



UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH  
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com  
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

QUY TRÌNH  
NGHIỆM THU CÁC BỘ CÂU HỎI THI  
KẾT THÚC MÔN HỌC

Mã hóa:	QT.34/CYT-P.KT-KĐCL/11
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	26/12/2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN THỊ VÂN	LÊ THANH TUẤN	MAI VĂN BẢY
Chức danh	P. TP. KT-KĐCL	TP. KT-KĐCL	HIỆU TRƯỞNG

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Quy trình quy định về trình tự thực hiện công tác nghiệm thu bộ câu hỏi thi đảm bảo tính khoa học, hiệu quả.
- Quy trình áp dụng cho công tác nghiệm thu bộ câu hỏi thi cho tất cả các đối tượng liên quan tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

**1. Định nghĩa:** (Không có định nghĩa)

**2. Từ viết tắt:**

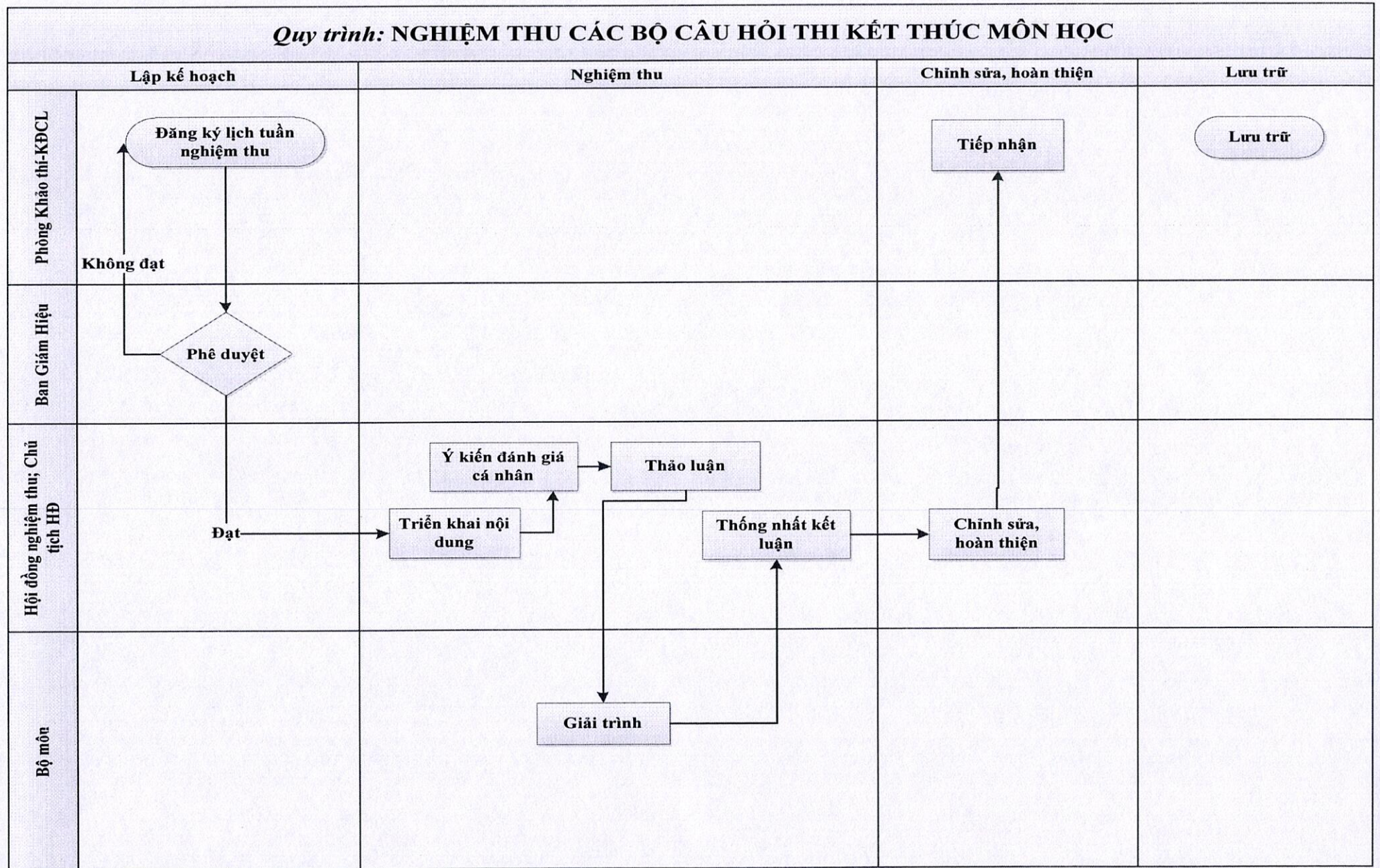
- BM: Biểu mẫu
- P.KT-KĐCL: Phòng Khảo thí- Kiểm định chất lượng
- P.TC-HC: Phòng Tổ chức- Hành chính
- HĐ: Hội đồng

**III. LƯU ĐỒ** (Xem trang 3)

**IV. ĐẶC TẢ** (Xem trang 4 - 5)

**V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>Stt</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Đăng ký lịch công tác tuần	BM/QT.34/CYT-P.KTKĐCL/11/01
2	Biên bản nghiệm thu bộ câu hỏi thi	BM/QT.34/CYT-P.KTKĐCL/11/02
3	Bản nhận xét phản biện bộ câu hỏi thi	BM/QT.34/CYT-P.KTKĐCL/11/03



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH NGHIỆM THU CÁC BỘ CÂU HỎI THI**

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Đăng ký lịch tuần nghiệm thu bộ câu hỏi thi	P.Khảo thí-KĐCL sau khi tiếp nhận bộ câu hỏi thi từ các bộ môn sẽ đăng ký lịch tuần nghiệm thu	P.KT-KĐCL	P.TC-HC	Đăng ký lịch nghiệm thu	Trong tuần tiếp nhận bộ câu hỏi	BM01
2	Phê duyệt	Lịch đăng ký được xem xét, nếu đạt sẽ được phê duyệt, không đạt gửi lại P.KT-KĐCL điều chỉnh	Ban Giám hiệu	P.KT-KĐCL	Lịch nghiệm thu được phê duyệt		
3	Công bố quyết định Hội đồng nghiệm thu	Thư ký HĐ thông qua danh sách Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng	Thư ký HĐ	Thành viên HĐ	Công bố danh sách HĐ	1 tuần tiếp theo	
4	Triển khai nội dung làm việc	Chủ tịch Hội đồng triển khai nội dung làm việc của Hội đồng: + Ý kiến đánh giá của từng thành viên trong hội đồng. + Các nội dung thảo luận + Đại diện bộ môn có ý kiến giải trình, thảo luận + Chủ tịch kết luận	Chủ tịch Hội đồng	Thành viên HĐ	Thông nhất nội dung làm việc		
5	Ý kiến đánh giá cá nhân	Các phản biện lần lượt có ý kiến về bộ câu hỏi bào gồm: + Số lượng bộ câu hỏi + Mức độ câu hỏi + Sự phù hợp với đối tượng đào tạo + Tỷ lệ mức độ, dạng câu hỏi theo	Thành viên HĐ	P.KT-KĐCL	Các nội dung theo quy định được đánh giá		BM03

		hướng dẫn + Nội dung đề nghị chỉnh sửa					
6	Thảo luận	Các thành viên Hội đồng thảo luận về các nội dung đã nhận xét và cần làm rõ	Thành viên HĐ		Thống nhất các nội dung đánh giá		
7	Giải trình	Đại diện bộ môn giải trình các vấn đề liên quan cho các câu hỏi của Hội đồng	Đại diện bộ môn	Thành viên HĐ	Các vấn đề được làm rõ		
8	Thống nhất, kết luận	Hội đồng tiếp tục thảo luận và Chủ tịch Hội đồng thống nhất kết luận các nội dung nghiệm thu, điều chỉnh	Chủ tịch HĐ	Thành viên HĐ	Kết luận nội dung nghiệm thu		
9	Chỉnh sửa, hoàn thiện	Bộ môn thực hiện chỉnh sửa, hoàn thiện theo ý kiến của phản biện, và các thành viên Hội đồng nghiệm thu và gửi lại P.KTKĐCL ngân hàng câu hỏi thi đã hoàn thiện có xác nhận của Trưởng đơn vị, cán bộ phản biện và chủ tịch Hội đồng nghiệm thu.	Các bộ môn	P.KT-KĐCL	Hoàn thiện ngân hàng câu hỏi	1 tuần tiếp theo	
11	Tiếp nhận	P.KT-KĐCL tiếp nhận bộ ngân hàng câu hỏi thi có đầy đủ chữ ký xác nhận, và xây dựng Quyết định phê duyệt nghiệm thu, sử dụng .	P.KT-KĐCL	Các bộ môn	Quyết định nghiệm thu		
12	Lưu hồ sơ	P.KTKĐCL lưu trữ toàn bộ hồ sơ HĐ nghiệm thu	P.KT-KĐCL		Các nội dung liên quan được lưu trữ		

THÀNH  
HỌC

PHÒNG KHẢO THÍ-KĐCL  
**ĐĂNG KÝ LỊCH CÔNG TÁC TUẦN .....**  
*Từ ngày ..... đến ngày .....*

Thứ/ngày	T/ gian	Địa điểm	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Chuẩn bị
.....						

**DUYỆT BGH**

**Người đăng ký**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU BỘ CÂU HỎI THI TRẮC NGHIỆM  
MÔN ..... DÀNH CHO ĐỐI TƯỢNG ..... KÈM THEO ĐÁP ÁN**

Vào hồi: ..... ngày ..... tháng ..... năm.....

Tại Phòng ..... Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá

**Hội đồng nghiệm thu gồm:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Nội dung:

- Đã tiến hành nghiệm thu bộ đề thi trắc nghiệm môn .....
- + Hệ: .....
- + Số tiết/tín chỉ: .....
- + Nội dung nghiệm thu: .....
- + Tổng số câu: .....
- Ý kiến của Hội đồng:

.....  
Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau:

Phòng Khảo thí giữ 01 bản, Bộ môn ..... giữ 01 bản.

TRƯỞNG TIỂU BAN

THƯ KÝ

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20

**BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN  
BỘ CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM****I. THÔNG TIN CHUNG**

1.1. Họ tên người phản biện:.....

- Học hàm, học vị:.....

- Chuyên ngành:.....

- Chức vụ:.....

- Đơn vị công tác:.....

1.2. Thông tin về Bộ câu hỏi trắc nghiệm:

- Tên bộ câu hỏi trắc nghiệm:.....

- Hệ/đối tượng đào tạo:.....

- Số tiết: .....

- Tổng số câu hỏi trắc nghiệm:.....

- Người/Bộ môn biên soạn bộ câu hỏi trắc nghiệm:.....

- Đơn vị công tác:.....

**II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**2.1. Bộ câu hỏi trắc nghiệm đảm bảo cơ cấu về số lượng (10 câu hỏi trắc nghiệm/1 tiết học):.....  
.....  
.....

2.2. Bộ câu hỏi trắc nghiệm đảm bảo cơ cấu về tỉ lệ cho từng bài học (50-60% số lượng câu hỏi về kiến thức cơ bản; 20-30% số lượng câu hỏi về kiến thức mở rộng; 10-20% số lượng câu hỏi về kiến thức nâng cao):

Bài	Số tiết	Số lượng câu hỏi về kiến thức			Đảm bảo tỉ lệ	
		Cơ bản	Mở rộng	Nâng cao	Có	Không
1						
2						
3						
4						
5						
6						



7						
8						
9						
10						

- Nội dung đề nghị chỉnh sửa:.....

2.3. Bộ câu hỏi thi trắc nghiệm đảm bảo về cơ cấu về loại hình câu hỏi (30% câu hỏi chọn đáp án đúng- câu ngỏ ngắn, câu điền khuyết, câu 4 đáp án; 30% câu hỏi chọn đáp án đúng nhất; 30% câu hỏi đúng sai; 10% câu hỏi tình huống)

Bài	Số tiết	Cơ cấu về loại hình câu hỏi về kiến thức				Đảm bảo tỉ lệ	
		Chọn đáp án đúng	Chọn đáp án đúng nhất	Câu đã cho đúng hay sai	Câu hỏi tình huống	Có	Không
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- Nội dung đề nghị chỉnh sửa:.....

2.4. Độ tin cậy của câu hỏi trắc nghiệm:

Nội dung	Đạt	Không đạt	Các câu cần chỉnh sửa
Câu dẫn ngắn gọn, xúc tích, dễ hiểu			
Các phương án trả lời đồng nhất về cấu trúc ngữ pháp, từ vựng			


2.5. Mục tiêu/số tiết của bài học phù hợp với đối tượng đào tạo:

Bài	Phù hợp	Không phù hợp	Nội dung đề xuất chỉnh sửa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

### III. KẾT LUẬN

3.1. Tổng số câu thống nhất nghiệm thu:.....

3.2. Tổng số câu yêu cầu chỉnh sửa:.....

Bao gồm các câu:.....

.....

.....

.....

.....

**Người nhận xét phản biện**