



**UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Số 177, Đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Đông Vệ, TPTH
Điện thoại: 02373 951 081 Email: pdtcaodangyth@gmail.com
Fax: 02373 950 410 Website: http://www.cyt.edu.vn

**QUY TRÌNH
ĐỒNG Ý CHO HỌC SINH, SINH VIÊN
CHUYỂN TRƯỜNG ĐI**

Mã hóa:	QT.42/CYT-P.CTHSSV/06
Ban hành lần:	01
Hiệu lực từ ngày:	26/12/2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN HƯƠNG DIỆU	TRỊNH MINH QUYẾT	MAI VĂN BẢ
Chức danh	CVP.CTHSSV	TP.CTHSSV	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH ĐỒNG Ý CHO HỌC SINH, SINH VIÊN CHUYÊN TRƯỜNG ĐI

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình qui định về trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công tác đồng ý cho học sinh sinh viên chuyên trường đi đảm bảo tuân thủ đúng quy định của Bộ Lao động- Thương binh & Xã hội.
- Quy trình áp dụng cho việc đồng ý cho học sinh sinh viên chuyên trường đi cho tất cả các hệ đào tạo tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

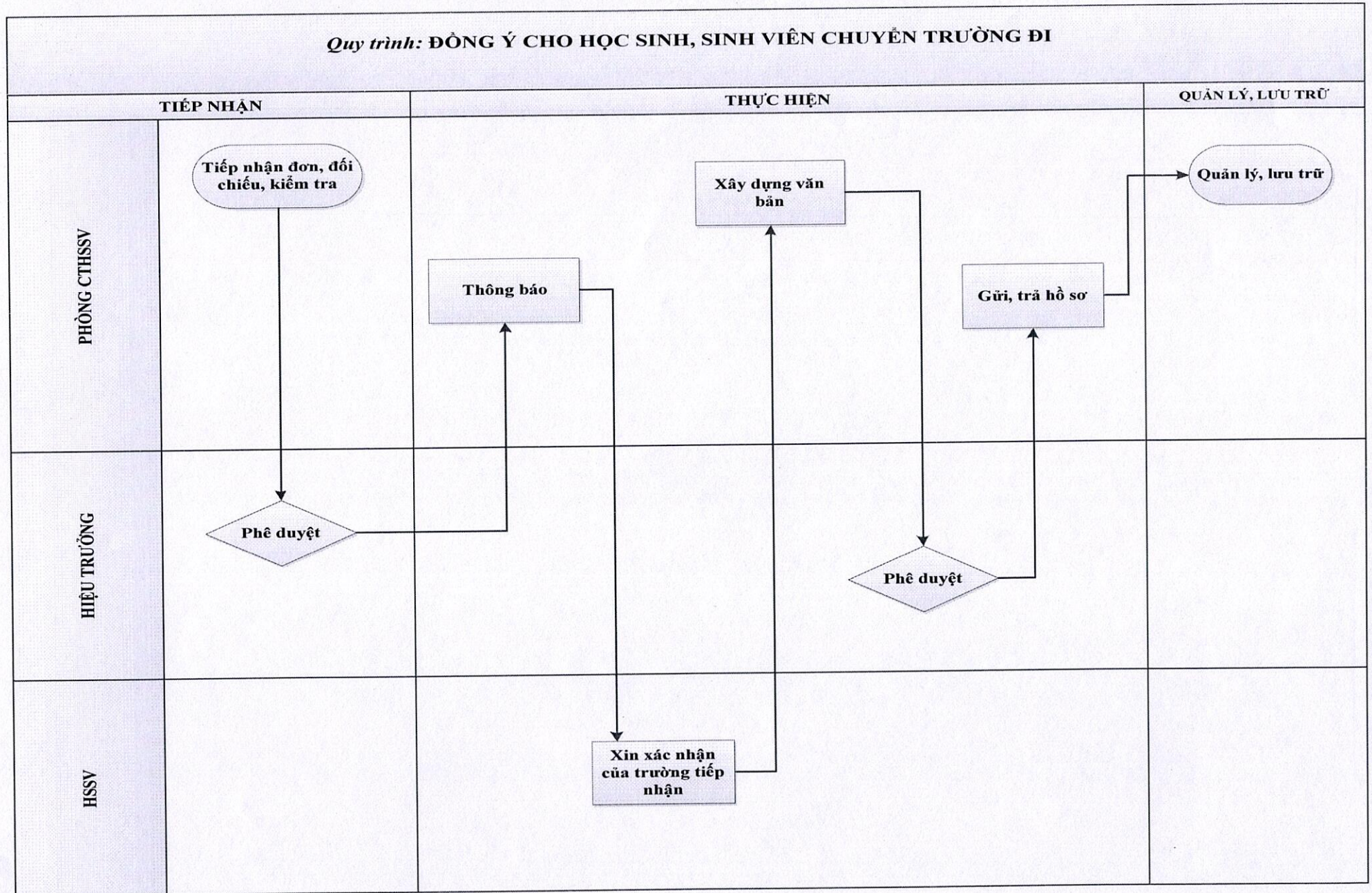
- BM: Biểu mẫu
- HSSV: Học sinh- sinh viên
- P. CTHSSV: Phòng Công tác học sinh sinh viên
- P. QLĐT: Phòng Quản lý Đào tạo

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 5)

IV. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Đơn xin chuyển trường của HSSV	BM/QT.42/CYT-P.CTHSSV/06/01
2	Bảng điểm học tập, rèn luyện của HSSV	BM/QT.42/CYT-P.CTHSSV/06/02
3	Quyết định đồng ý cho HSSV chuyển trường	BM/QT.42/CYT-P.CTHSSV/06/03



*
H HNV
ĐNG
NQT
N²

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐỒNG Ý CHO HỌC SINH SINH VIÊN CHUYÊN TRƯỜNG ĐI

STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Tiếp nhận đơn xin chuyển trường của HSSV	- HSSV có nguyện vọng chuyển trường nộp đơn theo mẫu về P.CTHSSV. - P.CTHSSV tiếp nhận đơn xin chuyển trường, hẹn ngày phúc đáp; kiểm tra tình hình học tập, rèn luyện của HSSV, báo cáo Hiệu trưởng xem xét phê duyệt đơn	P.CTHSSV	HSSV	Tiếp nhận đơn xin chuyển trường	Theo yêu cầu	BM01
2	Duyệt đơn	Hiệu trưởng xem xét đơn, nội dung báo cáo của P.CTHSSV và phê duyệt đơn khi đảm bảo đủ căn cứ, lý do theo quy định	Hiệu trưởng	P.CTHSSV	Đơn được phê duyệt	Ngay trong ngày trình ký	
3	Thông báo	P.CTHSSV thông báo cho HSSV về việc hoàn thành các thủ tục cần thiết khi đến nhận đơn đã có xác nhận đồng ý cho chuyển trường: + Thanh toán học phí, kinh phí đào tạo (nếu có) đến thời điểm xin chuyển trường. + Trả tài liệu thư viện (Nếu mượn)	P.CTHSSV	HSSV	Đơn được gửi cho HSSV	Theo ngày hẹn	
4	Xin xác nhận của trường tiếp nhận	HSSV hoàn thành các thủ tục tại trường Tiếp nhận và có xác nhận của Trường tiếp nhận đối với đơn xin chuyển trường.	HSSV		Hoàn thành thủ tục tại trường tiếp nhận	Trong vòng 10 ngày	

5	Xây dựng các văn bản	Phòng CTHSSV tham mưu xây dựng Quyết định đồng ý chuyển trường cho HSSV; phối hợp với P.QLĐT về việc cấp bằng điểm học tập, rèn luyện cho HSSV chuyển trường.	P.CTHSSV	P.QLĐT	Các văn bản được xây dựng	Trong 3 ngày	BM02; BM03
6	Phê duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt quyết định đồng ý chuyển trường cho HSSV	Hiệu trưởng	P.CTHSSV	Quyết định được phê duyệt		
7	Gửi trả các văn bản, hồ sơ liên quan	P. CTHSSV tổng hợp văn bản gửi trả toàn bộ hồ sơ cho HSSV chuyển trường	P.CTHSSV	THSSV	Sau khi Quyết định được phê duyệt	Theo ngày hẹn	
8	Lưu hồ sơ	Sau khi hoàn tất, Phòng CT.HSSV lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan	Phòng CTHSSV		Lưu trữ theo quy định		

THANH

Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa

Đồng kính gửi:

Tôi tên:

Sinh ngày:

Quê quán:

HKTT:

Hiện là sinh viên đang học lớp: Năm thứ:

Khóa:, Hệ:

Trong kỳ thi tuyển sinh vào trường theo hình thức xét tuyển, tôi đã trúng tuyển và nhập học. Trong thời gian học tập tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa, tôi luôn chấp hành tốt mọi Nội quy, Quy chế của Nhà trường. Kết quả học tập, rèn luyện có bảng đánh giá kèm theo.

Nay tôi có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học tại.....

.....

Lý do:

Vậy kính xin Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa và Hiệu trưởng

Trường xem xét cho tôi được chuyển trường theo nguyện vọng.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Thanh Hóa, ngày tháng năm

Người làm đơn

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐANG HỌC

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIẾP NHẬN

BẢNG ĐIỂM HỌC TẬP

Họ và tên:

Hộ khẩu thường trú:

Sinh viên đã hoàn thành các học phần sau:

Ngày sinh:

Lớp:

.....

Khóa học:.....

TT	Tên học phần	Tín chỉ	Hệ 10	Hệ 4	Điểm chữ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

TT	Tên học phần	Tín chỉ	Hệ 10	Hệ 4	Điểm chữ
10					
11					
12					

Thanh Hoá, ngày.....tháng năm

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Thanh Hóa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho sinh viên chuyển trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số: 2360/QĐ-BGD-ĐT ngày 11/05/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc tái thành lập Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số: 668/QĐ-CDYT ngày 21/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc phê duyệt quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-CDYT ngày 11/05/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số: 358/QĐ-CDYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ đơn xin chuyển trường ngày tháng năm của sinh viên

Căn cứ đồng ý tiếp nhận sinh viên chuyển trường của Hiệu trưởng Trường

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Đồng ý cho chuyển đến tiếp tục học năm thứ ngành tại Trường từ ngày đối với:

Sinh viên: Sinh ngày:

Hộ khẩu thường trú:

Lớp: – Khóa học

Điều 2. Sinh viên có trách nhiệm thanh toán các khoản nợ, tài liệu mượn của thư viện theo đúng quy định của Nhà trường và được hưởng mọi quyền lợi theo chế độ hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng: Công tác HSSV, Quản lý Đào tạo, Khảo thí – KĐCL, Tài chính - Kế toán, Giáo viên chủ nhiệm lớp, các đơn vị có liên quan và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 1,3
- Lưu Văn thư, CTHSSV.