. Đối tượng hưởng trợ cấp xã hội:

- HSSV là người dân tộc thiểu số ở vùng cao.
- HSSV là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa.
- HSSV bị tàn tật, có khó khăn về kinh tế.
- HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, là những người mà gia đình của họ thuộc diện xóa đói, giảm nghèo (Con hộ đói, con hộ nghèo).

5. Đối tượng được hưởng chính sách nội trú:

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và cận nghèo, người khuyết tật.
- Sinh viên tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú.
- Sinh viên là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

- Không áp dụng đối với sinh viên hệ cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng 2 và học cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

6. Trình tự, thủ tục và hồ sơ:

6.1. Đối với đối tượng được miễn, giảm học phí: học sinh, sinh viên phải nộp các giấy tờ sau:

- Đơn xin miễn, giảm học phí (2 bản Theo mẫu quy định)
- 2 bản Giấy xác nhận thuộc đối tượng được hưởng (Dân tộc thiểu số, mồ côi cha mẹ, con thương binh, người tàn tật...).
- Giấy khai sinh (02 bản sao công chứng).
- 2 bản sao công chứng sổ hộ đói, nghèo, giấy chứng nhận hoặc quyết định hộ đói, nghèo (Mang theo bản chính để kiểm tra, đối chiếu).

6.2. Đối với đối tượng hưởng trợ cấp xã hội (TCXH) hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị hưởng trợ cấp xã hội theo mẫu quy định (2 bản).
- Giấy xác nhận thuộc đối tượng được hưởng (2 bản).
- 2 bản Bản sao công chứng Giấy khai sinh.
- 2 bản sao công chứng sổ hộ đói, nghèo, giấy chứng nhận hoặc quyết định là hộ đói, nghèo (Mang theo sổ chính để kiểm tra, đối chiếu).

6.3. Đối với đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (2 bản theo mẫu quy định).
- 2 bản Giấy xác nhận thuộc đối tượng được hưởng (Dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và cận nghèo).
- 2 bản sao công chứng Giấy khai sinh.
- 2 bản sao công chứng sổ, giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận hộ nghèo, cận nghèo (Mang sổ chính để kiểm tra, đối chiếu).

7. Thời hạn nộp hồ sơ:

Học sinh, sinh viên nộp trực tiếp về Phòng Công tác HSSV vào giờ hành chính các ngày thứ trong tuần trước ngày 25/04/2024. Nếu quá thời gian trên, Nhà trường sẽ không xét cấp bổ sung.

Lưu ý: Mẫu đơn đề nghị hưởng chế độ chính sách, HSSV có thể đến nhận tại Phòng Công tác học sinh - sinh viên.

Vậy, Nhà trường thông báo đến toàn thể HSSV biết để thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng Công tác HSSV để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các lớp HSSV;
- GVCN;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV**

Trịnh Minh Quyết

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐYT

Thanh Hóa, ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Hội đồng xét Khen thưởng – Kỷ luật; Đánh giá kết quả rèn luyện; Miễn giảm học phí; Trợ cấp xã hội; Học bổng chính sách và học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 1121/1977/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội; Nghị định số 81/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo; Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-BGD-ĐT ngày 11/05/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 668/QĐ-CĐYT ngày 21/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 358/QĐCĐYT ngày 12/05/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Học sinh – Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét Khen thưởng, Kỷ luật; Đánh giá kết quả rèn luyện; Miễn giảm học phí; Trợ cấp xã hội; Học bổng chính sách và học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên nămgồm các ông (bà) có tên như sau:

TT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ/VỊ TRÍ CÔNG TÁC	CHỨC VỤ
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ căn cứ vào các Quyết định của Thủ tướng, các Bộ - cơ quan ngang Bộ và của Hiệu trưởng Nhà trường để xét Khen thưởng – Kỷ luật; Đánh giá kết quả rèn luyện; Miễn giảm học phí; Trợ cấp xã hội; Học bổng chính sách và học bổng khuyến khích học tập đối với Học sinh – Sinh viên theo đúng quy định.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng các phòng: Công tác HSSV, Quản lý Đào tạo, Tổ chức - Hành chính, Khảo thí - KĐCL, Tài chính – Kế toán, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên trong danh sách ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1,3;
- Tải website;
- Lưu: VT, CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông tư liên tịch số: 53/1998/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 8 năm 1983
Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRỢ CẤP XÃ HỘI

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập)

Kính gửi: - Hiệu trưởng Cao đẳng Y tế Thanh Hóa

-Trưởng Phòng Công tác Sinh viên

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Lớp:.....Khóa:

Thuộc đối tượng: (Ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các Trường đào tạo công lập)

.....
Căn cứ vào Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét trợ cấp xã hội theo quy định.

Thanh Hóa, ngày tháng năm

DUYỆT BGH

TP. CÔNG TÁC HSSV

Người làm đơn

Phụ lục II

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTĐBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập)

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa

Họ và tên: Dân tộc:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số học sinh, sinh viên:

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Điều 2 Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp):*

.....
 Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp chính sách nội trú theo quy định.

Thanh Hóa, ngày tháng năm

DUYỆT BGH

TP. CÔNG TÁC HSSV Người làm đơn

Phụ lục V

*(Kèm theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP
Ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: - Hội đồng xét miễn, giảm học phí Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp: Khóa:.....Ngành:

Mã số sinh viên:

Thuộc đối tượng: (Ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định 81/2021/ND-CP)

.....

Đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí (ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo):

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Thanh Hóa, ngày tháng năm

DUYỆT BGH

TP. CÔNG TÁC HSSV

Người làm đơn

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ - CĐYT

Thanh Hoá, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

V/v Chuẩn y danh sách HSSV được miễn học phí/hưởng trợ cấp xã hội/học bổng chính sách

Học kỳ năm học-.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HOÁ

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ vào Quyết định số 2360/QĐ - BGD&ĐT ngày 11/5/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá;

Căn cứ Quyết định số: 668/QĐ-CĐYT ngày 21/11/2022 của Hiệu trưởng trường cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc phê duyệt Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa ;

Căn cứ kết luận của Hội đồng xét miễn, giảm học phí và trợ cấp xã hội Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá họp ngày.....;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Chuẩn y danh sách HSSV hệ chính quy được miễn học phí học kỳ..... năm học - gồm học sinh sinh viên.(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Học sinh sinh viên có tên trong danh sách ở điều 1 được miễn học phí học kỳ năm học..... -

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác HSSV, Tài chính – Kế toán, các đơn vị liên quan, các lớp và HSS V có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận :

- Như Điều 1, 3;

- Lưu: VT, CTHSSV

HIỆU TRƯỞNG